

PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
Senato 2012 m. birželio 27 d. nutarimu
(protokolo Nr. 8-SE)
(Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
Senato 2015 m. spalio 21 d. nutarimo
redakcija (protokolo Nr. 7-SE))

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS APELIACIJŲ DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) apeliacijų dėl studijų rezultatų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja apeliacijų dėl studijų rezultatų teikimo ir nagrinėjimo tvarką, apeliacinės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką.
2. Apeliacija laikomas raštiškas pirmosios, antrosios ir trečiosios studijų pakopų bei laipsnio nesuteikiančių studijų studento prašymas išnagrinėti:
 - 2.1. sprendimą dėl studijų dalyko rezultatų įvertinimo egzaminų sesijos metu¹, kai vertinimą atliko 1 (vienas) dėstytojas;
 - 2.2. studijų dalyko rezultatų vertinimo tvarkos² pažeidimą;
 - 2.3. baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo tvarkos³ pažeidimą;
 - 2.4. sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo⁴.
3. Apeliacijų dėl neformaliojo ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo teikimas ir nagrinėjimas reglamentuotas LMTA Senato patvirtintoje *Neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkoje*.
4. Apeliacijos nepriimamos:
 - 4.1. dėl studijų dalyko rezultatų įvertinimo sesijos metu, jeigu, vadovaujantis LMTA studijų nuostatais, studijų dalyko rezultatų įvertinimui sesijos metu buvo sudaryta vertinimo komisija;
 - 4.2. dėl baigiamojo darbo įvertinimo.

II. APELIACIJŲ TEIKIMAS

5. Pirmosios, antrosios ir trečiosios studijų pakopų bei laipsnio nesuteikiančių studijų studentas (toliau – Apeliantas) apeliaciją raštu arba nuskenuotą jos versiją elektroniniu paštu teikia savo fakulteto dekanui.
6. Apeliaciją dėl studijų dalyko rezultatų įvertinimo egzaminų sesijos metu galima pateikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo studijų rezultatų įvertinimo paskelbimo.

¹ Studijų dalyko rezultatų vertinimo strategija, metodai ir kriterijai numatyti studijų dalyko (modulio) apraše.

² Studijų dalyko rezultatų vertinimo tvarka aprašyta LMTA studijų nuostatuose, studijų dalyko (modulio) apraše.

³ Baigiamųjų darbų gynimo vertinimo tvarka aprašyta LMTA studijų nuostatuose ir Baigiamųjų darbų vertinimo organizavimo tvarkoje.

⁴ Studijų rezultatų įskaitymų tvarka aprašyta Studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje tvarkoje.

7. Apeliacija dėl studijų dalyko rezultatų vertinimo ir/ar baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo tvarkos pažeidimų galima pateikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo dienos.
8. Apeliaciją dėl studijų rezultatų įskaitymo galima pateikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo paskelbimo dienos.
9. Apeliacijoje turi būti aiškiai išdėstyti objektyvūs apeliavimo argumentai. Neargumentuotos arba subjektyvia nuomone pagrįstos apeliacijos nenagrinėjamos.
10. Apeliantas turi teisę teikti apeliaciją tik dėl savo studijų rezultatų įvertinimo.

III. APELIACINĖS KOMISIJOS SUDARYMAS

11. Gavus apeliaciją ir įvertinus jos pagrįstumą ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas sudaroma Apeliacinė komisija:
 - 11.1. Apeliacinę komisiją apeliacijai dėl studijų dalyko rezultatų įvertinimo egzaminų sesijos metu nagrinėti sudaro fakulteto, kuriai priklauso studijų dalyką administruojanti katedra, dekanas. Apeliacinė komisija sudaroma ir jos pirmininkas skiriamas dekanu potvarkiu;
 - 11.2. Apeliacinės komisijos apeliacijai dėl studijų dalyko rezultatų vertinimo tvarkos, dėl baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo tvarkos pažeidimų ir dėl studijų rezultatų įskaitymo nagrinėti sudėtį ir jos pirmininką teikia LMTA studijų prorektorius, įsakymu tvirtina LMTA rektorius;
 - 11.3. Jei apeliacijos teikėjas yra trečiosios studijų pakopos studentas, tai Apeliacinės komisijos sudėtį ir jos pirmininką teikia LMTA mokslo prorektorius, įsakymu tvirtina LMTA rektorius.
12. Apeliacinė komisija dėl studijų dalyko rezultatų įvertinimo sesijos metu ir dėl studijų rezultatų įskaitymo sudaroma iš 3 (trijų) studijų dalyką administruojančios katedros dėstytojų arba tos studijų krypties, kuriai priskiriamas dalykas, dėstytojų. Apeliacinės komisijos nariu negali būti dėstytojas, dėl kurio dėstomo dalyko įvertinimo yra gauta apeliacija.
13. Apeliacinė komisija dėl studijų dalyko rezultatų vertinimo tvarkos ir dėl baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo tvarkos pažeidimų sudaroma iš 5 (penkių) asmenų:
 - 13.1. fakulteto, kuriai priklauso studijų dalyką administruojanti katedra, dekanu;
 - 13.2. studijų dalyką administruojančios arba tos studijų krypties, kuriai priskiriamas dalykas, katedros vedėjo ir dėstytojo (juo negali būti dėstytojas, dėl kurio dėstomo dalyko vertinimo tvarkos pažeidimų yra gauta apeliacija);
 - 13.3. Kokybės vadybos skyriaus atstovo;
 - 13.4. studentų atstovo (juo negali būti Apeliantas).
14. Jei apeliuojamas studijų dalyką administruojančios katedros vedėjas ar fakulteto, kuriam priklauso minėta katedra, dekanas, vietoje jų į Apeliacinę komisiją paskiriami kiti ne žemesnio rango Akademijos darbuotojai.
15. Apeliacinės komisijos sekretorius renkamas iš Apeliacinės komisijos narių posėdžio metu.
16. Apeliacinė komisija savo veikloje vadovaujasi LMTA statutu, LMTA studijų nuostatais, šiuo Tvarkos aprašu ir kitais LMTA visų pakopų studijas reglamentuojančiais teisės aktais.

IV. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

17. Apeliacijas registruoja fakulteto administratorius. Per 3 (tris) darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo:
 - 17.1. fakulteto, kuriame studijuoja Apeliantas, dekanas peržiūri apeliaciją, įvertina jos pagrįstumą;
 - 17.2. nustačius apeliacijos nepagrįstumą, apie tai Apeliantą informuoja fakulteto administratorius;
 - 17.3. nustačius apeliacijos pagrįstumą, jei reikia, apeliacija yra perduodama fakulteto, kuriai priklauso studijų dalyką administruojanti katedra, dekanui, studijų prorektoriui arba mokslo prorektoriui. Pagrįstai apeliacijai nagrinėti sudaroma Apeliacinė komisija (žr. Tvarkos aprašo III skyrių).
18. Apeliacinės komisijos pirmininkas paskiria apeliacijos nagrinėjimo datą, laiką, vietą ir informuoja apie tai kitus Apeliacinės komisijos narius. Apeliacijos nagrinėjimas turi įvykti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Apeliacinės komisijos sudarymo dienos.
19. Iki Apeliacinės komisijos posėdžio, kuriame bus nagrinėjama apeliacija, Apeliacinei komisijai pateikiama visa faktinė medžiaga, susijusi su apeliacijos turiniu: Apelianto atsakymai raštu į studijų dalyko egzamino (įskaitos) klausimus, egzamino (įskaitos) vaizdo ir/ar garso įrašai, studijų rezultatų įskaitymo kortelė, elektroninio pašto laiškai, susiję su apeliuojamu įvertinimu ar vertinimo tvarkos pažeidimu ir kt.
20. Apeliacinės komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja visi jos nariai. Apeliacinės komisijos posėdžiai yra uždari.
21. Apeliacinė komisija sprendimą priima bendru sutarimu. Nesutarus balsuojama ir sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma.
22. Apeliacinės komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodomas Apeliacinės komisijos sprendimas ir argumentai. Protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai.
23. Išnagrinėjusi apeliaciją dėl studijų dalyko rezultatų įvertinimo sesijos metu ir dėl studijų rezultatų įskaitymo Apeliacinė komisija priima vieną iš šių sprendimų:
 - 23.1. palikti galioti ankstesnį sprendimą dėl įvertinimo ar įskaitymo;
 - 23.2. įvertinti kitaip (sumažinti ar padidinti įvertinimą, įskaityti ar neįskaityti).
24. Jeigu pakeičiamas studijų rezultatų įvertinimas ar įskaitymas, tai analogiškai pakeitimai įrašomi atitinkamuose studijų apskaitos dokumentuose.
25. Išnagrinėjusi apeliaciją dėl studijų dalyko rezultatų vertinimo tvarkos ir dėl baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo tvarkos pažeidimų Apeliacinė komisija priima vieną iš šių sprendimų:
 - 25.1. vertinimo tvarka nebuvo pažeista, paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas;
 - 25.2. vertinimo tvarka buvo pažeista, bet neturėjo įtakos pasiektų studijų rezultatų įvertinimui, paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas;
 - 25.3. vertinimo tvarka buvo pažeista ir turėjo įtakos pasiektų studijų rezultatų įvertinimui, todėl ankstesnis studijų rezultatų įvertinimas yra anuliuojamas ir Apeliantui leidžiama egzaminą (įskaitą) laikyti ar baigiamąjį darbą ginti iš naujo.

26. Jei studijų dalyko egzaminas (įskaita) organizuojamas iš naujo, fakulteto, kuriai priklauso studijų dalyką administruojanti katedra, dekanas per 3 (tris) darbo dienas nuo apeliacijos išnagrinėjimo sudaro perlaikomo egzamino (įskaitos) vertinimo komisiją, kuri su Apeliantu derina egzamino (įskaitos) perlaikymo datą ir laiką. Egzaminas (įskaita) turi būti perlaikytas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos.
27. Jei baigiamojo darbo gynimas organizuojamas iš naujo, LMTA rektorius per 3 (tris) darbo dienas nuo apeliacijos išnagrinėjimo sudaro naują baigiamojo darbo vertinimo komisiją ir paskiria baigiamojo darbo gynimo datą. Baigiamasis darbas turi būti ginamas iš naujo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos.
28. Apeliacinės komisijos pirmininkas kitą darbo dieną po priimto sprendimo posėdžio protokolą ir, jei reikia, jo išrašą perduoda arba skenuotas šių dokumentų versijas elektroniniu paštu persiunčia LMTA studijų arba mokslo prorektoriui, fakulteto, kuriame studijuoja Apeliantas, dekanui ir, jei reikia, fakulteto, kuriai priklauso studijų dalyką administruojanti katedra, dekanui.
29. Fakulteto, kuriai priklauso studijų dalyką administruojanti katedra, dekanas arba administratorius nedelsdamas elektroniniu paštu Apeliacinės komisijos posėdžio protokolo išrašą (arba visą protokolą) persiunčia Apeliantui ir studijų dalyko dėstytojui ar baigiamojo darbo vertinimo komisijos pirmininkui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis.
 31. Apeliantas, nesutinkantis su Apeliacinės komisijos sprendimu ar negavęs atsakymo per 15 (penkiolika) darbo dienų, gali keiptis į LMTA ginčų nagrinėjimo komisiją.
 32. Apeliacinė komisija gali posėdžio protokole pateikti rekomendacijas dėl studijų proceso tobulinimo.
 33. LMTA rektorius šiame Tvarkos apraše nenumatytais atvejais turi teisę išimties tvarka priimti kitus sprendimus, neprieštaraujančius teisės aktams ir Akademijos Statutui.
 34. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
-