



**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS SENATO MENO KOMISIJOS
NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2016-12-07 Nr. 10-SE-5
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos muzikos ir teatro akademijos statuto (Žin., 2011, Nr. 47-2216; i. k. 1111010NUTA0XI-1322) II skyriaus antrojo skirsnio 32 punkto 20 papunkčiu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Senatas **n u t a r i a** tvirtinti *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato meno komisijos nuostatus* (pridedama).

Senato pirmininkas

prof. habil. dr. Leonidas Melnikas

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS SENATO MENO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) senato (toliau – Senatas) meno komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, apibrėžia funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Komisija yra nuolatinis kolegialus organas, kuris nagrinėja su meno veikla susijusius klausimus, dokumentus, reglamentuojančius meno veiklą Akademijoje, pataria Senatui meno veiklos organizavimo klausimais.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (*TAR, 2016-07-14, Nr. 20555*), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais meno studijas, Akademijos Statutu, Senato darbo reglamentu, Senato nutarimais ir šiais Nuostatais.
4. Komisija atsako už Senatui teikiamų dokumentų projektų, siūlymų, išvadų ir ataskaitų kokybę.

II. FUNKCIJOS

5. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. nagrinėja ir vertina Akademijos meno veiklos kokybę ir apimtį, teikia Senatui rekomendacijas dėl meno raidos ir plėtros formavimo bei kokybės gerinimo;
 - 5.2. nagrinėja ir vertina Akademijos dokumentų, reglamentuojančių meno veiklą projektus ir teikia Senatui siūlymus dėl šių dokumentų priėmimo, pakeitimo ir/ar papildymo;
 - 5.3. rengia ir teikia Senatui dokumentų, reglamentuojančių meno veiklą ar susijusių su jos reglamentavimu, projektus;
 - 5.4. bendradarbiauja su kitomis Senato komisijomis, svarstant klausimus, susijusius su meno, mokslo ir studijų vienviete;
 - 5.5. gali inicijuoti meno kokybės auditą;
 - 5.6. nagrinėja ir teikia Senatui siūlymus kitais su meno veikla Akademijoje susijusiais klausimais.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
 - 6.1. gauti visą informaciją būtina numatytiems funkcijoms atlikti;
 - 6.2. inicijuoti laikinų komisijų ir/ar darbo grupių sudarymą konkrečioms meno veiklos reglamentavimo, valdymo ir kokybės klausimams spręsti;
 - 6.3. ypatingais atvejais kviešti ekspertus pateikti nuomonę svarbiais meno veiklos klausimais.
7. Komisijos nariai privalo:
 - 7.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, apie tai privalo pranešti iki posėdžio pradžios Komisijos pirmininkui;
 - 7.2. laiku ir tinkamai atlikti pavestas užduotis;

- 7.3. Komisijos posėdžiuose išsakomą nuomonę argumentuoti ir grįsti faktais;
- 7.4. laikytis konfidencialumo principo – neviešinti su Komisijos veikla susijusios konfidencialios informacijos, viešai nekomentuoti Komisijos narių nuomonės ir/ar sprendimų.

IV. SUDARYMO TVARKA

8. Komisija sudaroma iš Senato narių Senato veiklos laikotarpiui. Ne mažiau kaip vienas Komisijos narys yra studentų atstovas.
9. Komisijos narius ir jos pirmininką skiria ir atšaukia Senatas. Komisijos sudėtis tvirtinama Senato nutarimu.
10. Komisijos nariai iš savo tarpo išrenka Komisijos sekretorių.

V. DARBO TVARKA

11. Komisijos darbo forma yra posėdis.
12. Komisijos posėdžius savo iniciatyva arba ne mažiau kaip 1/3 visų Komisijos narių siūlymu šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje šias pareigas atlieka jo įgaliotas Komisijos narys.
13. Apie Komisijos posėdžio datą, laiką bei vietą Komisijos nariai informuojami elektroninio ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki posėdžio, kartu pateikiant visą su Komisijos posėdžiu susijusią medžiagą (dokumentus ir/ar jų projektus, teikimus ir pan.). Už Komisijos posėdžio darbotvarkės ir medžiagos, susijusios su darbotvarkės klausimais, pateikimą Komisijos nariams yra atsakingi Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.
14. Komisijos posėdžio darbotvarkė posėdžio metu gali būti tikslinama, atsižvelgus į Komisijos narių papildomai svarstyti pasiūlytus klausimus.
15. Komisijos posėdis yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Į Komisijos posėdį susirinkus mažiau narių, klausimai gali būti svarstomi, tačiau posėdžio metu svarstomais klausimais negali būti priimami nutarimai.
16. Nutarimai posėdžiuose priimami atviru arba, pareikalavus ne mažiau kaip 1/2 visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių, slaptu balsavimu paprastąja balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimo priėmimą lemia Komisijos pirmininko balsas ar jo įgalioto posėdžiui vadovauti Komisijos nario balsas.
17. Negalintys posėdyje dalyvauti Komisijos nariai savo nuomonę svarstomais klausimais gali pateikti raštu ar elektroniniu laišku. Tokiu būdu pateikta Komisijos nario nuomonė paskelbiama posėdyje, pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo ir įskaitoma į balsavimo rezultatus.
18. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą surašo Komisijos sekretorius, pasirašo – Komisijos pirmininkas ar laikinai šias pareigas ėjęs asmuo ir Komisijos sekretorius.

19. Komisijos priimti sprendimai įforminami protokoliniais nutarimais. Komisijos priimti sprendimai yra rekomendaciniai.
20. Tam tikriems studijų, meno, mokslo veiklos vienovės klausimams nagrinėti gali būti organizuojami jungtiniai kelių nuolatinių ir/ar laikinųjų Senato komisijų posėdžiai, taip pat išplėstiniai Komisijos posėdžiai, kuriuose dalyvauja ir kiti suinteresuoti asmenys (pasitelkti ekspertai, Akademijos padalinių atstovai ir pan.).
21. Komisijos posėdžiai taip pat gali vykti nuotoliniu būdu. Tokiu atveju kartu su posėdžio medžiaga elektroninio ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu) Komisijos nariams yra išsiunčiamas parengtas nutarimo projektas. Komisijos nariai „už“ arba „prieš“ balsavimui pateiktą projektą balsuoja elektroniniu paštu, elektroninį laišką išsiųsdami visiems Komisijos nariams. Nutarimas yra laikomas priimtu, jeigu per 5 (penkias) kalendorines dienas „už“ balsavimui pateiktą projektą balsuoja daugiau kaip 1/2 visų Komisijos narių. Komisijos posėdžiams vykstant nuotoliniu būdu, Komisijos posėdžio protokolas nerašomas. Komisijos priimti sprendimai įforminami nutarimais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Visi Komisijos priimti dokumentai yra saugomi Akademijos nustatyta tvarka.
 23. Šiuos Nuostatus ir jų pakeitimus ir/ar papildymus nutarimu tvirtina Senatas. Nuostatai gali būti keičiami Komisijos siūlymu ar Senato iniciatyva.
-