

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS ERASMUS+ STUDIJŲ IR PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) *Erasmus* studijų ir praktikos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato *Erasmus* studijų ir praktikos organizavimo, *Erasmus* stipendijų dydžių ir stipendijų skaičiavimo metodiką, *Erasmus* stipendijų mokėjimo, *Erasmus* studijų ir praktikos pripažinimo, atsiskaitymo už *Erasmus* studijas ir praktiką tvarką.

1.2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis *Erasmus* universiteto chartija Europos Komisijos *Erasmus+* programos vadovu, Švietimo mainų paramos fondo skelbiamomis *Erasmus+* programos finansinėmis ir sutarties taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, tvirtinančiu Valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokslo ir studijų institucijomis tarptautinėms aukštojo mokslo programoms vykdyti naudojimo tvarkos aprašą, LMTA studijų nuostatais, LMTA studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

1.3. Tvarkos aprašas taikomas pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūros), trečiosios (doktorantūros) pakopų studijų programų studentams ir absolventams.

2. Išvykimas *Erasmus* studijoms ir praktikai

2.1. *Erasmus* studijoms ir praktikai išvykti gali visų trijų pakopų (bakalauro, magistro ir doktorantūros) studentai. Išvykti negalima bakalauro I kurse ir visų pakopų paskutiniame kurse. Išimtis – magistrantūros II kurso rudens semestre.

2.2. Išvykimo *Erasmus* studijų arba praktikos laikotarpį studentas turi suderinti su katedros vedėju ir dekanu.

2.3. Absolventų praktikai išvykti gali baigę studijas LMTA ir nebestudijuojantys aukštesnėje studijų pakopoje absolventai. Absolvento praktiką leidžiama atlikti per 12 mėnesių po diplomo išdavimo, tačiau pradžia galima ne anksčiau, nei bus paskelbti stojamųjų egzaminų į antrosios pakopos (magistrantūrą)/trečiosios pakopos (doktorantūrą) rezultatai.

2.4. Minimali *Erasmus* studijų trukmė – 3 pilni mėn. Minimali *Erasmus* praktikos trukmė – 2 pilni mėn. Minimali mišraus mobilumo, kurį sudaro *Erasmus* studijos ir praktika, trukmė – 3 pilni mėn.

2.5. *Erasmus* studijoms ir praktikai leidžiama išvykti neribotą kartų skaičių, tačiau bendra mobilumo mėnesių suma negali viršyti 12 mėn. kiekvienoje studijų pakopoje.

2.6. Absolventų praktikos trukmė apskaičiuojama pagal išnaudotus mobilumo mėnesius atitinkamoje pakopoje, tačiau bendra mėnesių suma negali viršyti 12 mėn.

3. *Erasmus* mobilumo programos konkursas

3.1. Tarptautinių ryšių skyrius kiekvienų metų lapkričio mėn. skelbia konkursą *Erasmus* studijoms visų pakopų studentams. Paraiškos teikiamos kasmet iki gruodžio 1 d., kitų studijų metų, rudens arba pavasario semestrams.

3.2. Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų studentams kiekvienais metais iki rugsėjo 30 d. organizuojamas papildomas konkursas *Erasmus* studijoms išvykimui tais pačiais studijų metais.

3.3. Konkursas *Erasmus* praktikai skelbiamas 4 kartus per metus: iki spalio 31 d., iki sausio 31 d., iki kovo 31 d. ir iki gegužės 31 d. Kartu su paraiška studentas pateikia priimančios įmonės kvietimą, patvirtinančią studento praktikos pobūdį ir periodą.

3.4. Absolventų praktikai studentai teikia paraiškas paskutiniame kurse: kasmet iki sausio 31 d., iki kovo 31 d. ir iki gegužės 31 d.

3.5. Konkurse dalyvauti gali visi pažangūs, motyvuoti ir gerai mokantys užsienio kalbą studentai. Vertinant paraiškas taikomi šie minimalūs atrankos kriterijai (prioriteto tvarka):

3.5.1. Paskutinio semestro specializacijos dalyko įvertinimas yra ne mažesnis kaip 7;

3.5.2. Paskutinio semestro bendras studijų dalykų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 7;

- 3.5.3. Studento pasirinkta aukštoji mokykla ir/ar įmonė sudaro galimybes studijuoti dalykus ir/ar atlikti praktiką, atitinkančius jo studijų krypties programą pakopą;
- 3.5.4. Studento motyvacijos studijuoti/atlikti praktiką užsienyje aiškumas ir pagrįstumas;
- 3.5.5. užsienio kalbos mokėjimas „gerai“, „labai gerai“ arba „puikiai“.
- 3.6. Atranka vykdoma katedrų posėdžiuose, dalyvaujant specialybės dalykų dėstytojams.
- 3.7. Svarstant vienodos kokybės paraiškas prioritetas skiriamas dar nedalyvavusiems *Erasmus* programoje studentams bei mažiau galimybių turintiems dalyviams, įskaitant fizinę, psichinę ar kitą negalią turinčius dalyvius, studentus iš socialiai remtinų grupių, auginančius mažamečius vaikus, taip pat visų studijų krypties studentus, kurie gali būti nepakankamai atstovaujami mobilumo veiklose.
- 3.8. Teatro ir kino fakulteto studentų paraiškos svarstomos katedroje, o galutinai tvirtinamos Tarybos posėdyje.
- 3.9. Trečiosios pakopos (doktorantūros) studijų konkursas vykdomas ir paraiškos svarstomos doktorantūros skyriuje, suderinant išvykimo datas ir studijų programą su skyriaus vedėja.
- 3.10. Po konkurso posėdžių protokolų išrašai pateikiami Tarptautinių ryšių skyriui. Protokolo išrašė rekomenduojamų išvykti studentų sąrašas turi būti išreitinguotas prioriteto tvarka (labiausiai rekomenduojami studentai nurodomi sąrašo viršuje).
- 3.11. Apie atrankos rezultatus konkurse dalyvavę studentai informuojami elektroniniu paštu.
- 3.12. Paskelbus konkurso rezultatus, Tarptautinių ryšių skyrius organizuoja informacinį seminarą, kuriame studentai supažindinami su išvykimo į užsienio šalių mokyklas ar įmones, dokumentų pildymo tvarka.
- 4. Išvykimo *Erasmus* studijoms dokumentų pildymas**
- 4.1. Studentai, laimėję konkursą *Erasmus* studijoms, turi:
- 4.1.1. užpildyti paraiškos formą į pasirinktą užsienio šalies aukštąją mokyklą;
- 4.1.2. pasirinkti studijuojamus dalykus iš užsienio šalies aukštosios mokyklos siūlomo dalykų sąrašo;
- 4.1.3. užpildyti studijų sutartį (*Learning Agreement for Studies*), kurią pasirašo pats studentas, fakulteto dekanas (trečiosios pakopos studentams - doktorantūros skyriaus vedėjas) ir priimančios institucijos atstovas;
- 4.1.4. Pateikti kitus dokumentus, kurių reikalauja priimanti užsienio mokykla (CV, akademinę pažymą anglų k., darbų portfolio ir t.t.).
- 4.2. Visos studentų paraiškos turi būti nominuojamos Tarptautinių ryšių skyriaus koordinatoriaus. Išvardinti 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 punktuose dokumentai turi būti pristatyti likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki paraiškų priėmimo užsienio mokykloje termino pabaigos. Už terminų stebėjimą pasirinktoje mokykloje atsakingas pats studentas.
- 4.3. Jeigu studentas registruoja savo paraišką *online* sistema, turi padaryti visų dokumentų kopijas ir jas persiųsti Tarptautinių ryšių skyriui.
- 4.4. Gavęs teigiamą atsakymą iš pasirinktos užsienio šalies aukštosios mokyklos bei išskvietimo dokumentus, studentas turi:
- 4.4.1. nedelsiant apie tai informuoti Tarptautinių ryšių skyrių;
- 4.4.2. pateikti savo duomenis ir atvykti pasirašyti dotacijos sutartį (1 mėn. iki *Erasmus* studijų pradžios);
- 4.4.3. Tarptautinių ryšių skyriui užregistravus *Erasmus* studentą/praktikantą OLS sistemoje ir gavus kvietimą el. paštu, atlikti užsienio kalbos, kuria bus studijuojama, žinių vertinimą elektroniniu būdu (*online*)¹.
- 4.5. Tarptautinių ryšių skyrius parengia LMTA rektoriaus įsakymo projektą dėl išvykstančių studentų ir, LMTA rektoriui jį patvirtinus, perduoda jį Studijų duomenų ir informacijos skyriui.

¹ Užsienio kalbos žinių vertinimas atliekamas Erasmus+ Online Linguistic Support, adresu <http://erasmusplusols.eu/>. Kalbos vertinimo rezultatai studentų dalyvavimo Erasmus programoje atrankai įtakos neturi. Pagal suteiktą LMTA x licenzijų skaičių ir pirmo kalbos žinių vertinimo rezultatus, Tarptautinių ryšių skyrius atranka x studentų kalbos mokymuisi OLS sistemoje. Studento kalbinis pasirengimas – privalomas užsienio kalbos žinių vertinimas, kalbos mokymosi studijos užsienyje/praktikos metu galimybės ir antras (galutinis) kalbos žinių vertinimas aptariamas dotacijos sutartyje Erasmus + studentų studijoms ir/arba praktikai.

5. Išvykimo *Erasmus* studentų ir absolventų praktikai dokumentų pildymas

5.1. Studentas vietą *Erasmus* praktikai susiranda savarankiškai – tai gali būti užsienio šalies įmonė arba organizacija, kurioje praktikos metu atliekamos funkcijos atitinka studento LMTA studijų programą. Praktikos veiklą studentas suderina su katedros vedėju.

5.2. Studentai/absolventai, laimėję konkursą *Erasmus* praktikai turi:

5.2.1. gauti katedros vedėjo patvirtinimą ant oficialaus įmonės kvietimo laiško;

5.2.2. užpildyti trišalę praktikos sutartį (*Learning Agreement for Traineeship*), kurią vizuoja katedros vedėjas, pasirašo studentas, praktikos vadovas (priimančioje įmonėje), ir fakulteto dekanas;

5.2.3. įsigyti privalomus draudimus: medicininių išlaidų draudimą, draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimą įmonės turtinei žalai atlyginti;

5.3. Visi 5.2 punkte išvardinti dokumentų originalai turi būti pristatyti Tarptautinių ryšių skyriui likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki praktikos pradžios datos.

5.4. Tarptautinių ryšių skyrius parengia dotacijos sutartį *Erasmus+* studentų studijoms ir/arba praktikai dėl stipendijos skyrimo ir išmokėjimo. Sutartį pasirašo studentas ir LMTA rektorius.

5.5. Tarptautinių ryšių skyrius parengia LMTA rektoriaus įsakymo projektą dėl išvykstančių studentų/absolventų ir, LMTA rektoriui jį patvirtinus, perduoda jį Studijų duomenų ir informacijos skyriui.

6. *Erasmus* stipendijų dydžiai ir stipendijų skaičiavimo metodika

6.1. *Erasmus* stipendija yra mėnesiais ir dienomis skaičiuojamas nekintamas lėšų dydis, kurį sudaro Europos Komisijos lėšos (toliau – EK dotacija), papildomos Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos (toliau – LR dotacija) arba Europos socialinio fondo lėšos (toliau – ESF lėšos).

6.2. *Erasmus* stipendijų, išmokamų LMTA studentams vykstantiems *Erasmus* studijoms, mišriam mobilumui arba *Erasmus* praktikai, dydžiai atitinka minimalią Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF) patvirtintą *Erasmus* stipendijų ir dydžių normą ir, vadovaujantis ES *Erasmus+* aukštojo mokslo programos „Administravimo ir lėšų panaudojimo taisyklėmis mokslo ir studijų institucijoms studentų mobilumui, personalo mobilumui ir mobilumo organizavimui“, yra skirstomi į tris šalių grupes. Galiojantys stipendijų dydžiai ir šalių grupės skelbiamos ŠMPF bei LMTA svetainėse.

6.3. Vykstantiems į *Erasmus* praktiką skiriama nustatyto pagal šalių grupę dydžio stipendija, iš kurios studentas turi padengti privalomų draudimų išlaidas.

6.4. Socialiai remtiniams studentams, pateikusiems statusą įrodančius dokumentus, skiriama papildoma **200 eurų** per mėnesį stipendija visam *Erasmus* studijų laikotarpiui. Norintys gauti socialinę stipendiją asmenys turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų:

6.4.1. yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys **socialinę pašalpą** pagal LR piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

6.4.2. yra **ne vyresni kaip 25 metų** ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta **globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę**.

6.5. Socialiai remtinų asmenų stipendijos priedas neskiriamas studentams, išvykstantiems į *Erasmus* praktiką.

6.6. Studentai, turintys specialiųjų poreikių, gali teikti paraišką papildomai **200 eurų** per mėnesį dotacijai, kuri padengtų išlaidas medicininėms priemonėms, paslaugoms, lydinčiojo asmens pragyvenimo bei kelionės išlaidas, jei tai pagrįsta medicininiais dokumentais. Dėl specialiųjų poreikių paramos studentai teikia paraišką ŠMPF nustatyta tvarka ir terminais.

6.7. Studentai ir absolventai, kurie priklauso mažiau galimybių turinčių asmenų grupei, gali pretenduoti į papildomą individualią dotaciją (pagal fiksuotą dydį), ilgalaikio mobilumo atveju – 250 Eur per mėnesį, trumpalaikio – 100 Eur (kai mobilumo trukmė 5-14 dienų), 150 Eur (kai mobilumo trukmė 15-30 dienų).

6.8. Studentai ir absolventai, kurie priklauso mažiau galimybių turinčių asmenų grupei, gali pretenduoti į papildomą individualią dotaciją pagal realiai patirtas išlaidas. Tokiu atveju ŠMPF teikiama paraiška dėl papildomos dotacijos, kuriems dėl fizinės, psichinės ar kitos negalios reikalinga papildoma parama remiantis realiai patirtomis išlaidomis. Programų dalyviai, kurie gali teikti paraišką, apibrėžiami „Programos „Erasmus+“ aukštojo mokslo sektoriaus mažiau galimybių turinčių asmenų mobilumo projektų administravimo ir finansų valdymo tvarkos apraše“.

6.9. 6.7 ir 6.8 punktuose nurodyta individuali papildoma dotacija ir prašymai skirti papildomą fiksuotą dotaciją ir papildomą dotaciją, remiantis realiai patirtomis išlaidomis, turi būti tinkamai pagrįsti ir dengti skirtingas tos pačios veiklos išlaidas.

6.10. Papildomos dotacijos skyrimas priklauso nuo ligos ir (arba) negalios pobūdžio. **Šių išlaidų poreikis turi būti pagrįstas mediciniais dokumentais.** Mažiau galimybių grupėms priklausantys studentai, likus ne mažiau nei 5 savaitėms iki mobilumo pradžios, Tarptautinių ryšių skyriui pateikia šiuos dokumentus:

6.10.1. Detalų papildomos dotacijos biudžetą;

6.10.2. Dokumentus, pagrindžiančius papildomo finansavimo dydį (vizitui pas gydytoją, medicininės reabilitacijos paslaugoms, lydinčio asmens kelionės ir pragyvenimo paslaugoms, kitoms paslaugoms) – būtina pateikti dokumentus, kuriame nurodyta paslaugų kaina mobilumo šalyje;

6.10.3. Gyvenamosios vietos, pritaikytos asmenims su negalia, nuomai (būtina pateikti dokumentą, kuriame nurodyta šių paslaugų kaina mobilumo šalyje);

6.10.4. Neįgaliojo pažymėjimą (jei taikoma);

6.10.5. Galiojantį išrašą iš medicininių dokumentų arba medicininę pažymą, (pasirašytą sveikatos priežiūros specialisto), kuriame būtų nurodyta: dalyvio negalios tipas ir (arba) liga ir individualūs poreikiai nei negalios ir (arba) ligos įtaka dalyvavimui mobilumo projekte, pagrindžianti prašomas papildomas išlaidas. Pažymoje turi būti aiškiai nurodyta, kaip dažnai ir kokios negalios ir (arba) ligos sąlygotos priemonės, paslaugos reikalingos tam, kad asmuo galėtų sėkmingai studijuoti;

6.10.6. priimančios institucijos raštą arba el. laišką, patvirtinantį, kad institucija yra informuota apie atvykstančio asmens individualius poreikius.

6.11. Paraiškos (<https://erasmus-plius.lt/programa/papildoma-parama-aukstojo-mokslo-studentams/>) teikiamos ŠMPF **ne vėliau nei likus 1 mėnesiui** iki dalyvio išvykimo į studijas, praktiką arba mokymosi vizitą el. paštu HEKA1papildomadotacija@smpf.lt.

6.12. Erasmus stipendija yra dalinė, t. y. nepadengia visų pragyvenimo išlaidų, todėl visi išvykstantys studentai privalo turėti papildomų lėšų.

6.13. Studentai Erasmus studijoms ar praktikai gali vykti su „nuline stipendija“, t.y. negaudami Erasmus stipendijos, tačiau naudodamiesi tomis pačiomis teisėmis kaip ir visi Erasmus studentai. „Nulinės stipendijos“ laimėtojų mobilumo išlaidos gali būti dengiamos iš privačių fondų, tėvų, kitų šeimos narių, darbdavių lėšų, taip pat imant paskolą iš Valstybinio studijų fondo.

6.14. Mažiausia Erasmus studijų trukmė yra 3 pilni mėnesiai (praktikos – 2 pilni mėnesiai). Siunčiant studentą ilgesniam periodui, kurį sudaro ir nepilnas studijų mėnuo, mobilumo trukmė skaičiuojama kalendorinėmis dienomis. Bet kuris metų mėnuo pagal ES naudojamą finansinę skaičiuoklę atitinka 30 dienų.

6.15. Galutinė stipendijos suma už mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo dienų/mėnesių skaičių padauginant iš fiksuotos normos, taikomos priimančiai šaliai už mėnesį. Nepilnų mėnesių atveju, stipendija yra apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1/30 vieneto kainos per mėnesį.

7. Erasmus stipendijų mokėjimas

7.1. Erasmus stipendija studentui išmokama per du kartus, iš vieno lėšų šaltinio – EK dotacijos, LR dotacijos arba ESF lėšų pagal finansinę sutartį tarp LMTA ir studento. Pirma mokėjimo dalis, sudaranti 80 proc. arba 90 proc. paskirtos maksimalios stipendijos sumos, išmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos. Antra mokėjimo dalis, sudaranti 20 proc. arba 10 proc. paskirtos maksimalios stipendijos sumos, išmokama studentui grįžus po Erasmus studijų ir pristačius reikiamus dokumentus.

7.2. LMTA užtikrina, kad dalį skirtos Erasmus stipendijos studentas gaus prieš išvykdamas Erasmus studijoms/praktikai arba ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną. Jeigu dalyvis nepateikė pagrindžiančių dokumentų pagal nurodytą grafiką, išimties tvarka išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau.

7.3. Užpildytos ES internetinės apklausos anketos pateikimas laikomas studento prašymu išmokėti antrąją stipendijos dalį. LMTA per 30 kalendorinių dienų turi išmokėti antrąją stipendijos dalį.

7.4. Neatsiskaičiusiems už studijas arba praktiką studentams (nepristačiusiems 10.1 punkte išvardintų dokumentų) LMTA turi teisę pareikalauti grąžinti visą išmokėtą Erasmus stipendiją.

8. Atsiskaitymas už Erasmus studijas ir praktiką

8.1. Studentas yra pilnai atsiskaitęs už Erasmus studijas arba praktiką, kai pateikia Tarptautinių ryšių skyriui šiuos dokumentus:

8.1.1. Priimančios institucijos išduotą akademinę pažymą / praktikos pažymėjimą, patvirtinančius studijų / praktikos periodo datas ir rezultatus;

8.1.2. Užpildytą elektroninę ataskaitą, kurią kiekvienas studentas gauna į savo elektroninį paštą;

8.1.3. Atliktą antrąjį užsienio kalbos testą, kurį studentas gauna į savo elektroninį paštą.

8.2. Atsiskaitant už skirtą papildomą dotaciją, programos mobilumo projekto vizito dalyvis teikia ataskaitą LMTA, kurioje pridedamos išlaidas pateisinančių dokumentų kopijos (sąskaitų-faktūrų, nuomos būsto sutarčių, mokėjimo pavedimo kopijos ir pan.).

9. Erasmus studento teisės

9.1. Erasmus studento teisės ir pareigos yra apibrėžtos Erasmus studento chartijoje. Pagrindinės iš jų yra:

9.1.1. Erasmus studentas priimančiai aukštajai mokyklai nemoka jokių akademinų mokesčių (mokesčio už studijas, registracijos mokesčio, mokesčių už egzaminus, laboratorijų, bibliotekų mokesčių);

9.1.2. Studijų užsienio šalies aukštojoje mokykloje rezultatai yra įskaitomi be apribojimų;

9.1.3. Per studijų laikotarpį nenutraukiamas nacionalinės stipendijos ir/ar paskolų mokėjimas;

9.1.4. Galimas papildomas finansavimas negalią turintiems studentams;

9.1.5. Galimas papildomas finansavimas Erasmus intensyviems kalbos kursams.

10. Erasmus studijų ir praktikos pripažinimas

10.1. Užsienio aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų sutartį įgyti ECTS kreditai ir dalykų rezultatai pripažįstami ir įskaitomi pagal visus Erasmus programos reikalavimus, vadovaujantis LMTA studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

10.2. Studentų, išvykusių į Erasmus praktiką pagal suderintą trišalę praktikos sutartį, įgyta darbo patirtis įskaitoma ECTS kreditais pagal visus Erasmus programos reikalavimus.

10.3. Studijos užsienio mokykloje gali būti nepripažintos tik tuo atveju, jeigu rezultatai neatitinka reikalaujamo įvertinimo arba studentai neįvykdo kitų pripažinimui keliamų reikalavimų. Akademinės skolos likviduojamos, vadovaujantis LMTA studijų nuostatais.

11. Atsakomybės ir ginčų sprendimas

11.1. Erasmus institucinis koordinatorius yra atsakingas už LMTA skirtų lėšų Erasmus studentų mobilumui paskirstymą išvykstantiems studentams.

11.2. Išvykstančių studentų srautus, mėnesių skaičius ir stipendijų mokėjimus koordinuoja Tarptautinių ryšių skyriaus koordinatorius, atsakingas už studentų mainus.

11.3. LMTA finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius išmoka studentui stipendiją per 5 darbo dienas nuo LMTA rektoriaus įsakymo įsigaliojimo datos, bet ne vėliau nei nurodyta finansinėje sutartyje su studentu.

11.4. Erasmus studentai nuo mokesčio už studijas LMTA nėra atleidžiami.

11.5. Studijas/praktiką užsienyje nutraukę nepasibaigus sutartyje nustatytam terminui dėl nepriskirtinų *force majeure* aplinkybių arba anksčiau sutartyje numatyto termino grįžę studentai privalo gražinti LMTA nepanaudotą Erasmus stipendiją. Studentai, kurie nutraukia studijas užsienyje neišbuvę minimalios trijų mėnesių (praktikai – dviejų mėnesių) trukmės, privalo gražinti visą jam paskirtą Erasmus stipendiją. Nesilaikantiems sutarties sąlygų studentams gali būti taikomos ne tik finansinės, bet ir administracinės nuobaudos, numatytos LMTA studijų nuostatuose ir LMTA etikos kodekse.

11.6. Norintys prasitęsti Erasmus mobilumo periodą užsienyje studentai turi pateikti prašymą katedros vedėjui ir dekanui. Patenkinus prašymą, Erasmus periodo pratęsimą, stipendijos paskyrimo klausimus tvarko ir Erasmus studijų su „nuline stipendija“ statusą suteikia Tarptautinių ryšių skyrius.

11.7. Erasmus studento rezultatai ir kreditai įskaitomi pagal galiojančią studijų rezultatų LMTA įskaitymo tvarką. Įskaitymo rezultatais nepatenkinti studentai turi teisę teikti apeliaciją LMTA tarptautinio judumo programų ir projektų komitetui.

11.8. Kylant ginčams klausimai sprendžiami susitarimo būdu. Susitarti nepavykus, ginčai sprendžiami LMTA tarptautinio judumo programų ir projektų komitete arba Senato etikos ir procedūrų komisijoje.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Tvarkos aprašas įsigalioja ir taikomas nuo jos patvirtinimo datos.

PRIEDAI

LMTA studento paraiška studijoms užsienyje

LMTA studento paraiška praktikai užsienyje

Erasmus+ studento paraiška (anglų k.; *Erasmus+ Student Application Form*)

Mokymosi sutartis studijų mobilumui (*Learning Agreement for Studies*)

Mokymosi sutartis praktikos mobilumui (*Learning Agreement for Traineeship*)

Dotacijos sutarties Erasmus+ aukštųjų mokyklų studentų studijoms ir/arba praktikai forma

Erasmus studento chartija (Erasmus Student Charter).