



LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS SENATAS

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS DĖSTYTOJŲ IR
KONCERTMEISTERIŲ DARBO KRŪVIO APSKAITOS TVARKOS APRAŠO NAUJOS
REDAKCIJOS PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 19 d. Nr. 14-SN

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos muzikos ir teatro akademijos statuto II skyriaus antrojo skirsnio 32 punkto 1 papunkčiu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Senatas *n u t a r i a* patvirtinti *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos dėstytojų ir koncertmeisterių darbo krūvio apskaitos tvarkos aprašo* naują redakciją (pridedama).

Senato pirmininkas

prof. habil. dr. Leonidas Melnikas

PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato
2013 m. birželio 26 d. nutarimu
(posėdžio protokolo Nr. 6-SE)
(Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato
2016 m. rugsėjo 21 d. nutarimo Nr. 8-SE-2 redakcija)
(Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato
2019 m. birželio 19 d. nutarimo Nr. 14-SN redakcija)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS DĖSTYTOJŲ IR KONCERTMEISTERIŲ DARBO KRŪVIO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) dėstytojų ir koncertmeisterių darbo krūvio apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Akademijos dėstytojų (toliau – Dėstytojas) ir Akademijos koncertmeisterių (toliau – Koncertmeisteris) darbo krūvio apskaitos principus, darbo krūvio normas ir apskaitos procedūras.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2011 m. gruodžio 23 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-2538 „Dėl rekomendacijų aukštųjų mokyklų dėstytojų darbo laiko sandarai patvirtinimo“, Akademijos statutu, Akademijos studijų nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Dėstytojų darbą.
3. Tvarkos aprašas netaikomas kviestiniams ir vizituojantiems dėstytojams. Jų darbo laikas apskaitomas pedagoginio darbo valandomis ir nustatomas darbo sutartyse.
4. Dėstytojas dirba 44 darbo savaites per metus, iš kurių 40 savaitių yra akademiniai studijų metai.
5. Dėstytojo, dirbančio vienu etatu, darbo krūvis yra 1500 valandų per metus, 36 valandos per savaitę.
6. Dėstytojo etatinio darbo krūvį sudaro šios veiklos:
 - 6.1. Pedagoginio darbo valandos:
 - 6.1.1. kontaktinio darbo su studentais valandos – dėstytojo tiesioginio arba nuotolinio (nuotolinėse studijose) bendravimo su studentais valandos, skirtos studijų rezultatų įgyvendinimui. Kontaktinio darbo su studentais valandos kiekvienam dėstomam dalykui (moduliui) planuojamos ir nurodomos studijų planuose bei paskaitų ar įskaitų/egzaminų tvarkaraščiuose;
 - 6.1.2. nekontaktinio darbo valandos – dėstytojo pasirengimas kontaktiniam darbui su studentais, kūrybinių ir rašto darbų taisymas, įskaitų ir egzaminų užduočių medžiagos rengimas, studijų rezultatų vertinimas ir kita su dalyko dėstymu susijusi veikla;
 - 6.2. Meno, mokslo, metodinės veiklos, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (MTEP) vykdymas, šios veiklos rezultatų skelbimas bei organizacinė veikla: dalyvavimas katedros, fakulteto tarybos posėdžiuose, pasitarimuose ir pan.
7. Dėstytojo darbo krūvis įforminamas darbo krūvio kortelėje, kurią pasirašo Dėstytojas, patvirtina akademinio padalinio vedėjas (toliau – Vedėjas) ir Fakulteto dekanas (toliau – Dekanas).
8. Dėstytojo darbo krūvio kortelė yra neatsiejama darbo sutarties dalis.

9. Už įvykdytus pedagoginio darbo įsipareigojimus, įformintus darbo krūvio kortelėje, Dėstytojas atsiskaito kiekvienų akademinų mokslo metų pabaigoje, Akademijos vadovybės nurodytais terminais.

10. Už pedagoginę veiklą, meno, mokslo ir metodinės veiklos rezultatus Dėstytojas atsiskaito kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, Akademijos vadovybės nurodytais terminais.

II. DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO APSKAITA

11. Dėstytojo darbo krūvis sudaromas atsižvelgiant į akademinus studijų metus, kuriuos sudaro du semestrai po 20 savaitių: kiekvieną semestrą kontaktiniam darbui su studentais skiriama po 19 savaitių, įskaitant 3 savaitių trukmės sesijos laikotarpį, kuris nustatomas LMTA akademiniam kalendoriuje.

12. Darbo krūvio normos vienam Dėstytojo etatui sudaromos pagal šias proporcijas:

12.1. dėstytojams menininkams ir dėstytojams tyrėjams, **neturintiems mokslo laipsnio:**

	Kontaktinis darbas	Nekontaktinis darbas	Meno, mokslo, metodinė ir organizacinė veikla
profesoriams	600 val.	250 val.	650 val.
docentams	650 val.	250 val.	600 val.
lektoriams	700 val.	250 val.	550 val.
asistentams	750 val.	250 val.	500 val.

12.2. dėstytojams, turintiems mokslo laipsnį, **kurių didesnę kontaktinio darbo dalį sudaro teoriniai dalykai:**

	Kontaktinis darbas	Nekontaktinis darbas	Meno, mokslo, metodinė ir organizacinė veikla
profesoriams	550 val.	250 val.	700 val.
docentams	600 val.	250 val.	650 val.
lektoriams	650 val.	250 val.	600 val.

12.3. teorinių dalykų dėstytojams, **bent vieną dalyką dėstantiems anglų kalba:**

	Kontaktinis darbas	Nekontaktinis darbas	Meno, mokslo, metodinė ir organizacinė veikla
profesoriams	500 val.	300 val.	700 val.
docentams	550 val.	300 val.	650 val.
lektoriams	600 val.	300 val.	600 val.
asistentams	650 val.	300 val.	550 val.

13. Dėstytojo darbo krūvio normos studijų metams gali būti keičiamos mokslo prorektoriaus teikimu rektoriaus įsakymu konkreitiems tiriamiesiems darbams atlikti.

14. LMTA studentų choro, simfoninio orkestro vadovams, Operos studijos režisieriui, Vaidybos ir režisūros, Kino ir TV bei Šokio ir judesio katedrų kursų vadovams skiriama 50 kontaktinių val. per metus.

15. Katedrų vedėjams už vadovavimą egzaminams ir jų vykdymo priežiūrą, skiriama:

15.1. 20 kontaktinių val. per metus, kai katedroje yra iki 30 studentų;

15.2. 30 kontaktinių val. per metus, kai katedroje yra 31 – 70 studentų, ir Koncertmeisterio katedroje;

15.3. 40 kontaktinių val. per metus, kai katedroje yra 71 ir daugiau studentų, ir Kamerinio ansamblio katedroje.

16. Dėstytojo pedagoginis krūvis skaičiuojamas akademinėmis valandomis (45 min.), kurios prilyginamos astronominėmis valandoms.
17. Vienos savaitės kontaktinio darbo krūvio normos vienam etatui:
 - 17.1. Profesoriams – 13–15 val.;
 - 17.2. Docentams – 14–16 val.;
 - 17.3. Lektoriams – 15–17 val.;
 - 17.4. Asistentams – 16–18 val.
18. Pedagoginis darbo krūvis apskaičiuojamas šia tvarka:
 - 18.1. kontaktinio darbo valandos nustatomos remiantis kiekvienam dalykui (moduliui) skirtomis auditorinėmis valandomis, nurodytomis Akademijos Senato patvirtintuose studijų planuose ir dalykų (modulių) aprašuose. Jeigu dalyką dėsto du ar daugiau dėstytojų, kontaktinių valandų skaičius padalijamas pagal kolegialiai sutartas ir Dekano įsakymu patvirtintas proporcijas;
 - 18.2. studentų skaičius praktiniuose užsiėmimuose, priklausomai nuo studijų programos specifikos ir dalyko pobūdžio, nustatomas Senato nutarimu tvirtinant studijų programą;
 - 18.3. nekontaktinio darbo valandos skaičiuojamos pagal etatui nurodytas proporcijas (žr. 12 punktą).
19. Dėstytojo etato dalis apskaičiuojama bendrą metinę kontaktinių darbo valandų sumą padalijant iš metinės kontaktinio darbo krūvio normos. Etato dalis nustatoma matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.
20. Kai kontaktinių valandų skaičius viršija etatui nustatytą normą, nekontaktinio darbo, meno, mokslo metodinei ir organizacinei veiklai skiriama vienam etatui numatyta valandų norma. Tokiu atveju etato dalis perskaičiuojama bendrą darbo valandų sumą dalijant iš metinės valandų normos (1500 val.).
21. Darbas stojamųjų egzaminų į pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopos studijas komisijose apmokamas akademinį metų pabaigoje vienkartinė priemoka prie atlyginimo, vadovaujantis Rektoriaus įsakymu dėl egzaminų komisijų sudarymo.
22. Pirmosios ir antrosios studijų pakopų studentų baigiamųjų darbų, trečiosios studijų pakopos doktorantų disertacijų ar meno projektų recenzavimas ir/ar oponavimas gynime apmokamas vienkartinė priemoka prie atlyginimo, atsižvelgiant į fakultetų dekanų ir Doktorantūros skyriaus vedėjo teikimus.
23. Jeigu dėstytojas priimamas dirbti tik vienam semestru, metinės darbo krūvio normos dalinamos iš 2.
24. Dėstytojams, dirbantiems su tarptautinių mainų studentais, integruotais į nuolatinių studijų studentų grupes, papildomai skiriama 15 kontaktinių valandų per semestrą.
25. Studentui išėjęs akademinį atostogų ar grįžus iš jų, laikinai sustabdžius ar nutraukus studijas, studentui išvykus ar atvykus studijuoti pagal tarptautinių mainų programas, priėmus naują studentą, Dėstytojo pedagoginis darbo krūvis, susijęs su individualiomis paskaitomis, atitinkamai koreguojamas, jeigu jis sumažėja ar padidėja 0,10 arba didesne etato dalimi, tris kartus per studijų metus: spalio 15 d., vasario 15 d., balandžio 1 d.
26. Jeigu dėstytojas kalendorinių metų pabaigoje nepateikė metinės meno, mokslo ir metodinės veiklos ataskaitos, atsižvelgiant į priežastis, Rektoriaus įsakymu taikoma drausminė nuobauda.
27. Už dėstytojų pedagoginio darbo krūvio sudarymą atsakingi Vedėjai.

28. Už dėstytojų darbo krūvio koregavimą studijų metų laikotarpiu atsakingi Dekanai.

29. Preliminarus dėstytojo pedagoginio darbo krūvio planas ateinantiems studijų metams sudaromas iki einamųjų metų liepos 1 d.

III. KONCERTMEISTERIŲ DARBO KRŪVIO APSKAITA

30. Koncertmeisterio, dirbančio vienu etatu, darbo krūvis yra 1500 valandų per metus, 36 valandos per savaitę.

31. Koncertmeisterio etatinio darbo krūvį sudaro šios veiklos:

31.1. kontaktinio darbo valandos – akompanavimas studentui dėstytojo tiesioginio darbo su studentais metu ir kitose su studijomis susijusiose veiklose;

31.2. nekontaktinio darbo valandos – koncertmeisterio pasirengimas kontaktiniam darbui su studentais (saviruoša).

31.3. koncertinė veikla – akompanavimas koncertuose.

32. Koncertmeisterių darbo krūvis sudaromas atsižvelgiant į akademinis studijų metus, kuriuos sudaro du semestrai po 20 savaitių: kiekvieną semestrą darbui su studentais pagal paskaitų tvarkaraštį skiriama po 19 savaitių, įskaitant 3 savaitių trukmės sesijos laikotarpį, kuris nustatomas LMTA Akademiniam kalendoriuje.

33. Darbo krūvio normos vienam Koncertmeisterio etatui sudaromos pagal šias proporcijas:

	Kontaktinis darbas	Nekontaktinis darbas	Koncertinė veikla
koncertmeisteriams	700 val.	600 val.	200 val.

34. Koncertmeisterių kontaktinio darbo krūvį sudaro:

34.1. 75 proc. dėstytojo kontaktinio darbo krūvio:

34.1.1. akompanuojant Muzikos fakulteto Styginių instrumentų, Pučiamųjų ir mušamųjų instrumentų, Liaudies instrumentų, Dainavimo ir Džiazo katedrose bei Klaipėdos fakulteto Muzikos katedroje;

34.1.2. akompanuojant Teatro ir kino fakulteto Vaidybos ir režisūros, Šokio ir judesio katedrų bei Klaipėdos fakulteto Teatro ir Šokio katedrų dainavimo ir šokio studijų dalykams.

34.2. 100 proc. dėstytojo kontaktinio darbo krūvio:

34.2.1. grojant klavyrus ir orkestro partijas Muzikos fakulteto Dirigavimo ir Choro dirigavimo katedrose;

34.2.2. akompanuojant Muzikos atlikimo studijų programos dainavimo specializacijos Kamerinio dainavimo, Operos praktikos ir Operos meno projekto studijų dalykams;

34.3. Skiriama viena per savaitę individualaus kontaktinio darbo valanda su studentu (iš viso 10 pirmųjų semestro savaitių) akompanuojant Muzikos atlikimo studijų programos dainavimo specializacijos Operos praktikos ir Operos meno projekto studijų dalykams.

35. Muzikos fakulteto Dirigavimo katedroje vienam studentui skiriami du koncertmeisteriai.

36. Choro dirigavimo katedroje vienam studentui skiriami du koncertmeisteriai: pirmasis (pagrindinis) koncertmeisteris dalyvauja kiekvienoje specializacijos dalyko paskaitoje, antrasis koncertmeisteris – kas antroje.

37. Koncertmeisterio vienos savaitės kontaktinio darbo krūvio normą vienam etatui sudaro 18 kontaktinių valandų per savaitę.

38. Koncertmeisterio darbas su tarptautinių mainų studentais įtraukiamas į krūvį ir apskaičiuojamas kaip darbas su LMTA studentais.

39. Studentui išėjus akademinių atostogų ar grįžus iš jų, laikinai sustabdžius ar nutraukus studijas, studentui išvykus ar atvykus studijuoti pagal tarptautinių mainų programas, priėmus naują studentą, koncertmeisterio darbo krūvis, susijęs su individualiomis paskaitomis, atitinkamai koreguojamas, jeigu jis sumažėja ar padidėja 0,10 arba didesne etato dalimi, tris kartus per studijų metus: spalio 15 d., vasario 15 d., balandžio 1 d.

40. Koncertmeisterio darbo krūvis įforminamas darbo krūvio kortelėje, kurią pasirašo Koncertmeisteris, patvirtina Vedėjas ir Dekanas.

41. Už įvykdytus įsipareigojimus Koncertmeisteris atsiskaito kiekvienų akademinių mokslo metų pabaigoje, užpildydamas krūvio kortelę.

42. Už koncertmeisterių darbo krūvio sudarymą, suderintą su Dėstytojo etato dalimi, atsakingi Vedėjai.

43. Už koncertmeisterių darbo krūvio koregavimą studijų metų laikotarpiu atsakingi Dekanai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Dėstytojo ir Koncertmeisterio darbo krūvis įforminamas kortelėje (žr. šios Tvarkos aprašo 1 priedą).

45. Dėstytojų ir Koncertmeisterių darbo krūvio planų elektroninė forma ir pasirašytas katedrų darbo krūvių suvestines Dekanas pateikia Studijų prorektorius iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

46. Pasirašytas katedrų darbo krūvių suvestines Akademijos Personalo skyriui pateikia Studijų prorektorius iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

47. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja 2019 m. liepos 1 d.

48. Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas LMTA senato nutarimu.
