



**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS SENATAS**

**NUTARIMAS  
DĖL KLAIPĖDOS FAKULTETO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019-10-23 Nr. 24-SN  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos muzikos ir teatro akademijos statuto III skyriaus antrojo skirsnio 72 punktu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Senatas n u t a r i a tvirtinti Klaipėdos fakulteto nuostatus (pridedama).

Senato pirmininkas

prof. habil. dr. Leonidas Melnikas

PATVIRTINTA  
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato  
2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 24-SN

## **LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS KLAIPĖDOS FAKULTETO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Klaipėdos fakulteto nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) Klaipėdos fakulteto (toliau – Fakultetas) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – MSĮ);
  - 2.2. LMTA statutu;
  - 2.3. Pavyzdiniais Lietuvos muzikos ir teatro akademijos fakulteto nuostatais.
3. Fakultetas yra Akademijos padalinys, kurio pagrindinė paskirtis – studijų ir meninių/mokslinių tyrimų organizavimas ir vykdymas.
4. Fakulteto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Klaipėdos fakultetas, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – KF, pavadinimas anglų kalba – Klaipėda Faculty, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – KF.

### **II. FAKULTETO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

5. Fakulteto veiklos tikslai:
  - 5.1. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti profesionalumu, meno veiklos ir kūrybos tradicijomis, meno ir mokslo vienoje, tarptautiniais kokybės standartais ir lituanistikos prioritetu pagrįstą aukštąjį universitetinį išsilavinimą, suteikiantį galimybių sėkmingai integruotis į valstybės ir visuomenės gyvenimą;
  - 5.2. vykdyti ir skelbti mokslo ir meno tyrimus, grindžiamus meninės raiškos ir mokslinių tyrimų laisvės, sąžiningumo, sąžiningos konkurencijos, intelektinės nuosavybės teisių užtikrinimo bei meno ir mokslo veiklos rezultatų viešumo principais.
6. Fakulteto funkcijos yra:
  - 6.1. organizuoti ir vykdyti studijų, meninių ir/ar mokslinių tyrimų veiklą;
  - 6.2. rengti aukštos kvalifikacijos specialistus;
  - 6.3. nuolat tobulinti Fakulteto studijų, meno ir mokslo veiklą, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas;
  - 6.4. kartu su kitais Akademijos padaliniais užtikrinti studentų galimybę dalyvauti mobilumo programose;
  - 6.5. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, meno ir mokslo institucijomis ir užtikrinti, kad rengiami specialistai atitiktų šiuolaikinius nacionalinius ir tarptautinius reikalavimus;
  - 6.6. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse meno, mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į programų ir projektų sričių aktualumą Fakultete vystomoms studijų, meno ir mokslo veikloms.

### **III. FAKULTETO TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Fakultetas turi šias teises:

- 7.1. inicijuoti meninius ir/ar mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros, ūkinės veiklos ir kitus darbus pagal Akademijos sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 7.2. naudoti tyrėjų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Fakulteto reikmėms;
- 7.3. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštaruja kitiems Akademijos vidaus teisės aktams;
- 7.4. naudotis Akademijos materialiniais resursais, kiek tai reikalinga Fakulteto funkcijoms atlikti;
- 7.5. įgyvendinti kitas teises, nustatytas LMTA statute, šiuose Nuostatuose, LMTA tarybos sprendimuose ir LMTA senato nutarimuose.

- 8. Fakultetas turi šias pareigas:
  - 8.1. vykdyti Fakultetui patikėtas (nustatytas) funkcijas;
  - 8.2. teikti metinei LMTA veiklos ataskaitai duomenis apie Fakulteto studijų, meno ir mokslo veiklą;
  - 8.3. teikti informaciją apie Fakulteto studentų studijų rezultatus ir studijų kokybės stebėseną LMTA atsakingiems padaliniam;
  - 8.4. teikti duomenis apie Fakulteto veiklą įgyvendinant LMTA strateginį veiklos planą;
  - 8.5. organizuoti Fakulteto dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą LMTA archyvu vadovaujantis LMTA dokumentacijos planu;
  - 8.6. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
  - 8.7. atsakyti už Fakultetui perduoto turto tinkamą, taupų, efektyvų ir racionalų naudojimą ir jo saugą;
  - 8.8. vykdyti kitas LMTA statute, šiuose Nuostatuose, LMTA tarybos ir LMTA senato nutarimuose nustatytas pareigas.

#### **IV. FAKULTETO TARYBA**

- 9. Fakulteto taryba yra Fakulteto akademinės savivaldos institucija.
- 10. Klaipėdos fakulteto tarybos sudarymo ir rinkimų tvarka nustatyta LMTA senato patvirtintuose Klaipėdos fakulteto tarybos sudarymo nuostatuose.
- 11. Fakulteto tarybos funkcijos:
  - 11.1. svarsto ir teikia LMTA senatui tvirtinti studijų planus ir programas;
  - 11.2. svarsto kandidatūras Fakulteto dekanı, Fakulteto katedros (skyriaus) vedėjo pareigoms eiti konkurso būdu ir teikia išvadas LMTA rektoriui ir LMTA senatui;
  - 11.3. teikia LMTA senatui siūlymus dėl LMTA garbės ir kitų vardų suteikimo;
  - 11.4. teikia LMTA senatui siūlymus dėl Fakulteto veiklos tobulinimo, pertvarkymo;
  - 11.5. teikia siūlymus rengiant Fakulteto veiklą reglamentuojančius dokumentus;
  - 11.6. rengia ir teikia LMTA senatui tvirtinti Fakulteto nuostatus ir jų pakeitimus;
  - 11.7. sudaro komisijas svarbiems Fakulteto veiklos klausimams, priskirtiems Fakulteto tarybos kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;
  - 11.8. tvirtina katedrų metines meno ir mokslo veiklos ataskaitas;
  - 11.9. tvirtina dekanı teikiamą metinę fakulteto veiklos ataskaitą;
  - 11.10. svarsto kitus Fakultetui svarbius, su Fakulteto tarybos kompetencija susijusius klausimus.
- 12. Visi Fakulteto tarybos nariai turi šias teises:
  - 12.1. dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti Fakulteto tarybos posėdžių metu;
  - 12.2. raštu prieš Fakulteto tarybos posėdį ar Fakulteto tarybos posėdžio metu žodžiu pasiūlyti įtraukti klausimą į Fakulteto tarybos posėdžio darbotvarkę;

12.3. raštu prieš Fakulteto tarybos posėdį ar Fakulteto tarybos posėdžio metu žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito posėdžio klausimo;

12.4. siūlyti Fakulteto dekanui kviesti į Fakulteto tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

12.5. nepažeidžiant lojalumo pareigos, tiek viešai, tiek Fakulteto tarybos posėdžio metu reikšti nuomonę apie Fakulteto tarybos veiklą;

12.6. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Fakulteto tarybos posėdžio metu svarstomais klausimais;

12.7. reikalauti, kad dėl jo/jos argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;

12.8. susipažinus su Fakulteto tarybos posėdžio darbotvarke, balsuoti už pasiūlytus sprendimus iš anksto raštu nurodant, ar jis yra „už“ ar „prieš“ tokį Fakulteto tarybos posėdžio darbotvarkės sprendimą šių Nuostatų nustatyta tvarka;

12.9. susipažinti su Fakulteto tarybos posėdžio protokolu, reikšti dėl jo pastabas;

12.10. įgyvendinti kitas teises, nustatytas LMTA statute ir šiuose Nuostatuose.

13. Fakulteto tarybos nariai turi šias pareigas:

13.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, LMTA statutu, LMTA akademinės etikos kodeksu, LMTA senato nutarimais, LMTA tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais;

13.2. būti lojalūs Akademijai ir lojaliai veikti jos atžvilgiu;

13.3. veikti sąžiningai Akademijos ir jos organų atžvilgiu;

13.4. dalyvauti Fakulteto tarybos posėdžiuose, o negalėdami dalyvauti, informuoti Fakulteto tarybos narius iš anksto apie tai raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Fakulteto tarybos posėdžio.

14. Fakulteto tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Fakulteto tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinktos Fakulteto tarybos posėdį, šaukia Fakulteto tarybos pirmininkas, prireikus spręsti klausimus, priklausančius Fakulteto tarybos funkcijoms. Pirmąjį Fakulteto tarybos posėdį šaukia Fakulteto dekanas.

15. Apie šaukiamą Fakulteto tarybos posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Fakulteto tarybos nariams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Fakulteto tarybos nariams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio.

16. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Fakulteto tarybos narių. Fakulteto tarybos posėdžiai yra atviri, jei Fakulteto taryba nenusprendžia kitaip.

17. Fakulteto tarybos posėdžiams pirmininkauja Fakulteto tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas, o jiems nedalyvaujant, kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas.

18. Fakulteto taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Fakulteto tarybos narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Fakulteto tarybos narių paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slapta. Kiekvienas fakulteto tarybos narys turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Fakulteto tarybos pirmininko balsas. Fakulteto tarybos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Fakulteto tarybos sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

19. Jei kuris nors iš Fakulteto tarybos narių įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Fakulteto tarybos narių kvorumą ir balsavimo rezultatus, Fakulteto tarybos narių posėdžio protokole nurodant, kad šio Fakulteto tarybos nario balsavimo rezultatai yra gauti anksčiau ar Fakulteto tarybos posėdžio dieną. Fakulteto tarybos nario pasirašyti balsavimo rezultatai gali būti atsiųsti faksu ar elektroniniu paštu.

20. Esant techninėms sąlygoms, Fakulteto tarybos posėdis gali būti organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Fakulteto tarybos posėdis organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba turi būti užtikrintos visų Fakulteto tarybos narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

21. Fakulteto tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Fakulteto tarybos posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo Fakulteto tarybos pirmininkas ir sekretorius. Fakulteto tarybos posėdžio metu Fakulteto tarybos posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

22. Fakulteto tarybos posėdžio protokole turi būti nurodyta: Fakulteto tarybos posėdžio protokolo numeris, data, Fakulteto tarybos posėdžio vieta ir laikas, Fakulteto tarybos posėdyje dalyvaujantys Fakulteto tarybos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Fakulteto tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas Fakulteto tarybos posėdžio dalyvių sąrašas. Fakulteto tarybos posėdžio protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiame šių Nuostatų 1 priede). Fakulteto tarybos posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Fakulteto tarybos posėdžio protokolą. Fakulteto tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugojami vadovaujantis LMTA dokumentacijos planu.

23. Fakulteto taryba savo kompetencijos ribose atitinkamiems klausimams spręsti turi teisę sudaryti laikinąsias ir nuolatines komisijas. Komisijų sudėtį ir funkcijas nustato Fakulteto taryba. Komisijas pirmininką ir komisijos sudėtį teikia Fakulteto tarybos pirmininkas. Komisijos yra atskaitingos Fakulteto tarybai ir privalo nustatyti laiku apsvarstyti ir pateikti išvadas dėl joms svarstyti pateiktų klausimų.

## V. FAKULTETO STRUKTŪRA

24. Klaipėdos fakulteto organizacinę struktūrą sudaro:

- 24.1. dekanatas;
- 24.2. Muzikos katedra;
- 24.3. Teatro katedra;
- 24.4. Šokio katedra;
- 24.5. Garso įrašų laboratorija;
- 24.6. Mokomasis teatras.

25. Dekanato darbuotojai yra fakulteto dekanas, prodekanas, katedrų vedėjai, fakulteto administratorius, dekanato padėjėjas. Specialieji reikalavimai dekanato darbuotojams, jų veiklos tikslai ir funkcijos, teisės ir atsakomybė reglamentuota jų pareigybių aprašymuose.

26. Dekanatas atlieka šias funkcijas:

- 26.1. padeda Fakulteto dekanui pagal jų kompetenciją organizuoti fakulteto studijų, meno ir mokslo veiklą, vykdyti LMTA tarybos, LMTA senato ir LMTA rektoriaus priimtus teisės aktus;
- 26.2. padeda Fakulteto dekanui parengti jo kompetencijai priskirtų dokumentų projektus;
- 26.3. parengia ir teikia reikiamą informaciją studentams ir klausytojams kaip tai numato LMTA vidaus teisės aktais;
- 26.4. atlieka tinkamą Fakulteto dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą LMTA archyviui;
- 26.5. atlieka kitas administracinio pobūdžio funkcijas nustatytas LMTA vidaus teisės aktuose.

27. Pagrindinis Akademijos studijų, meno ir mokslo padalinys yra katedra. Katedros veiklos tikslai ir funkcijos, teisės ir atsakomybė, veiklos organizavimas reglamentuotas LMTA senato patvirtintuose katedros nuostatuose.

28. Klaipėdos fakultete veikia Klaipėdos fakulteto studijų programų komitetas.

29. Studijų programos komiteto veiklos tikslai ir funkcijos, teisės ir atsakomybė, veiklos organizavimas reglamentuotas LMTA senato patvirtintuose studijų programos komiteto nuostatuose.

## **VI. FAKULTETO DEKANAS**

30. Fakulteto veiklai vadovauja Fakulteto dekanas. Fakulteto dekanui pavaldūs fakulteto prodekanas, dekanas padėjėjas, fakulteto administratorius ir katedrų (skyrių) vedėjai.

31. Fakulteto dekaną iš pripažintų menininkų, mokslininkų ir/ar vadybinės patirties turinčių asmenų LMTA rektoriaus teikimu renka LMTA senatas. Darbo sutartį su dekanu Akademijos vardu sudaro rektorius.

32. Fakulteto dekanas kadencijos trukmė – 5 metai.

33. Fakulteto dekanas gali turėti savo spaudą „Dekanas“.

34. Specialieji reikalavimai dekanas pareigas einančiam darbuotojui, dekanas veiklos tikslai ir funkcijos, teisės ir atsakomybė reglamentuota fakulteto dekanas pareigybes aprašyme.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Fakultetas įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas LMTA tarybos sprendimu.

36. Fakulteto nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami LMTA senato nutarimu.

---

**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS  
KLAIPĖDOS FAKULTETO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

20..... m. .... d. Nr. ....  
Klaipėda

Posėdis įvyko 20.....-.....-....., ..... val.

Posėdžio pirmininkas(-ė) – [asmens vardas, pavardė]

Posėdžio sekretorius(-ė) – [asmens vardas, pavardė]

Dalyvauja: [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė]...

Pastaba: Klaipėdos fakulteto tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 [nurodyti konkretų skaičių] fakulteto tarybos narių.

**KVORUMO BUVIMAS:** Posėdyje dalyvauja [nurodyti konkretų skaičių] iš [nurodyti konkretų skaičių] Klaipėdos fakulteto tarybos narių, todėl nustatytas kvorumas yra.  
Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek fakulteto tarybos narių balsavo iš anksto.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl [nurodyti darbotvarkės klausimą]
2. Dėl [nurodyti darbotvarkės klausimą]
3. Kiti klausimai

**SVARSTYTA:** Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Fakulteto tarybos nariai atviru balsavimu balsavo už pasiūlytą posėdžio darbotvarkę: **UŽ** balsavo [nurodyti skaičių] narys(-iai)(-ių), **PRIEŠ** – [nurodyti skaičių], **SUSILAIKĖ** – [nurodyti skaičių].

**NUSPREŠTA.** Tvirtinti posėdžio darbotvarkę.

**1. SVARSTYTA.** [nurodyti darbotvarkės klausimą].

[nurodyti, kas pristatė klausimą, kokia klausimo esmė, kas dalyvavo diskusijoje, jei tokia vyko, ir pan.]

Fakulteto tarybos nariai atviru balsavimu balsavo už pasiūlytą klausimo sprendimą: **UŽ** balsavo [nurodyti skaičių] narys(-iai)(-ių), **PRIEŠ** - [nurodyti skaičių], **SUSILAIKĖ** – [nurodyti skaičių].

**NUSPREŠTA.** [nurodyti, koks sprendimas yra/nėra priimamas].

[...]

Posėdžio pirmininkas

(parašas)

[asmens vardas, pavardė]

Posėdžio sekretorius

(parašas)

[asmens vardas, pavardė]

LMTA Klaipėdos fakulteto tarybos posėdžio protokolo  
priedas

**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS  
KLAIPĖDOS FAKULTETO TARYBOS POSĖDŽIO  
REGISTRACIJOS LAPAS**

20..... m. .... d.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadė vardas</b>	<b>Parašas</b>	<b>Pastabos</b>

Posėdžio pirmininkas

(parašas)

[asmens vardas, pavardė]