



LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. spalio 18 d. Nr. TS-7

Vilnius

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos taryba (toliau – Taryba), vadovaudamasi Lietuvos muzikos ir teatro akademijos statuto 16.5 punktu,

t v i r t i n a Lietuvos muzikos ir teatro akademijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo naują redakciją (pridedama).

Tarybos pirmininkė

Rūta Prusevičienė

PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos tarybos
2024 m. sausio 10 d. sprendimu Nr. 1-TS
(aktuali redakcija patvirtinta
2024 m. spalio 18 d. sprendimu Nr. TS-7)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos principus ir tvarką. Aprašo paskirtis – užtikrinti skaidrią, motyvuojančią darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, susietą su darbuotojo sukuriama verte.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, LMTA Statutu.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Darbo užmokestis** – šiuo Aprašu nustatytas ir išmokamas atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį, kuri sudaro darbuotojo pareiginės algos, priemokų ir premijų suma.

3.2. **Pareiginė alga** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, apskaičiuojama pagal šiame Apraše nustatytą tvarką, mokama darbuotojui už darbą LMTA pagal darbo sutartį. Pareiginė alga nustatoma darbo sutartyje, ją skiria LMTA rektorius arba jo įgaliotas asmuo (toliau – Rektorius).

3.3. **Pareiginės algos koeficientai** – daugikliai, kuriais yra nustatomas santykis tarp Akademijos pareigybių pareiginių algų ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos tarybos (toliau – LMTA taryba) nustatyto pareiginės algos bazinio dydžio. Pareiginės algos koeficientus Rektoriaus teikimu nustato LMTA taryba.

3.4. **Premija** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojo skatinimui už gerai atliktą darbą, veiklą ar veiklos rezultatus šiame Apraše nustatytais atvejais.

3.5. **Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojui už papildomą darbą šiame Apraše nustatytais atvejais.

3.6. **Valandinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, mokamas pagal darbo sutartį ar pagal atskirą susitarimą dėl darbo su darbuotoju už faktiškai dirbtą laiką. Valandinis darbo užmokestis negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalų valandinį atlygį.

3.7. **Pareiginės algos bazinis dydis** – tai Rektoriaus teikimu LMTA tarybos sprendimu nustatytas bazinis dydis, taikomas darbuotojams.

3.8. **Minimalusis darbo užmokestis** (toliau – MMA) – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

3.9. **Projektai** – valstybinio planavimo ir konkursiniai projektai, kuriuos įgyvendina Akademija.

3.10. **Etatas** – darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas, kuriuo Akademijoje darbuotojams nustatoma darbo laiko norma per savaitę: 36 valandų darbo savaitė dėstytojams ir 40 valandų darbo savaitė mokslo, kultūros ir meno, administracijos, ūkio ir kitiems darbuotojams.

3.11. **Kasmetinės atostogos** – tai laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

4. Kasmetinės atostogos, papildomos poilsio dienos apmokamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose numatyta tvarka.

5. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromi tik Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose numatyta tvarka.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR MOKĖJIMO ŠALTINIAI

6. Darbo užmokestis apskaičiuojamas atsižvelgiant į darbuotojo kvalifikaciją, darbo apimtį, vykdomas funkcijas, LMTA darbo užmokesčio fondą.

7. Darbuotojo darbo užmokestis ir valandinis darbo užmokestis negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimaliąją mėnesinę algą ir minimalųjį valandinį atlygį (toliau – MVA).

8. Darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, LMTA nuosavos lėšos, projektų ir kitos darbo užmokesčiui skirtos lėšos.

9. Iš projektų lėšų darbo užmokestis nustatomas pagal atitinkamos sutarties finansines sąlygas bei finansavimo sąlygų aprašus.

10. Darbuotojo darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. premijos.

III. PAREIGINĖ ALGA IR VALANDINIS DARBO UŽMOKESTIS

11. Darbuotojo pareiginė alga yra pareiginės algos bazinis dydis padaugintas iš pareiginės algos koeficiento ir darbuotojo užimamos etato dalies.

12. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų valandinis darbo užmokestis už pedagoginį, mokslinį darbą ir meninę veiklą apskaičiuojamas ir mokamas, vadovaujantis šio Aprašo 6 priede nustatytais valandinio darbo užmokesčio ribomis.

13. Rektoriaus pareiginės algos koeficientą tvirtina LMTA taryba, vadovaudamasi šio Aprašo 1 priede nustatytais pareiginės algos koeficientų ribomis rektoriaus pareigybei.

14. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas tvirtinamas LMTA rektoriaus įsakymu, vadovaujantis pareiginių algų koeficientų ribomis atitinkamoms pareigybėms:

14.1. Prorektorių, fakultetų dekanų, Nacionalinės kino mokyklos vadovo pareiginių algų koeficientai tvirtinami pagal Aprašo 1 priede nurodytus šių pareigybių pareiginės algos koeficientų ribas;

14.2. dėstytojams ir mokslo darbuotojams pareiginių algų koeficientai tvirtinami pagal Aprašo 2 priede nurodytus šių pareigybių pareiginės algos koeficientų ribas;

14.3. koncertmeisteriams pareiginių algų koeficientai tvirtinami pagal Aprašo 3 priede nurodytus šių pareigybių pareiginės algos koeficientų ribas;

14.4. kultūros ir meno darbuotojams pareiginių algų koeficientai tvirtinami pagal Aprašo 4 priede nurodytus šių pareigybių pareiginės algos koeficientų ribas;

14.5. administracijos, ūkio ir kitiems darbuotojams pareiginių algų koeficientai tvirtinami pagal Aprašo 5 priede nurodytus šių pareigybių pareiginės algos koeficientų ribas.

15. LMTA darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydis įrašomas į darbo sutartį. Pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams, nustatantiems minimaliojo darbo užmokesčio dydį, naujas darbuotojo pareiginės algos dydis pradedamas taikyti nuo atitinkamo įstatymo, Vyriausybės nutarimo įsigaliojimo.

16. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dalyvaujančių LMTA vykdomuose projektuose, valandinis darbo užmokestis už pedagoginį, mokslinį darbą ir meninę veiklą apskaičiuojamas ir mokamas, vadovaujantis šio Aprašo 7 priede nustatytais valandinio darbo užmokesčio ribomis.

17. Kitų darbuotojų, dalyvaujančių LMTA vykdomuose projektuose, valandinis darbo užmokestis apskaičiuojamas ir mokamas, vadovaujantis šio Aprašo 8 priede nustatytais valandinio darbo užmokesčio ribomis.

18. Dėstytojams už darbą su klausytojais ir studentais, mokančiais už individualias pamokas, darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis šio Aprašo 9 priede nustatytais valandinio darbo užmokesčio įkainiais.

19. Dėstytojams už papildomą veiklą darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis šio Aprašo 10 priede nustatytais valandinio darbo užmokesčio įkainiais.

20. Nekvalifikuotiems darbuotojams mokamas minimalus darbo užmokestis.

IV. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA IR TVARKA

21. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

22. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

23. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

24. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, arba, šalims susitarus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

25. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojo elektroninio pašto adresu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę. Atskirai nurodoma viršvalandinių darbų trukmė.

26. Darbuotojo prašymu tarnybinio elektroninio pašto adresu pateikiamos pažymos apie darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

V. MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS, UŽ ATOSTOGAS

27. Ligos išmoka mokama už pirmąsias 2 (dvi) kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka sudaro 100 (šimtą) procentų išmokos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

28. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

VI. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTINĮ IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

29. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

30. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

31. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

32. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

33. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

34. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

35. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginți iš nustatyto atitinkamo dydžio (žr. 29-34 punktus), gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

36. Vadovaujančių darbuotojų, kurie turi teisę duoti privalomus vykdyti nurodymus pavaldiems darbuotojams, darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už ją mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu, nebent jų darbo sutartyse yra nustatyta kitaip.

VII. PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMAS

37. Priemokos ir/ar premijos LMTA rektoriui skiriamos LMTA tarybos sprendimu.

38. Priemokos ir/ar premijos LMTA darbuotojams skiriamos LMTA rektoriaus įsakymu.

39. Siūlymus dėl priemokų skyrimo gali teikti padalinio arba projekto vadovas.

40. LMTA darbuotojams gali būti mokamos priemokos:

40.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

40.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

40.3. už papildomų skubių, svarbių ir sudėtingų darbų vykdymą.

41. Neakademiniam darbuotojui gali būti mokama priemoka už neakademiniio darbuotojo pavadinimą ligos ar atostogų metu (išskyrus vaikų priežiūros atostogų metu) – (ligos atveju nuo trečios pavadinimo dienos) pavaduojantiems neakademiniams darbuotojams mokama iki 50 proc.

pavadojančio darbuotojo pareiginės algos dydžio, tačiau neviršijant pavadojamo darbuotojo 70 proc. pareiginės algos dydžio.

42. Priemokos gali būti keičiamos arba panaikinamos LMTA rektoriaus įsakymu, jeigu pasikeičia sąlygos, už kurias jos skirtos (pvz. sumažėjus darbų apimtims) arba pablogėjus darbuotojo darbo rezultatams, darbuotojui nevykdant pavestų darbų.

43. LMTA rektorius darbuotojams gali skirti premijas už gerai atliktą darbą, veiklos rezultatus, siekiant LMTA tikslų.

44. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimą.

45. Premija negali viršyti 3 darbuotojui nustatytų pareiginės algos dydžių ir skiriama ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus.

46. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo LMTA darbo užmokesčio fondo.

IX. PAPILDOMOS IŠMOKOS

47. Darbuotojams gali būti skiriamos šios papildomos pinigines išmokos:

47.1. išmoka mirus darbuotojui;

47.2. išmoka mirus darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui, įvaikiui, tėvams, įtėviams);

47.3. išmoka netekus gyvenamojo būsto ir turto dėl potvynio, gaisro ir kt.;

47.4. išmoka pablogėjus darbuotojo sveikatai, sunkios ligos gydymosi išlaidoms kompensuoti.

48. Mirus LMTA darbuotojui, jo šeimos nariui gali būti išmokama iki vienos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos minimaliosios mėnesinės algos dydžio pinigine išmoka, jeigu yra jo šeimos nario ar mirusio darbuotojo tiesioginio vadovo rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

49. Mirus darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui, įvaikiui, tėvams, įtėviams) darbuotojui gali būti išmokama iki vienos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos minimaliosios mėnesinės algos dydžio pinigine išmoka, jeigu yra jo rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

50. Papildoma iki vienos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos minimaliosios mėnesinės algos dydžio išmoka (žr. 47.3 – 47.4 punktus) gali būti skiriama, jeigu yra darbuotojo arba tiesioginio vadovo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

51. Papildomos išmokos LMTA darbuotojams skiriamos LMTA rektoriaus įsakymu.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Šis Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 2 (dvejus) metus ir, jei reikia, gali būti keičiamas, taip pat Aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.

53. Darbuotojai su šiuo Aprašu ir jo pakeitimais yra supažindinami elektroniniu būdu.

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**LMTA REKTORIAUS, PROREKTORIAUS, FAKULTETO DEKANO PAREIGINIŲ ALGŲ
KOEFIICIENTŲ RIBOS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Vadovaujamo darbo patirtis metais*	Pareiginės algos koeficiento ribos
1.	Rektorius	iki 5 metų	15,00 – 20,00
		nuo 5 iki 10 metų	16,00 – 21,00
		daugiau kaip 10 metų	17,00 – 22,00
2.	Prorektorius	iki 5 metų	13,00 – 18,00
		nuo 5 iki 10 metų	14,00 – 19,00
		daugiau kaip 10 metų	15,00 – 20,00
3.	Dekanas**	iki 5 metų	12,00 – 15,00
		nuo 5 iki 10 metų	13,00 – 16,00
		daugiau kaip 10 metų	14,00 – 17,00

* - skaičiuojama bendra vadovaujamo darbo patirtis.

** - taikoma ir Nacionalinės kino mokyklos vadovui.

**LMTA DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ
KOEFIICIENTŲ RIBOS**

Eil. Nr.	Dėstytojo, mokslo darbuotojo pareigybė	Pareiginės algos koeficiento ribos
1.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	13,0 – 17,0
2.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	10,0 – 13,5
3.	Asistentas, mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas	9,0 – 11,0
4.	Vyresnysis lektorius	9,0 – 11,0
5.	Lektorius	9,0 – 11,0
6.	Jaunesnysis asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	8,0 – 10,0

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

**LMTA KONCERTMEISTERIŲ, ILIUSTRATORIŲ, ATLIKĖJŲ IR LABORANTŲ
PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ RIBOS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareiginės algos koeficiento ribos
1.	Koncertmeisteris	MMA – 10,5
2.	Atlikėjas Koncertmeisteris-iliustratorius Vyresnysis koncertmeisteris-iliustratorius	MMA – 7,5
3.	Laborantas	MMA – 6,0

**LMTA KULTŪROS IR MENO DARBUOTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ
KOEFIICIENTŲ RIBOS**

Eil. Nr.	Pareigybių lygiai	Pareiginės algos koefficiento ribos
1.	Struktūrinių padalinių vadovai	10,0 – 13,00
2.	Specialistai, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą	7,0 – 10,5
3.	Specialistai, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą	5,5 – 9,0
4.	Specialistai, turintys ne žemesnis kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	5,5 – 8,0
5.	Kiti darbuotojai (išskyrus vadovus ir specialistus), kuriems būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	MMA – 7,0

**LMTA ADMINISTRACIJOS IR KITŲ NEAKADEMINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ, JŲ
PAVADUOTOJŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ RIBOS**

Eil. Nr.	Pareigybių lygiai	Pareiginės algos koeficiento ribos
1.	Administracijos vadovas Finansų direktorius Infrastruktūros direktorius Vyriausiasis buhalteris	13,00 – 16,0
2.	Struktūrinių padalinių vadovai, vedėjai, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą	10,5 – 14,0
3.	Struktūrinių padalinių pavaduotojai, vyriausieji specialistai, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą	9,5 – 13,0
4.	Vyriausieji specialistai, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą	8,5 – 12,0
5.	Vyresnieji specialistai ir specialistai, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą	7,5 – 11,5
6.	Vyresnieji specialistai ir specialistai, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą	6,5 – 10,0
7.	Kiti darbuotojai (išskyrus vadovus ir specialistus), kuriems būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	MMA – 8,0
8.	LMTA pirmosios ir antrosios studijų pakopų studentai (tyrėjų padėjėjai)	MMA – 8,0
9.	Darbininkai, kuriems netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai	MMA – 7,0

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
6 priedas

**LMTA DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VALANDINIS DARBO UŽMOKESTIS
UŽ PEDAGOGINĮ, MOKSLINĮ DARBĄ IR MENINĘ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Dėstytojo pareigybė	Valandinio darbo užmokesčio ribos (EUR)	Vidutinis valandinis darbo užmokestis (EUR)
1.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	23,00 – 45,00	34,00
2.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	17,00 – 39,00	28,00
3.	Asistentas, mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas	15,00 – 28,00	21,50
4.	Vyresnysis lektorius	15,00 – 28,00	21,50
5.	Lektorius	15,00 – 28,00	21,50
6.	Jaunesnysis asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	14,00 – 22,00	18,00

**LMTA DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ LMTA
VYKDOMUOSE PROJEKTUOSE*, VALANDINIS DARBO UŽMOKESTIS UŽ
PEDAGOGINĮ, MOKSLINĮ DARBĄ IR MENINĘ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Dėstytojo pareigybė	Valandinio darbo užmokesčio ribos (EUR)	Vidutinis valandinis darbo užmokestis (EUR)
1.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	22,00 – 121,00	71,50
2.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	16,50 – 93,50	55,00
3.	Asistentas, mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas	14,30 – 71,50	42,90
4.	Vyresnysis lektorius	14,30 – 71,50	42,90
5.	Lektorius	14,30 – 71,50	42,90
6.	Jaunesnysis asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	13,20 – 49,50	31,35

* - projektai finansuojami LR biudžeto, ES struktūrinių fondų, Nacionalinių fondų, tarptautinių fondų arba programų lėšomis.

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
8 priedas

**KITŲ DARBUOTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ LMTA VYKDOMUOSE PROJEKTUOSE,
VALANDINIS DARBO UŽMOKESTIS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Valandinio darbo užmokesčio ribos (EUR)
1.	Projekto vadovas	MVA – 70,00
2.	Projekto koordinatorius, asmuo, atsakingas už projekto stebėseną/priežiūrą, projekto administratorius, specialistas, projekto finansininkas, viešųjų pirkimų specialistas ir kiti darbuotojai	MVA – 50,00

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
9 priedas

**LMTA APMOKĖJIMAS DĖSTYTOJAMS UŽ DARBĄ SU KLAUSYTOJAMS IR
STUDENTAIS, MOKANČIAIS UŽ INDIVIDUALIAS PAMOKAS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Valandinis darbo užmokestis (EUR)*	Valandinis darbo užmokestis (EUR)**
1.	Profesorius	27,50	28,00
2.	Docentas	23,10	24,00
3.	Asistentas	19,00	19,00
4.	Vyresnysis lektorius	19,00	19,00
5.	Lektorius	19,00	19,00
6.	Jaunesnysis asistentas	17,50	18,00
7.	Koncertmeisteris	15,40	16,00
8.	Atlikėjas Koncertmeisteris-iliustratorius	14,30	15,00

* - šis valandinis darbo užmokestis galioja iki 2025 m. sausio 31 d.

** - šis valandinis darbo užmokestis įsigalioja nuo 2025 m. vasario 1 d.

LMTA APMOKĖJIMAS DĖSTYTOJAMS UŽ PAPILDOMĄ VEIKLĄ

Eil. Nr.	Pareigybė	Valandinis darbo užmokestis (EUR)
1.	Profesorius	22,00
2.	Docentas	17,00
3.	Asistentas	15,00
4.	Vyresnysis lektorius	15,00
5.	Lektorius	15,00
6.	Jaunesnysis asistentas	14,00
7.	Koncertmeisteris	13,00
8.	Atlikėjas Koncertmeisteris-iliustratorius	11,00
