

## PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus  
2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. 64 VĮ  
(Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus  
2016 m. spalio 5 d. įsakymo Nr. 90 VĮ redakcija)

# LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS MUZIKOS MOKYKLOS-STUDIJOS NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos muzikos mokyklos-studijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) muzikos mokyklos-studijos (toliau – Mokykla) savininką, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, tikslus, uždavinius, funkcijas, Mokyklos sutarties šalių (paslaugų teikėjų ir paslaugų gavėjų) teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokykla yra LMTA Pedagogikos katedros integralus padalinys.
3. Mokyklos paskirtis – Akademijos studentų pedagoginės praktikos bazė, teikianti formalųjį švietimą papildančio muzikinio vaikų ir suaugusiųjų ugdymo paslaugas.
4. Mokyklos tipas – formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo mokykla.
5. Mokykla įkurta 1976 m., mokyklos savininkas – Akademija.
6. Mokyklos buveinė – Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius.
7. Ugdymo kalba – lietuvių.
8. Mokykla teikia mokamas muzikinio lavinimo paslaugas, kurių turinys pristatomas Akademijos internetinėje svetainėje.
9. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Akademijos Statutu ir šiais nuostatais.
10. Mokyklos veiklos sritis – švietimas:
  - 10.1. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:
    - 10.1.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
    - 10.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:
      - 10.2.1. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
11. Mokyklos veiklą koordinuoja Mokyklos vadovas.

## II. MOKYKLOS TIKSLAI

12. Sudaryti sąlygas Akademijos studentams dalintis pedagogine ir atlikėjiška patirtimi su mokiniais bei įgyti mokytojo darbo patirties.
13. Užtikrinti, kad mokymosi procesas būtų sklandus, profesionalus bei atitiktų mokinių ir studentų poreikius.
14. Užtikrinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų (toliau – Mokinių) galimybę lavinti muzikavimo įgūdžius, ugdyti ir plėsti muzikinius gebėjimus, kūrybinį mąstymą, meninį skonį ir vidinę kultūrą, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą.

15. Tenkinti miesto bendruomenės narių neformaliojo muzikinio ugdymo, meninės saviraiškos poreikius bei juos formuoti; vykdyti muzikinę švietėjišką veiklą, puoselėjant tautines, dorovines ir estetiškes nuostatas.
16. Atsižvelgiant į šiuolaikines tendencijas, įtvirtinti pažangios ir atviros Mokyklos vardą, taip prisidedant prie Akademijos vizijos įgyvendinimo.

### **III. MOKYKLOS UŽDAVINAI**

17. Sistemingai vykdyti Mokyklos veiklą, vadovaujantis įstatymais, mokymosi programomis, Mokinių ugdymo ir studentų praktikos planais.
18. Diegti Mokiniam profesionalius meninės veiklos įgūdžius, ieškoti mokymo būdų, metodų, padedančių kiekvienam pasiekti geriausius rezultatus pagal gebėjimus, poreikius, galimybes ir individualybę.
19. Tenkinti Mokinių meninio pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, mokyti suprasti ir vertinti meną bei kultūrinės aplinkos procesus.
20. Siekti ugdyti mokinių tautinę savimonę ir pilietiškumą.
21. Diegti novatoriškus ir unikalios neformaliojo meninio švietimo būdus, siekiant ugdyti kūrybiškumą ir gerinant socialines problemas.
22. Plėtoti ryšius su kitomis respublikos muzikinio švietimo organizacijomis, muzikiniais kolektyvais, neformaliojo švietimo veiklą vykdančiomis viešosiomis įstaigomis.
23. Tirti vaikų, tėvų, LMTA Pedagogikos katedros ir Akademijos studentų poreikius veiklai organizuoti.
24. Sudaryti Mokiniam sveikas ir saugias ugdymo sąlygas ir aplinką, užtikrinti profesionalų ugdymo procesą.

### **IV. MOKYKLOS FUNKCIJOS**

25. Atsižvelgdama į švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo, taip pat į Akademijos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius, interesus ir galimybes, individualizuoja ugdymo turinį.
26. Vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, rengia individualias mokomųjų dalykų programas.
27. Vykdo pradinio (3 metai) ir pagrindinio (4 metai) muzikinio ugdymo programas, muzikos mėgėjų ugdymo, profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulių programas.
28. Organizuoja ugdymo procesą, rengia Muzikinio ugdymo sutartis ir vykdo jose numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą.
29. Organizuoja ugdymo pasiekimų patikrinimus, baigiamuosius egzaminus, Mokinių koncertus, kitą mokymosi procesą papildančią veiklą.
30. Teikia pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą.
31. Kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę.
32. Užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką.
33. Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (studijas, klubus, būrelius ir kita).
34. Viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Inicijuoja ir dalyvauja projektinėje veikloje.
36. Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
37. Mokiniamis išduoda mokymosi pasiekimus įrodančius dokumentus.

## **V. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ IR UGDYMO TVARKA**

38. Mokiniai į Mokyklą priimami stojamojo pokalbio metu gegužės mėnesio paskutinę savaitę.
39. Mokiniai priimami jiems ir/ar jų tėvams/globėjams (kai mokiniai mažamečiai) susipažinus su Mokyklos nuostatais ir pateikus prašymą. Priimant į vyresnes klases, papildomai pateikiami dokumentai, rodantys mokinio pasiekimus (išsilavinimą). Su mokiniais (mažamečių atveju – su jų tėvais, globėjais) sudaroma Muzikinio ugdymo sutartis, kuri nustato šalių įsipareigojimus, joje numatyta ugdymo kaina, apmokėjimo, sutarties galiojimo ir nutraukimo tvarkos.
40. Mokykla dirba mokinių poreikius derindama su studentų pedagoginės praktikos planuose numatytais užduotimis ir valandomis.
41. Mokinių žinios ir įgūdžiai vertinami vadovaujantis 10-bale vertinimo sistema.
42. Užmokesčio dydis už ugdymą Mokykloje nustatytas Akademijos Tarybos sprendimu. Mokykla turi teisę parengti ir vykdyti papildomas mokamas neformaliojo muzikinio lavinimo programas, kurių kainos apskaičiuojamos Akademijoje nustatyta tvarka.
43. Jei Mokyklą lanko du ir daugiau mokinių iš vienos šeimos, tai vienam mokiniui taikomas 100 proc. o kitiems – 70 proc. dydžio mokesčiai už ugdymą. Jei Mokykloje vykdomoms programoms nustatyti skirtingi mokesčiai, 30 proc. nuolaida taikoma mokiniui, ugdomam pagal programą, kurios mokesčiai yra didesnis (žr. 1 priedą Prašymas suteikti nuolaidą).

## **VI. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

Mokiniai turi teisę:

44. Ugdytis savitarpio pagarba pagrįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą ugdymosi veiklai.
45. Į saviraiškos laisvę, nekenkiant kitiems.
46. Naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, JTO Vaiko teisių apsaugos konvencijoje numatytais teisėmis ir laisvėmis.
47. Į visiems vienodas galimybes ir lygias sąlygas ugdyti savo gabumus, nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą.
48. Gauti informacijos apie Mokyklą, jos vykdomas programas, papildomą veiklą.
49. Rinktis mokyklos siūlomas papildomas mokamas neformaliojo muzikinio ugdymo paslaugas.
50. Mokymosi tikslais naudotis Akademijos bibliotekos muzikinių natų fondais, vadovėliais ir kita literatūra, kabinetuose esančiu inventoriumi, informacinių technologijų įranga.
51. Teikti siūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo.
52. Dalyvauti viešuose koncertuose, respublikiniuose konkursuose, festivaliuose.

Mokinių pareigos:

53. Būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų
54. Stropiai mokytis, gerbti studentus-mokytojus, dėstytojus ir kitus Mokyklos bei Akademijos bendruomenės narius.
55. Laikytis Mokinio elgesio taisyklių.

56. Dalyvauti Mokyklos organizuojamuose pasiekimų patikrinimuose, egzaminuose, sąžiningai atlikti skirtas užduotis.
57. Lankyti Mokyklą, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties.
58. Tausoti Akademijos materialųjį turtą.

Mažamečių/nepilnamečių mokinių tėvai/globėjai turi teisę:

59. Dalyvauti ugdymo procese, teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo tobulinimo.
60. Gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir pasiekimus bei Mokykloje vykdomas ugdymo programas, taikomus metodus, siūlomas mokamas paslaugas.
61. Kartu su Mokyklos mokytojais spręsti apie vaiko kėlimą (nekėlimą) į aukštesnę klasę.
62. Dalyvauti Mokyklos organizuojamuose koncertuose bei kitoje papildomoje veikloje.

Mažamečių/nepilnamečių mokinių tėvai/globėjai privalo:

63. Rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, atstovauti jo teisėms ir teisėtiems interesams.
64. Sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas šeimoje, užtikrinti, kad vaikas turėtų galimybę lankyti Mokyklą.
65. Bendradarbiauti su Mokyklos vadovu, mokytojais ir kitais specialistais sprendžiant vaiko ugdymo, sveikatos bei priežiūros klausimus.
66. Apie vaiko ligą pranešti mokytojui, taip pat informuoti apie Mokyklos nelankymą dėl kitų priežasčių.
67. Kontroliuoti ir, reikalui esant, koreguoti vaiko elgesį.
68. Atlyginti Akademijai nuostolius už vaiko tyčinį Mokyklos inventoriaus ar priemonių sugadinimą.
69. Laikytis kitų Muzikinio ugdymo sutartimi nustatytų sąlygų, sąžiningai vykdyti finansinius įsipareigojimus.

Mokytojai / studentai turi teisę:

70. Laisvai rinktis pedagoginius metodus ir mokymosi veiklos būdus, individualizuojant ugdymo programas.
71. Dirbti savitarpio pagarba pagrįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.
72. Teikti siūlymus dėl mokinių ugdymo programų tobulinimo.
73. Siekti įgyti daugiau dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių.

Mokytojai / studentai privalo:

74. Laikytis Mokyklos ir už jos ribų bendrosios ir pedagoginės etikos normų.
75. Skatinti ir užtikrinti visų mokinių gerovę, formuoti mokymosi motyvaciją.
76. Skatinti sisteminių mokymąsi, sudaryti ugdymosi sąlygas vaikams, turintiems skirtingus gebėjimus ir individualius mokymosi poreikius, suteikti pagrindą tęstiniam mokymuisi.
77. Tinkamai tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus.
78. Tinkamai pasirengti mokinių ugdomajai veiklai, kitiems renginiams ir turiningai juos organizuoti.
79. Prisidėti prie mokymo programų formavimo ir įgyvendinimo.
80. Ugdyti mokinių dorines nuostatas, lavinti gebėjimą jomis vadovautis gyvenime, propaguoti ir mokyti sveikos gyvensenos.
81. Informuoti tėvus apie mažamečio-nepilnamečio mokinio ugdymo poreikius ir pasiekimus, jo elgesį.
82. Mokytojas yra atsakingas už ugdymo programos vykdymą.

## VI. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

83. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
- 83.1.Mokyklos strateginį planą;
  - 83.2.Mokyklos metinį veiklos planą;
  - 83.3.Mokyklos programų aprašus;
  - 83.4.Mokyklos nuostatus.
84. Mokyklai vadovauja Mokyklos vadovas, kuris:
- 84.1.Organizuoja Mokyklos darbą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos; atsako už veiklos rezultatus.
  - 84.2.Kartu su Pedagogikos katedra rengia Mokyklos strateginį planą, kitus veiklos dokumentus, atsako už šių dokumentų įgyvendinimą.
  - 84.3.Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų.
  - 84.4.Organizuoja ugdymo procesą, stebi, analizuoja Mokyklos veiklą.
  - 84.5.Plėtoja bendradarbiavimą su mokytojais, studentais, moksleivių tėvais, kuria palankią socialinę, kultūrinę ir psichologinę aplinką, konsultuoja aktualiais klausimais.
  - 84.6.Derina veiksmų planą ir atsiskaito už nuveiktus darbus LMTA Pedagogikos katedrai.
  - 84.7.Puoselėja Mokyklos vardą, įvaizdį ir identitetą.
  - 84.8.Analizuodamas šiuolaikinio neformaliojo ugdymo tendencijas, Vilniaus miesto ir Akademijos bendruomenės poreikius, nustato Mokyklos plėtros kryptis.
  - 84.9.Turi teisę inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus.
  - 84.10. Inicijuoja naujų meninio ugdymo programų, paslaugų sukūrimą ir įgyvendinimą, rūpinasi išorinio finansavimo paieška numatytai plėtrai.
  - 84.11. Atsako už sutarčių parengimą bei reguliarių mokesčio už mokslą surinkimą. Sutartis pasirašo Akademijos studijų prorektorius.
  - 84.12. Iš anksto suderinęs savo veiksmus su studijų prorektoriumi, o jo nesant – su Rektoriumi, rūpinasi informacijos sklaida apie Mokyklą ir jos veiklą, Mokyklos ryšiais su kitomis muzikos mokyklomis ir kūrybinėmis organizacijomis, didina jos žinomumą.
  - 84.13. Atstovauja Mokyklai kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo įstaigomis.
  - 84.14. Rūpinasi Mokyklos materialiosios bazės, muzikos instrumentų fondo turtinimu, siekia ugdymo sąlygų gerinimo.
  - 84.15. Atsako už Mokyklos pažymėjimų išdavimą, mokinių pasiekimų tikrinimą, egzaminų ir koncertų organizavimą, mokinių priėmimą.

## VII. MOKYKLOS PERTVARKYMAS IR PANAIKINIMAS

- 85. Mokyklos nuostatai keičiami Rektoriaus įsakymu.
- 86. Mokykla steigama, pertvarkoma ar panaikinama Rektoriaus teikimu Akademijos Tarybos sprendimu.

LMTA mokyklos-studijos nuostatų  
1 priedas

---

(vieno iš tėvų vardas pavardė)

---

(adresas, tel. nr.)

---

(mokinio vardas pavardė, klasė, a. k.)

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos  
Rektoriui prof. Zbigneviui Ibelgauptui

**P R A Š Y M A S**

201\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Vilnius

Prašau mano dukrai/sūnui \_\_\_\_\_,  
remiantis LMTA muzikos mokyklos – studijos nuostatų 43 punktu, suteikti nuolaidą už ugdymą.

---

(vardas pavardė)

---

(parašas)