



**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS SENATAS**

**NUTARIMAS**

**DĖL LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ  
KOMITETŲ NUOSTATŲ NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO**

2018-05-16 Nr. 13-SN

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 2 dalies 1 punktu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Senatas **n u t a r i a** patvirtinti Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų programų komitetų nuostatų naują redakciją (pridedama).

Senato pirmininkas

prof. habil. dr. Leonidas Melnikas

PATVIRTINTA  
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato  
2012 m. spalio 24 d. nutarimu (protokolo Nr. 10-SE)  
(Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato  
2018 m. gegužės 16 d. nutarimo Nr. 13-SN redakcija)

## **LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų programų komitetų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademijos) studijų programos (programų) komiteto sudėtį, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.
2. Studijų programos (programų) komitetas (toliau – Komitetas) yra atsakingas už pirmosios pakopos, antrosios pakopos ir/ar profesinių studijų programų turinio kokybę.
3. Komitetas sudaromas tam tikros studijų krypties (krypčių) pirmosios pakopos, antrosios pakopos ir/ar profesinių studijų programoms.
4. Komitetas savo darbe vadovaujasi Akademijos statutu, Studijų programų reglamentu, kitais Akademijos ir Lietuvos Respublikos studijas reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

### **II. KOMITETO SUDĖTIS**

5. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 7 nariai. Iš jų:
  - 5.1. ne mažiau kaip 5 komiteto nariai turi būti programą (programas) vykdančios dėstytojai;
  - 5.2. ne mažiau kaip vienas studentų atstovas;
  - 5.3. ne mažiau kaip vienas darbdavys ir/ar kitas socialinių partnerių atstovas, ir/ar absolventas (baigęs šią studijų programą ir bent metus dirbantis pagal specialybę).
6. Kelių krypčių, pakopų, jungtinės studijų programos (programų) komitetas gali būti ir didesnis.
7. Komiteto sudėtį ir pirmininką fakulteto tarybos teikimu tvirtina Akademijos rektorius (toliau – Rektorius).
8. Patariamuoju balsu Komiteto veikloje gali dalyvauti ir kitų meno, mokslo ir studijų institucijų menininkai ir mokslininkai.
9. Kandidatus pagal šių Nuostatų 5.1. punktą fakulteto tarybai teikia katedros.
10. Kandidatus pagal šių Nuostatų 5.2. punktą fakulteto tarybai teikia Studentų atstovybė. Komiteto nariais turi būti studentai, kurie studijuoja atitinkamą programą (programas).
11. Kandidatus pagal šių Nuostatų 5.3. punktą fakulteto tarybai teikia katedros ir Studentų atstovybė.

### **III. KOMITETO TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

12. Komiteto tikslai:
  - 12.1. studijų programos (programų) turinio kokybės užtikrinimas;
  - 12.2. studijų programos (programų) formaliųjų reikalavimų atitikties naujausiems studijas reglamentuojantiems teisės aktams užtikrinimas;

12.3. studijų programos (programų) turinio atitikties studijuojančiųjų ir darbo (meno) rinkos poreikiams bei Akademijos studijų politikos nuostatomis užtikrinimas.

13. Komiteto funkcijos:

13.1. kolegialiai su Studijų programų skyriumi ir Kokybės vadybos skyriumi analizuoja ir tobulina studijų programos (programų) planą ir turinį;

13.2. apibūnina studijų programos (programų) dalykų (modulių) turinį;

13.3. dalyvauja darbo grupėse atliekant savianalizes ir rengiant jų suvestines vidiniam ir išoriniam studijų programos (programų) kokybės vertinimui;

13.4. kolegialiai su Kokybės vadybos skyriumi ir Studentų atstovybe dalyvauja studijų kokybės stebėsenos ir vertinimo veikloje;

13.5. koordinuoja pažangių studijų metodų diegimą;

13.6. palaiko ryšius su studijų programos (programų) studentais ir absolventais, socialiniais partneriais, stebi studijų bei meno (mokslo) sričių naujoves;

13.7. analizuoja turimus studijų išteklius, teikia siūlymus katedrai dėl jų papildymo ir tobulinimo.

#### **IV. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS**

14. Komiteto darbą organizuoja ir už jo veiklos rezultatus atsako Komiteto pirmininkas.

15. Komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per semestrą. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Tokiu atveju, visa su Komiteto posėdžiu susijusi medžiaga kiekvienam Komiteto nariui susipažinimui yra siunčiama elektroniniu paštu. Negalintys dalyvauti posėdyje Komiteto nariai savo nuomonę svarstomais klausimais pateikia elektroniniu paštu.

16. Komiteto posėdžiams vadovauja Komiteto pirmininkas arba, jam nesant, Komiteto narių išsirinktas posėdžio pirmininkas.

17. Komiteto posėdžiams sekretoriauja vienas iš Komiteto narių, kurį balsų dauguma išrenka posėdyje dalyvaujantys Komiteto nariai.

18. Komiteto posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių.

19. Sprendimai priimami Komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

20. Komitetų posėdžiai protokoluojami. Komiteto posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komiteto posėdžių protokolus ir jų priedus 2 metus saugo Komiteto pirmininkas, po to juos perduoda Akademijos archyvui.

#### **V. KOMITETO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

21. Vykdydamas savo funkcijas, Komitetas turi teisę:

21.1. susipažinti su Akademijos vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su akademiniais padaliniais, vykdančių studijas, veikla;

21.2. gauti reikalingą informaciją iš Akademijos dėstytojų, katedrų, fakultetų ir kitų Akademijos administracijos padalinių;

21.3. gauti funkcijoms vykdyti reikalingą administracinę paramą iš katedrų, fakultetų ir Akademijos administracijos padalinių.

22. Komitetas atsako už tinkamą funkcijų vykdymą savo kompetencijos ribose.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Studijų programų komitetų nuostatai ir jų pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos Akademijos senate.