



**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS  
SENATAS**

**NUTARIMAS  
DĖL LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS DĖSTYTOJŲ IR  
KONCERTMEISTERIŲ DARBO KRŪVIO APSKAITOS TVARKOS APRAŠO NAUJOS  
REDAKCIJOS TVIRTINIMO**

2016-09-21 Nr. 8-SE-2  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos muzikos ir teatro akademijos statuto (Žin., 2011, Nr. 47-2216; i. k. 1111010NUTA0XI-1322) II skyriaus antrojo skirsnio 32 punkto 1 papunkčiu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Senatas n u t a r i a tvirtinti *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos dėstytojų ir koncertmeisterių darbo krūvio apskaitos tvarkos aprašo* naują redakciją (pridedama).

Senato pirmininkas

prof. habil. dr. Leonidas Melnikas

PATVIRTINTA  
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato  
2013 m. birželio 26 d. nutarimu  
(posėdžio protokolo Nr. 6-SE)  
(Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato  
2016 m. rugsėjo 21 d. nutarimo Nr. 8-SE-2 redakcija)

**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS  
DĖSTYTOJŲ IR KONCERTMEISTERIŲ DARBO KRŪVIO APSKAITOS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) dėstytojų ir koncertmeisterių darbo krūvio apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Akademijos dėstytojų (toliau – Dėstytojas) ir Akademijos koncertmeisterių (toliau – Koncertmeisteris) darbo krūvio apskaitos principus, darbo krūvio normas ir apskaitos procedūras.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140, 61, 101), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl Darbuotojų, kurių darbo pobūdis yra susijęs su didesne protine, emocine įtampa, darbo laiko sutrumpinimo tvarkos ir darbuotojų, kuriems nustatytas sutrumpintas darbo laikas, darbo apmokėjimo sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 93-4205), 2011 m. gruodžio 23 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-2538 „Dėl rekomendacijų aukštųjų mokyklų dėstytojų darbo laiko sandarai patvirtinimo“, Akademijos statutu (Žin., 2011, Nr. 47-2216), Akademijos studijų nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Dėstytojų darbą.
3. Tvarkos aprašas netaikomas kviestiniams ir vizituojančioms dėstytojams. Jų darbo laikas apskaitomas pedagoginio darbo valandomis ir nustatomas darbo sutartyse.
4. Dėstytojas dirba 44 darbo savaites per metus, iš kurių 40 savaitių yra akademiniai studijų metai.
5. Dėstytojo, dirbančio vienu etatu, darbo krūvis yra 1500 valandų per metus, 36 valandos per savaitę.
6. Dėstytojo etatinio darbo krūvį sudaro šios veiklos:
  - 6.1 Pedagoginio darbo valandos:
    - 6.1.1 kontaktinio darbo su studentais valandos – dėstytojo tiesioginio arba nuotolinio (nuotolinėse studijose) bendravimo su studentais valandos, skirtos studijų siekinių įgyvendinimui. Kontaktinio darbo su studentais valandos kiekvienam dėstomam dalykui planuojamos ir nurodomos studijų planuose bei paskaitų ar įskaitų/egzaminų tvarkaraščiuose;
    - 6.1.2 nekontaktinio darbo valandos – dėstytojo pasirengimas kontaktiniam darbui su studentais, kūrybinių ir rašto darbų taisymas, įskaitų ir egzaminų užduočių medžiagos rengimas, studijų rezultatų vertinimas ir kita su dalyko dėstymu susijusi veikla;
  - 6.2 Meno, mokslo, metodinės veiklos, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (MTEP) vykdymas, šios veiklos rezultatų skelbimas bei organizacinė veikla: dalyvavimas katedros, fakulteto tarybos posėdžiuose, pasitarimuose ir pan.
7. Dėstytojo darbo krūvis įforminamas darbo krūvio kortelėje, kurią pasirašo Dėstytojas, patvirtina akademinio padalinio vedėjas (toliau – Vedėjas) ir Fakulteto dekanas (toliau – Dekanas).
8. Dėstytojo darbo krūvio kortelė yra neatsiejama darbo sutarties dalis.

9. Pedagogo darbo apskaitos žiniaraščiuose apskaitomos tik kontaktinio darbo su studentais valandos.
10. Už įvykdytus pedagoginio darbo įsipareigojimus, įformintus darbo krūvio kortelėje, Dėstytojas atsiskaito kiekvienų akademinų mokslo metų pabaigoje, Akademijos vadovybės nurodytais terminais.
11. Už pedagoginę veiklą, meno, mokslo ir metodinės veiklos rezultatus Dėstytojas atsiskaito kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, Akademijos vadovybės nurodytais terminais.

## II. DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO APSKAITA

12. Dėstytojo darbo krūvis sudaromas atsižvelgiant į akademinis studijų metus, kuriuos sudaro du semestrai po 20 savaitių:

- 10.1 kiekvieną semestrą darbui su studentais pagal paskaitų tvarkaraštį skiriama po 16 savaitių;
- 10.2 kiekvieną semestrą konsultacijoms ir repeticijoms skiriamos 2 savaitės;
- 10.3 kiekvieną semestrą įskaitoms ir egzaminų sesijai skiriamos 2 savaitės.

13. Darbo krūvio normos vienam Dėstytojo etatui sudaromos pagal šias proporcijas:

- 13.1. dėstytojams menininkams ir dėstytojams tyrėjams, **neturintiems mokslo laipsnio:**

	Kontaktinis darbas	Nekontaktinis darbas	Meno, mokslo, metodinė ir organizacinė veikla
profesoriams	600 val.	250 val.	650 val.
docentams	650 val.	250 val.	600 val.
lektoriams	700 val.	250 val.	550 val.
asistentams	750 val.	250 val.	500 val.

- 13.2. dėstytojams, turintiems mokslo laipsnį, **kurių didesnę kontaktinio darbo dalį sudaro teoriniai dalykai:**

	Kontaktinis darbas	Nekontaktinis darbas	Meno, mokslo, metodinė ir organizacinė veikla
profesoriams	550 val.	250 val.	700 val.
docentams	600 val.	250 val.	650 val.
lektoriams	650 val.	250 val.	600 val.

- 13.3. teorinių dalykų dėstytojams, **bent vieną dalyką dėstantiems anglų kalba:**

	Kontaktinis darbas	Nekontaktinis darbas	Meno, mokslo, metodinė ir organizacinė veikla
profesoriams	500 val.	300 val.	700 val.
docentams	550 val.	300 val.	650 val.
lektoriams	600 val.	300 val.	600 val.
asistentams	650 val.	300 val.	550 val.

14. LMTA studentų choro, simfoninio orkestro vadovams, Operos studijos režisieriui, Vaidybos ir režisūros, Kino ir TV katedrų kursų vadovams skiriama 50 kontaktinių val. per metus.
15. Dekanam, Vedėjams, kurių katedrose vykdomos studijų programos arba jų specializacijos, už vadovavimą egzaminams ir jų vykdymo priežiūrą, skiriama 20 kontaktinių val. per metus, išskyrus mažų katedrų Vedėjus, tvirtinamus Rektoriaus įsakymu, atsižvelgiant į studentų skaičių.

16. Dėstytojo pedagoginis krūvis skaičiuojamas akademinėmis valandomis (45 min.), kurios prilyginamos astronominėmis valandoms.
17. Vienos savaitės kontaktinio darbo krūvio normos vienam etatui:
  - 17.1. Profesoriams – 13–15 val.;
  - 17.2. Docentams – 14–16 val.;
  - 17.3. Lektoriams – 15–17 val.;
  - 17.4. Asistentams – 16–18 val.
18. Pedagoginis darbo krūvis apskaičiuojamas šia tvarka:
  - 18.1. kontaktinio darbo valandos nustatomos remiantis kiekvienam dalykui (moduliui) skirtomis auditorinėmis valandomis (individualios, grupinės paskaitos, seminarai, pratybos, praktikumai), kitomis kontaktinėmis valandomis (konsultacijos, repeticijos, įskaitos, egzaminai), nurodytomis Akademijos Senato patvirtintuose studijų planuose ir dalykų (modulių) aprašuose. Jeigu dalyką dėsto du ar daugiau dėstytojų, kontaktinių valandų skaičius padalijamas pagal kolegialiai sutartas ir Dekano įsakymu patvirtintas proporcijas;
  - 18.2. studentų skaičius praktikumuose gali svyruoti nuo 2–6 (pvz. Kamerinis ansamblis, Operos studija ir pan.), pratybose ir seminaruose – 10–12 (solfedžio, ritmika, scenos judesys, šokis, užsienio kalbos, teorinių dalykų seminarai ir pan.) studentų, priklausomai nuo studijų programos specifikos ir dalyko pobūdžio. Atitinkamą grupių skaičių nustato Studijų prorektorius, atsižvelgdamas į kiekviename kurse esantį studentų skaičių ir studijų sąlygas;
  - 18.3. konsultacijoms ir repeticijoms prieš egzaminus skiriamos 2 savaitės. Kontaktinio darbo valandos apskaičiuojamos savaitės auditorinių valandų sumą padauginus iš 2;
  - 18.4. įskaitoms ir egzaminams skiriamas kontaktinis laikas yra lygus vienos savaitės kontaktinių valandų sumai;
  - 18.5. nekontaktinio darbo valandos skaičiuojamos pagal etatui nurodytas proporcijas (žr. 13 punktą).
19. Dėstytojo etato dalis apskaičiuojama metinę kontaktinių darbo valandų sumą padalijant iš metinės kontaktinio darbo krūvio normos. Etato dalis nustatoma matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.
20. Kai kontaktinių valandų skaičius viršija etatui nustatytą normą, nekontaktinio darbo, meno, mokslo metodinei ir organizacinei veiklai skiriama vienam etatui numatyta valandų norma. Tokiu atveju etato dalis perskaičiuojama bendrą darbo valandų sumą dalijant iš metinės valandų normos (1500 val.).
21. Darbas stojamųjų į doktorantūrą egzaminų komisijose apmokamas akademinį metų pabaigoje vienkartinio priedu prie atlyginimo, remiantis Rektoriaus įsakymu dėl egzaminų komisijų sudarymo.
22. Disertacijų arba meno projekto recenzavimas ir oponavimas jos gynime apmokamas vienkartinio priedu prie atlyginimo, remiantis Doktorantūros skyriaus vedėjo tarnybiniu pranešimu.
23. Jeigu dėstytojas priimamas dirbti tik vienam semestru, metinės darbo krūvio normos dalinamos iš 2.
24. Grupinių paskaitų ir praktinių užsiėmimų dėstytojams, dirbantiems su tarptautinių mainų studentais, taikomos pedagoginio krūvio normos kaip dėstytojams, dėstantiems anglų kalba (žr. 13.3 punktą).
25. Studentui išėjus akademinį atostogų ar grįžus iš jų, laikinai sustabdžius ar nutraukus studijas, laikinai išvykus studijuoti į užsienį pagal tarptautinių mainų programas ar priėmus naują studentą, Dėstytojo pedagoginis darbo krūvis atitinkamai koreguojamas tris kartus per studijų metus: spalio 1 d., gruodžio 1 d., vasario 1 d., balandžio 1 d.
26. Jeigu dėstytojas kalendorinių metų pabaigoje nepateikė metinės meno, mokslo ir metodinės veiklos ataskaitos, atsižvelgiant į priežastis, Rektoriaus įsakymu taikoma drausminė nuobauda.

27. Už dėstytojų pedagoginio darbo krūvio sudarymą, suderintą su Akademijos studentų priėmimo rezultatais, jų atitikimą studijų programų planams ir šiam Tvarkos aprašui atsakingi Vedėjai.
28. Už dėstytojų darbo krūvio koregavimą studijų metų laikotarpiu atsakingi Dekanai.
29. Preliminarus dėstytojo pedagoginio darbo krūvio planas ateinantiems studijų metams sudaromas iki einamųjų metų liepos 1 d.

### **III. KONCERTMEISTERIŲ DARBO KRŪVIO APSKAITA**

30. Koncertmeisterio, dirbančio vienu etatu, darbo krūvis yra 1500 valandų per metus, 36 valandos per savaitę.
31. Koncertmeisterio etatinio darbo krūvį sudaro šios veiklos:
  - 31.1. kontaktinio darbo valandos – akompanavimas studentui dėstytojo tiesioginio darbo su studentais metu.
  - 31.2. nekontaktinio darbo valandos – koncertmeisterio pasirengimas kontaktiniam darbui su studentais (saviruoša).
  - 31.3. koncertinė veikla – akompanavimas koncertuose.
32. Koncertmeisterių darbo krūvis sudaromas atsižvelgiant į akademinį studijų metų, kuriuos sudaro du semestrai po 20 savaitių:
  - 32.1. kiekvieną semestrą darbui su studentais pagal paskaitų tvarkaraštį skiriama po 16 savaitių;
  - 32.2. įskaitoms ir egzaminų sesijai skiriama po 4 savaites.
33. Darbo krūvio normos vienam Koncertmeisterio etatui sudaromos pagal šias proporcijas:

	Kontaktinis darbas	Nekontaktinis darbas	Koncertinė veikla
koncertmeisteriams	700 val.	600 val.	200 val.

34. Koncertmeisterių kontaktinio darbo krūvį sudaro:
  - 34.1. Styginių instrumentų, Pučiamųjų ir mušamųjų instrumentų, Liaudies instrumentų, Dainavimo, Džiaz, Teatro ir kino fakulteto katedrų dainavimo ir šiuolaikinis šokio dalykams – 75 proc. dėstytojo, kurio paskaitose yra akompanuojama, kontaktinio darbo krūvio;
  - 34.2. Koncertmeisteriams, grojantiems klavyrus ir orkestro partijas Dirigavimo, Choro dirigavimo, Šokio ir judesio katedrose bei Kamerinio dainavimo dalykui kontaktinio darbo krūvis lygus dėstytojo, kurio paskaitose akompanuojama, kontaktinio darbo krūviui;
  - 34.3. Dainavimo katedros Operos studijai vienam studentui skiriama viena individuali koncertmeisterio valanda.
35. Dirigavimo katedroje vienam studentui skiriami du koncertmeisteriai.
36. Choro dirigavimo katedrai skiriami du koncertmeisteriai: pirmasis (pagrindinis) koncertmeisteris dalyvauja kiekvienoje specializacijos dalyko paskaitoje, antrasis koncertmeisteris – kas antroje. Pildant koncertmeisterio, dirbančio kas antrą paskaitą, krūvio kortelę, kiekvieną savaitę žymima po 0,5 val.
37. Koncertmeisterio vienos savaitės kontaktinio darbo krūvio normą vienam etatui sudaro 18 kontaktinių valandų per savaitę.
38. Koncertmeisterio darbas su tarptautinių mainų studentais įtraukiamas į krūvį ir apskaičiuojamas kaip darbas su LMTA studentais.
39. Studentui išėjus akademinį atostogų ar grįžus iš jų, laikinai sustabdžius ar nutraukus studijas, laikinai išvykus studijuoti į užsienį pagal tarptautinių mainų programas ar priėmus naują

studentą, koncertmeisterio darbo krūvis atitinkamai koreguojamas šio Tvarkos aprašo 25 punkte nurodyta tvarka.

40. Koncertmeisterio darbo krūvis įforminamas darbo krūvio kortelėje, kurią pasirašo Koncertmeisteris, patvirtina Vedėjas ir Dekanas.
41. Už įvykdytus įsipareigojimus Koncertmeisteris atsiskaito kiekvienų akademinį mokslo metų pabaigoje, užpildydamas krūvio kortelę.
42. Už koncertmeisterių darbo krūvio sudarymą, suderintą su Dėstytojo etato dalimi, atsakingi Vedėjai.
43. Už koncertmeisterių darbo krūvio koregavimą studijų metų laikotarpiu atsakingi Dekanai.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Dėstytojo ir Koncertmeisterio darbo krūvis įforminamas kortelėje (žr. šio Tvarkos aprašo 1 priedą).
  45. Dėstytojų ir Koncertmeisterių darbo krūvio planų elektroninė forma ir pasirašytas katedrų darbo krūvių suvestines Dekanas pateikia Studijų prorektoriui iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.
  46. Pasirašytas katedrų darbo krūvių suvestines Akademijos Personalo skyriui pateikia Studijų prorektorius iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.
  47. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja 2016 m. spalio 1 d.
  48. Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas LMTA senato nutarimu.
-