

PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
Senato 2014 m. birželio 18 d. nutarimu
(protokolo Nr. 5–SE)
(Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
Senato 2015 m. spalio 21 d. nutarimo redakcija
(protokolo Nr. 7-SE)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) Studijų programų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato bendruosius reikalavimus, keliamus laipsnį suteikiančioms ir laipsnio nesuteikiančioms studijų programoms (toliau kartu – studijų programa, studijų programos), jų sudarymo ir vykdymo principus, studijų programų ir jų sudedamųjų dalių kūrimo, tobulinimo (atnaujinimo), įregistravimo ir išregistravimo tvarką. Jungtinių studijų, doktorantūros ir mokymosi visą gyvenimą programos reglamentuojamos atitinkamais teisės aktais. Gretutinės krypties studijų programų, kurias baigus suteikiamas dvigubas bakalauro laipsnis, tvarka pateikta „Gretutinės krypties studijų vykdymo tvarkoje“.
2. Reglamentu siekiama užtikrinti į studentą orientuotas studijas, vykdomų studijų programų atitiktį Akademijos misijai ir vizijai, studijų, mokslo ir meno vienovę, studijų sandaros, turinio ir sąnaudų darną.
3. Reglamentas parengtas vadovaujantis:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. [54-2140](#), 61, 101);
 - 3.2. LR Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-501 „Dėl laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [44-2139](#), Nr. [88-4676](#); 2011, Nr. [9-399](#); 2012, Nr. [21-977](#); 2014, Nr. [2014-17874](#));
 - 3.3. LR Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-826 „Dėl magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [67-3375](#); 2011, Nr. [57-2733](#); 2012, Nr. [21-976](#), Nr. [76-3958](#); 2014, [2014-17875](#));
 - 3.4. LR Švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1652 „Dėl studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. [96-4083](#); 2011, Nr. [100-4702](#); 2012, Nr. [21-978](#), Nr. [144-7439](#); 2013, Nr. [4-136](#); 2014, Nr. [2014-10891](#));
 - 3.5. LR Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-1913 „Dėl Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [129-6613](#); 2011 Nr. [59-2836](#), Nr. [134-6388](#));
 - 3.6. LR Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-2212 „Dėl studijų pakopų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [143-6721](#));
 - 3.7. Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2011 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 1-01-157 „Dėl Kietamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [147-6925](#); 2013, Nr. [49-2469](#); 2013, Nr. [91-4565](#); 2014, Nr. [2014-19919](#));
 - 3.8. Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1-01-162 „Dėl vykdomų studijų programų vertinimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [156-7954](#); 2013, Nr. [86-4327](#)).
 - 3.9. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Statutu (Žin., 2012, Nr. [47-2216](#)).

II. PAGRINDINĖS SAŲOKOS IR TRUMPINIAI

4. **ECTS** – Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS), taikoma visose Bolonijos proceso šalyse:
 - 4.1 **studijų kreditas** – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas studijų dalyko (modulio) rezultatams pasiekti. Vienas kreditas yra lygus 25-30 studento ir/ar klausytojo darbo valandų;
 - 4.2 **kreditų kaupimas** – kreditų rinkimo procesas, siekiant patenkinti kvalifikacijos suteikimui keliamus reikalavimus;
 - 4.3 **kreditų lygmuo** – studijų sudėtingumo rodiklis, kurį nusako studijų rezultatai ir jiems pasiekti skiriamas studijų laikas. Kreditų lygmuo gali būti grindžiamas semestru, kuriame studijuojama (pirmas, antras, trečias ir t.t.), studijų pakopa (bakalauro, magistro);
 - 4.4 **kreditų perkėlimas** – vieną kvalifikaciją suteikiančioje studijų programoje įgytų kreditų panaudojimas kitos studijų programos reikalavimams tenkinti. Kreditai gali būti perkelti iš vienos studijų programos į kitą tik tos pačios kvalifikacijų sąrangos lygmenyje;
 - 4.5 **kreditų tipas** – studijų programos dalyko ar modulio statuso kokybinis rodiklis. Kreditų tipas nurodo, ar studijų dalykas (modulis) yra pagrindinės studijų krypties, bendrųjų universitetinių ar gretutinių studijų dalykas (modulis), privalomųjų, specialiųjų, pasirenkamų ar praktinių studijų dalykas (modulis).
5. **Studijų pakopa** – vienas iš trijų aukštojo mokslo kvalifikacijos lygmenų, apibrėžtas Bolonijos proceso dokumentuose ir aprašytas studijų rezultatais. Akademijoje vykdomos universitetinės laipsnį suteikiančios pirmosios pakopos (bakalauro), antrosios pakopos (magistrantūros), trečiosios pakopos (doktorantūros) ir laipsnio nesuteikiančios studijų programos.
6. **Kvalifikacinis laipsnis** – laipsnis, suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam kurios nors aukštojo mokslo studijų pakopos programos reikalavimus:
 - 6.1 **krypties bakalauro kvalifikacinis laipsnis** – laipsnis, suteikiamas baigus pasirinktos studijų krypties pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programą, teikiančią bendrąjį universitetinį išsilavinimą ir ugdančią bendrąsias ir studijų krypties dalykines kompetencijas;
 - 6.2 **krypties magistro kvalifikacinis laipsnis** – laipsnis, suteikiamas baigus antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programą, skirtą pasirengti savarankiškam darbui, kuriam atlikti reikia aukštesnio nei bakalauro studijų lygmens bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, arba studijoms trečiojoje pakopoje;
 - 6.3 **dvigubas kvalifikacinis laipsnis** – laipsnis, suteikiamas baigus pirmosios pakopos mišriąją studijų programą, susidedančią iš pagrindinės ir gretutinės studijų krypties laipsnių;
 - 6.4 **jungtinis kvalifikacinis laipsnis** – laipsnis, suteikiamas baigus Akademijos ir kitos (kitų) aukštųjų mokyklų vykdomą jungtinę studijų programą;
 - 6.5 **profesinė kvalifikacija** – kvalifikacija, suteikiama baigus laipsnio nesuteikiančias studijas, skirtas profesinei kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti.
7. **Į studentą orientuotos studijos** – studijos, grindžiamos žiniomis, mokėjimais, vertybėmis ir požiūriais, susijusiais su aktualiais darbo rinkos ir visuomenės poreikiais.
8. **Studijų programa** – studijų rezultatų, kuriems pasiekti reikia studijuoti nustatytus studijų dalykus (modulius) sistema, leidžianti už sukauptą minimalų kreditų skaičių suteikti kvalifikacinį laipsnį arba kvalifikaciją.
9. **Studijų programos aprašas** – dokumentas, kuriame aprašoma programos paskirtis ir tikslai, studijų rezultatai, studijavimo pasiekimų vertinimo kriterijai, studijų turinys ir metodai, pateikiama studijų struktūra, nurodoma studijų dalykų (modulių) apimtis, jų studijavimo eiliškumas, dėstytojai ir jų kvalifikacija, pagrindinė literatūra bei kiti svarbūs programos įgyvendinimui parametrai. Studijų programos profilio aprašo forma pateikta 1 priede.
10. **Studijų rezultatai** – teiginiai, kuriais, remiantis visuomenės ir darbo pasaulio reikalavimais, aprašoma, ką studentas žino, supranta ir geba padaryti pasibaigus studijų procesui. Studijų

rezultatai apibrėžiami žiniomis, gebėjimais, vertybėmis, požiūriais ir demonstruojamomis kompetencijomis.

11. **Kompetencija** – dinamiškas žinių, gebėjimų, vertybių ir požiūrių derinys, įgalinantis tinkamai atlikti veiklą:
 - 11.1 **dalykinės kompetencijos** – specializuoti profesiniai žinių ir mokėjimo reikalavimai, nurodyti studijų programos ir studijų dalykų (modulių) aprašuose ir būtini atitinkamam kvalifikaciniam laipsniui įgyti;
 - 11.2 **bendrosios kompetencijos** – bendrojo mokėjimo reikalavimai, nurodyti studijų programos ir studijų dalykų (modulių) aprašuose ir reikalingi daugelyje profesijų, asmeniniame bei socialiniame gyvenime.
12. **Studijų planas** – dokumentas, kuriame studijų programos aprašo pagrindu atskleidžiama studijų turinio struktūra (struktūrinių dalių apimtys, jų studijavimo eiliškumas ir pan.). Studijų plano forma pateikta 2 priede.
13. **Studijų programos matrica** – studijų programos aprašo dalis, atskleidžianti studijų dalykų (modulių) sąsajas su ugdomomis kompetencijomis ir studijų rezultatais. Studijų programos matricos forma pateikta 3 priede.
14. **Studijų dalykas** – vieną ar kelis semestrus dėstoma studijų programos dalis, ugdanti tam tikras kompetencijas ir įgyvendinanti studijų programos tikslą. Studijų dalyko (modulio) aprašo forma pateikta 4 priede.
15. **Studijų modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrų studijuojančiojo kompetencijų ugdymą.
16. **Studijavimo pasiekimų vertinimas** – kiekybinių ir kokybinių duomenų apie studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė, studijavimo pasiekimų įvertinimas, remiantis vertinimo kriterijais:
 - 16.1 **vertinimo kriterijai** – iš anksto nustatyti kiekybiniai ir kokybiniai studijų rezultatų vertinimo rodikliai, kurie parodo, ar studento pasiekimai ir studijavimo kokybė atitinka nustatytus reikalavimus;
 - 16.2 **pažymys** – atskiro studijų programos dalyko (modulio) įvertinimas, išreikštas skaitmeniu. Kiekvieno pažymio kriterijai turi būti aiškiai aprašyti studijų dalyko (modulio) apraše;
 - 16.3 **įskaita** – studento studijavimo pasiekimų vertinimas, išreikštas žodine forma „įskaityta“ (teigiamas įvertinimas, minimalūs studijų rezultatai pasiekti) arba „neįskaityta“ (neigiamas įvertinimas, minimalūs studijų rezultatai nepasiekti);
 - 16.4 **egzaminas** – studento studijavimo pasiekimų vertinimas studijų rezultatų pagrindu;
 - 16.5 **pasiekimų aplankas (portfolio)** – tikslingai sudarytas, savianalize pagrįstas studento darbų rinkinys, leidžiantis įsitikinti, kad studentas yra pasiekęs studijų ar dalyko (modulio) programoje numatytas dalykines ir bendrąsias kompetencijas, ir įvertinti įgytų kompetencijų lygį;
 - 16.6 **baigiamasis darbas (meno projektas)** – tai mokslo tiriamasis darbas ir/ar kūrybinis meno projektas, ginamas ir/ar viešai pristatomas, įvykdžius visus studijų programos reikalavimus. Baigiamuoju darbu (meno projektu) įrodoma, kad yra pasiekti visi atitinkamam kvalifikaciniam laipsniui keliami reikalavimai.
17. **Kontaktinis darbas** – visos studijų formos, susijusios su studijų programoje numatytų studijų rezultatų įgyvendinimu ir vykdomos dalyvaujant dėstytojui, įskaitant ir dėstytojo darbą nuotoliniu būdu:
 - 17.1 **grupinė paskaita** – dėstytojo darbas su studentų grupe teorinei medžiagai išdėstyti;
 - 17.2 **individuali paskaita** – individualus praktinis dėstytojo darbas su vienu studentu;
 - 17.3 **seminaras** – dėstytojo darbas su studentų grupe, taikant šiuos metodus: diskusija, studentų savarankiškai perskaitytos medžiagos aptarimas ir pan. Dažniausiai taikomas teoriniuose dalykuose;
 - 17.4 **pratybos** – dėstytojo darbas su studentų grupe praktinių gebėjimų lavinimui (praktinės užduotys atliekamos auditorijoje, pvz.: solfedžio pratimų atlikimas, šokis, scenos judesys, darbas auditorijoje su programine įranga);

- 17.5 **praktikumai** – dėstytojo praktinis darbas su maža studentų grupe (pvz., kamerinis ansamblis);
- 17.6 **repeticijos / perklausos / peržiūros / konsultacijos** – kontaktinis darbas, vykstantis individualiai sutartu laiku, skirtas pasiruošti įskaitai, egzaminui ir pan.
18. **Praktika (praktinis mokymas(is))** – tai pirmosios ir antrosios (kai tai numatyta studijų programoje) pakopos studijų programos dalis, skirta profesijai reikalingų žinių gilinimui ir esminių gebėjimų ugdymui bei tobulinimui, dažniausiai atliekama Lietuvos ir užsienio institucijose, įmonėse ar organizacijose.
19. **Akademinė (kontaktinė) valanda** – 45 min. dėstyto arba kitos studijų veiklos laikas, per kurį dėstytojas tiesiogiai bendrauja su studentu ar studentų grupe. Kontaktinėmis valandomis matuojama paskaitų, seminarų, praktikumų, pratybų ir pan. trukmė bei dėstytojų pedagoginis darbo krūvis.
20. **Studento darbo krūvis** – kiekybinis studijavimo veiklų matas, kuris reikalingas studijų rezultatams pasiekti per nustatytą laikotarpį. Studento darbo krūvis (kreditai ir laikas) kiekvienam studijų vienetui (dalykui ar moduliui) nurodomas studijų planuose ir dalykų (modulių) aprašuose.
21. **Studijų programos akreditavimas** – ketinamos vykdyti ar vykdomos studijų programos atitinkimo teisės aktų nustatytiems reikalavimams įvertinimas.
22. Reglamente naudojami trumpiniai:
- 22.1 Kokybės vadybos skyrius – KVS;
- 22.2 Studijų informacijos ir duomenų skyrius – SIDS;
- 22.3 Studijų programų skyrius – SPS;
- 22.4 Studijų kokybės vertinimo centras – SKVC.

III. BENDRIEJI STUDIJŲ PROGRAMŲ REIKALAVIMAI

23. Pirmosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties (šakos) bakalauro laipsnis, apimtis turi būti ne mažesnė kaip 210 ir ne didesnė kaip 240 studijų kreditų, iš jų:
- 23.1 ne mažiau kaip 165 studijų kreditus turi sudaryti studijų krypties dalykai (moduliai). Studijų krypties dalykai (moduliai) ugdo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, būtinas savarankiškai profesinei (meninei, kūrybinei, pedagoginei) ir/arba tiriamajai veiklai;
- 23.2 ne mažiau kaip 15 studijų kreditų turi sudaryti privalomieji bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai). Bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai) ugdo bendrąsias kompetencijas, formuoja pasaulėžiūrą ir bendrą erudiciją;
- 23.3 ne daugiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti kiti Akademijos nustatyti privalomieji arba pasirenkamieji dalykai (moduliai). Juos gali sudaryti:
- 23.3.1 dalykai (moduliai), skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje;
- 23.3.2 dalykai (moduliai), skirti papildomai specializacijai toje pačioje kryptyje;
- 23.3.3 bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai);
- 23.3.4 kitos krypties (šakos) studijų dalykai (moduliai);
- 23.4 ne mažiau kaip 15 studijų kreditų turi sudaryti profesijos praktika, kuri gali būti atskiras studijų dalykas (modulis) arba sudėtinė dalyko (modulio) dalis. Jeigu praktika yra sudėtinė dalyko (modulio) dalis, jos turinys ir vertinimo reikalavimai turi būti pateikti dalyko (modulio) apraše;
- 23.5 baigiamojo darbo (meno projekto) rengimui, gynimui ir/ar baigiamiesiems kvalifikaciniams egzaminams skiriama ne mažiau kaip 12 studijų kreditų.
24. Pirmosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnis, apimtis turi būti 240 studijų kreditų, iš jų:
- 24.1 165 kreditus turi sudaryti pagrindinės studijų krypties dalykai;
- 24.2 60 kreditų turi sudaryti gretutinės studijų krypties dalykai;
- 24.3 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai.

25. Antrosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas pagrindinės krypties magistro kvalifikacinis laipsnis, apimtis turi būti ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų, iš jų:
 - 25.1 ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti krypties dalykai (moduliai), kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio meninio meistriškumo, probleminio ar inovacinio lygmens, nei juos grindžiantys pirmosios studijų pakopos dalykai (moduliai);
 - 25.2 ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti Akademijos nustatyti ir studento pasirenkami dalykai (moduliai), kurie, priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, gali būti skirti:
 - 25.2.1 pasirengti doktorantūros studijoms (tiriamasis darbas/meno kūrinys);
 - 25.2.2 praktinei veiklai (profesinės veiklos praktika);
 - 25.2.3 kitos krypties dalykams (moduliams), kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis;
 - 25.2.4 bendriesiems universitetinių studijų dalykams (moduliams);
 - 25.2.5 studento laisvai pasirenkamiems dalykams (moduliams), būtiniams studijų programos tikslams pasiekti;
 - 25.2.6 šis punktas (25.2) netaikomas studijų programoms, kurių apimtis – 90 studijų kreditų.
 - 25.3 ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui (-ams).
26. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos, kurią baigus įgyjama pedagogo kvalifikacija, apimtis turi būti 60 studijų kreditų. Ją sudaro:
 - 26.1 teorinė dalis, kurios apimtis yra 30 studijų kreditų (prioritetas teiktinas pedagogikai, psichologijai, dalyko (pedagoginės specializacijos) metodikai); į šią dalį įeina teorinis ar teoriją ir praktiką integruojantis pedagoginių studijų baigiamasis darbas, kuriam skiriama ne daugiau kaip 3 studijų kreditai (kreditų apimties požiūriu jis negali būti tapatinamas su bakalauro (profesinio bakalauro) baigiamuoju darbu), pasirengimas pamokoms ir ugdymo veikloms (mokymosi, ugdymo medžiagos rengimas, pamokų planavimas ir kt.);
 - 26.2 pedagoginė praktika, kurios apimtis yra 30 studijų kreditų; 80 procentų praktikos turi sudaryti betarpiškas studento darbas su mokiniais ir kitais švietimo įstaigos bendruomenės nariais, praktikos vadovas ir mentorius kartu dalyvauja praktikanto veikloje padėdami pasirengti, stebėdami ir aptardami studento savarankišką darbą rengiantis pamokoms ir kitai pedagoginei veiklai.
27. Pirmosios pakopos studijose dalykų (modulių) apimtis gali būti 3, 6, 9, 12, 15 ir t.t. kreditų.
28. Antrosios pakopos studijose dalykų (modulių) apimtis gali būti 5, 10, 15, ir t.t. kreditų.
29. Vienas studijų semestras turi apimti 30 kreditų.
30. Per semestrą pirmosios pakopos studijose dalykų (modulių) ir egzaminų skaičius negali būti didesnis kaip 7, antrosios pakopos studijose – negali būti didesnis kaip 5.

IV. SPECIALIEJI STUDIJŲ PROGRAMŲ REIKALAVIMAI

31. Studijų programos pavadinimas turi atspindėti jos turinį. Programos tikslas turi būti aiškiai suformuluotas ir susietas su studijų rezultatais (siekiniais).
32. Atnaujinant vykdomas ir kuriant ketinamas vykdyti studijų programas privaloma atsižvelgti į studijų krypties specifiškumą ir optimaliai suderinti individualių, grupinių, teorinių ir praktinių studijų dalykų (modulių) santykį, neviršijant norminės studijų programos kainos.
33. Dėstytojai turi būti aktyvūs menininkai, dalyvaujantys kultūriniame gyvenime, ar mokslininkai, skelbiantys publikacijas pripažintuose mokslo leidiniuose, užtikrinami meno/mokslo veiklos ir studijų vienvė.
34. Pirmosios pakopos studijų programų turinys privalo:
 - 34.1 suteikti įvairiapusį teorinį studijuojamos srities ir profesinės veiklos pažinimą suteikiančios naujų fundamentinių ir taikomųjų mokslinių/meninių tyrimų rezultatais pagrįstos integruotos profesinės veiklos ir studijų srities žinių, kurias gebama taikyti plačiose tarpdalykinėse studijų ar profesinės veiklos srityse;

- 34.2 išmokyti rinkti ir analizuoti duomenis, reikalingus svarbioms mokslinėms/meninėms, profesinės veiklos problemoms spręsti, kultūrinei ir meninei kūrybai, naudojantis fundamentinių ir taikomųjų mokslinių/meninių tyrimų pasiekimais ir metodais;
- 34.3 išugdyti gebėjimą planuoti, organizuoti, vykdyti ir vertinti savo veiklą profesijos ir studijų kontekste, savarankiškai pasirenkant kompleksines technologines, organizacines ir metodines priemones;
- 34.4 išugdyti gebėjimą bendrauti su specialistais ir visuomene sprendžiant profesinės veiklos ar studijų srities uždavinius, pristatant atliktą veiklą ir jos rezultatus, imtis atsakomybės už savo ir pavaldžių darbuotojų veiklos kokybę ir jos vertinimą vadovaujantis profesine etika ir pilietiškumu;
- 34.5 išugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis ir/ar kurti savo profesinės veiklos ir studijų srityje ir planuoti mokymosi procesą, suvokti moralinę atsakomybę už savo veiklos ir jos rezultatų poveikį visuomeninei, ekonominei, kultūrinei raidai, gerovei ir aplinkai.
35. Pirmosios pakopos studijose ne mažiau kaip pusę krypties dalykų apimties kreditais turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai.
36. Antrosios pakopos studijų programos turinys turi:
- 36.1 suteikti fundamentinių arba taikomųjų mokslinių tyrimų (meno projektų tiriamųjų dalių) rezultatais grindžiamų naujausios studijų ar veiklos srities žinių ir išugdyti gebėjimą taikyti jas sprendžiant uždavinius naujoje ar nežinomoje aplinkoje, vykdant mokslinius tyrimus arba užsiimant profesionaliąja menine veikla, diegiant naujoves;
- 36.2 išugdyti gebėjimą analizuoti, sintetinti ir vertinti studijoms, mokslinei (meno), profesinei veiklai ir naujovių diegimui reikalingus tyrimų duomenis, gebėjimą integruoti žinias ir valdyti sudėtingas situacijas, priimti sprendimus, kai nėra išsamios ir apibrėžtos informacijos, įvertinti alternatyvius sprendimo variantus bei galimą poveikį aplinkai;
- 36.3 išugdyti gebėjimą pritaikyti turimas žinias ir jomis remiantis rengti naujas priemones (technines, metodines, informacines, organizacines-vadybines), reikalingas moksliniams tyrimams, studijoms, kultūrinei ir meninei veiklai vykdyti arba naujovėms diegti;
- 36.4 išugdyti gebėjimą aiškiai, argumentuotai perteikti apibendrintą informaciją specialistams ir kitiems asmenims, ją kritiškai vertindamas, gebėjimą imtis atsakomybės už savo ir pavaldžių darbuotojų veiklos kokybę ir jos vertinimą, vadovaudamasis profesine etika ir pilietiškumu, taip pat atsakomybės už savo ir pavaldžių darbuotojų veiklos tobulinimą;
- 36.5 išugdyti gebėjimą savarankiškai planuoti mokymosi procesą, savarankiškai pasirinkti tobulinimosi kryptį ir toliau lavintis (mokytis) savarankiškai. Išugdyti gebėjimą pasinaudoti mokslinių tyrimų (meninės veiklos) žiniomis, suteikti tiriamojo darbo patirties bei sisteminio ir strateginio mąstymo įgūdžių savarankiškai profesinei veiklai ir moksliniam tiriamajam darbui (meninei veiklai). Išugdyti gebėjimą priimti inovatyvius sprendimus, įvertinant galimas visuomenines ir etines veiklos pasekmes. Išugdyti gebėjimą veikti suvokiant moralinę atsakomybę už savo veiklos ir jos rezultatų poveikį visuomeninei, ekonominei, kultūrinei raidai, gerovei ir aplinkai.
37. Antrosios pakopos studijose:
- 37.1 ne mažiau kaip 80 procentų (arba 60 procentų, kai studijų programa orientuoja į praktinę veiklą) visų studijų dalykų dėstytojų turi turėti mokslo laipsnį (būti pripažinti menininkai), iš jų ne mažiau kaip 60 procentų (arba 40 procentų, kai studijų programa orientuoja į praktinę veiklą) krypties dalykų dėstytojų mokslinės veiklos kryptis turi atitikti jų dėstomus dalykus;
- 37.2 jeigu studijų programa orientuoja į praktinę veiklą, iki 40 procentų krypties dalykus dėstančių dėstytojų gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Programos apraše pažymėtų taikomųjų dalykų dėstytojams šiame punkte nurodytoji profesinės veiklos patirtis yra būtina;
- 37.3 ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai.
38. Reikalavimus baigiamiesiems darbams (meno projektams) kiekvienai studijų kryptčiai nustato „Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarka“.

V. REIKALAVIMAI STUDENTO DARBO KRŪVIUI IR KONTAKTINIO DARBO APIMČIAI

39. Akademiniai studijų metai apima 40 savaitių.
40. Studento darbo krūvis matuojamas kreditais (3 kreditai apima 80 studento darbo valandų, 5 kreditai – 133 valandas). Vienerių studijų metų 60 kreditų apimties studijų rezultatams pasiekti skiriama 1600 valandų per metus, 40 valandų per savaitę.
41. Studento darbo krūvį sudaro šios veiklos:
 - 41.1 kontaktinio darbo su dėstytoju valandos (individualios ir grupinės) auditorijoje ir/ar nuotoliniu būdu – paskaitos, praktikumai, pratybos, seminarai, konsultacijos, repeticijos, perklausos, įskaitos, egzaminai ir pan. Studento kontaktinio darbo valandų per visą studijų laikotarpį vidurkis yra apskaičiuojamas atsižvelgiant į minimalų studentų skaičių ir studijų programos norminę kainą;
 - 41.2 savarankiškų studijų valandos – saviruošos pratybos, metodinės ir mokslinės literatūros studijavimas, praktikos darbai, informacijos rinkimas, asmeninės studijos, tyrimai, pasiruošimas įskaitoms, egzaminams ir kita su studijų rezultatų įgyvendinimu susijusi veikla.
42. Siekiant optimalaus studento kontaktinio ir savarankiško darbo valandų santykio, nustatomos tokios kontaktinio darbo normos vienai savaitei:
 - 42.1 ne daugiau kaip 3 valandos 3 kreditų apimties dalykams;
 - 42.2 ne daugiau kaip 4 valandos 5-6 kreditų apimties dalykams.
43. Seminarams, praktikumams ir pratyboms skiriama 4, 8, 12 arba 16 valandų per semestrą neviršijant 41 punkte nurodytų kontaktinio darbo normų vienai savaitei.
44. Atsižvelgiant į studijų programų norminių kainų skirtumus, nustatomas toks leistinas individualių kontaktinių valandų per visą studijų laikotarpį vidurkis vienai savaitei:
 - 44.1 Muzikos krypties studijų programose (išskyrus Garso režisūrą) – vidutiniškai 3;
 - 44.2 Garso režisūros studijų programoje – vidutiniškai 1,5;
 - 44.3 teatro ir kino bei šokio krypties studijų programose – vidutiniškai 1;
 - 44.4 socialinių mokslų srities pedagogikos krypties studijų programose – vidutiniškai 1;
 - 44.5 socialinių mokslų srities (išskyrus pedagogikos krypties) ir humanitarinių mokslų srities studijų programose – ne daugiau kaip 0,25.
45. Didesnis kontaktinių valandų skaičius išimties tvarka gali būti leistas fakulteto tarybos siūlymu Rektoriaus sprendimu, kai tai yra būtina studijų rezultatams pasiekti.

VI. KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS RENGIMO IR TVIRTINIMO TVARKA

46. Ketinamą vykdyti studijų programą gali inicijuoti Akademijos rektorius, prorektorai, fakultetų dekanai, fakulteto tarybos, katedros/skyriai.
47. Prieš rengiant ketinamą vykdyti studijų programą būtina įvertinti:
 - 47.1 numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ir/ar regione, absolventų galimybes įsidarbinti, mokslinį ir (ar) profesinį pajėgumą vykdyti numatomos krypties studijas;
 - 47.2 ketinamos vykdyti studijų programos rentabilumą;
 - 47.3 turimus ar ketinamus pasitelkti išteklius numatytoms studijoms vykdyti (dėstytojai ir tinkama jų kvalifikacija; studijoms skirtų patalpų kiekis ir tinkamumas; metodinės, mokslinės ir kt. literatūros bei periodikos aktualumas ir pakankamumas; instrumentai ir/ar kita studijoms reikalinga įranga).
48. Įvertinus Akademijos galimybes vykdyti studijų programą, atitinkamo fakulteto tarybos teikimu Rektoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė ketinamos vykdyti studijų programos pilno aprašo projektui parengti ir skiriamas darbo grupės pirmininkas.
49. Darbo grupė sudaroma iš:
 - 49.1 dėstytojų, ketinančių dalyvauti studijų programos vykdyme;
 - 49.2 bent vieno studentų atstovo;

- 49.3 SPS deleguoto atstovo;
- 49.4 bent vieno potencialaus darbdavio arba/ir kito socialinių partnerių atstovo.
- 50. Darbo grupė gali kviesti darbui ir kitus ekspertus.
- 51. Parengtas ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projektas teikiamas vertinti Akademijos KVS.
- 52. Teigiamai įvertintas programos aprašo projektas svarstomas fakulteto, kuriame bus vykdoma studijų programa, taryboje. Teigiamai įvertinta programa teikiama tvirtinti Akademijos Senatui
- 53. Senatas svarsto teikiamos tvirtinti studijų programos aprašo projektą ir priima viena iš šių sprendimų:
 - 53.1 tvirtinti ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projektą ir teikti jį bei deklaraciją dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties studijų programų reikalavimams Studijų kokybės vertinimo centrui svarstyti;
 - 53.2 netvirtinti ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projekto ir grąžinti jį darbo grupei tobulinti.
- 54. Bet kuriame vertinimo etape radus trūkumų ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projekte dokumentai grąžinami darbo grupei tobulinti. Pataisyti dokumentai turi būti iš naujo nagrinėjami pagal Reglamente numatytą tvarką.
- 55. Senatui patvirtinus ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projektą, SPS jį teikia SKVC.
- 56. SKVC akreditavus ir užregistravus studijų programą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, studijų programos vykdymo priežiūra Rektoriaus įsakymu yra priskiriama atitinkamam studijų programos komitetui.

VII. VYKDOMOS STUDIJŲ PROGRAMOS TOBULINIMO (ATNAUJINIMO) TVARKA

- 57. Akademijoje vykdomos studijų programos peržiūros ir tobulinamos (atnaujinamos) ne rečiau kaip kas dveji metai pagal SPS pateiktą planą.
- 58. Siūlymus studijų programų tobulinimui (atnaujinimui) gali teikti studijų programų komitetai, studentų atstovybė, akademiniai padaliniai, Akademijos ar fakulteto administracija, pateikdami rašytinius pasiūlymus atitinkamam studijų programos komitetui.
- 59. Studijų programos tobulinimu (atnaujinimu) laikomi pakeitimai, susiję su šiais studijų programos elementais:
 - 59.1 pavadinimu;
 - 59.2 tikslu (-ais);
 - 59.3 ugdymosi kompetencijomis;
 - 59.4 studijų rezultatais (siekiniais) (studijų programos lygmenyje);
 - 59.5 programos sandara (studijų planu);
 - 59.6 programos apimtimi kreditais;
 - 59.7 kontaktinio darbo valandomis;
 - 59.8 savarankiško darbo valandomis;
 - 59.9 visu studento darbo krūviu valandomis;
 - 59.10 specializacijomis;
 - 59.11 studijų trukme metais;
 - 59.12 reikalavimais stojantiejiems;
 - 59.13 vertinimo metodais.
- 60. Studijų programos pakeitimus rengia studijų programos komitetas, derindamas su programą vykdančiais padaliniais, fakulteto dekanu ir SPS iki kovo 1 d.
- 61. Patobulintą (atnaujintą) studijų programą SPS ne vėliau kaip iki kovo 15 d. pateikia KVS vertinti. Vertinimui būtina pateikti šiuos dokumentus:
 - 61.1 studijų programos profilio aprašą;
 - 61.2 studijų planą;
 - 61.3 studijų programos matricą;
 - 61.4 naujų ir/ar atnaujintų dalykų (modulių) aprašus, jei tokių yra.
- 62. KVS atsakymą dėl studijų programos įvertinimo SPS pateikia iki balandžio 1 d.

63. Teigiamai įvertinta patobulinta (atnaujinta) studijų programa svarstoma fakulteto taryboje ir teikiama tvirtinti Akademijos Senatui.
64. Bet kuriame vertinimo etape radus studijų programos trūkumų dokumentai grąžinami studijų programos komitetui tobulinti. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pataisyti dokumentai teikiami KVS pakartotiniam vertinimui.
65. Pakartotinai gavus neigiamą vertinimą, studijų programos tobulinimo (atnaujinimo) procedūros kartojamos iš pradžių pagal Reglamente numatytą tvarką.
66. Patobulinta (atnaujinta) studijų programa pradeda vykdyti nuo naujų studijų metų naujai priimtiems studentams.

VIII. DALYKO (MODULIO) RENGIMO, ATNAUJINIMO, TVIRTINIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

67. Už dalykų (modulių) rengimą ir atnaujinimą atsakingos katedros/skyriai. Kiekvienam dalykų (modulių) registre įregistruotam ar planuojamam naujam dalykui (moduliui) katedros/skyriai paskiria atsakingą dėstytoją.
68. Atsakingas dalyko (modulio) dėstytojas nuolat tobulina savo dėstomo dalyko (modulio) turinį, diegia naujoves ir ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus metus atestuoja atnaujintą dalyko (modulio) aprašą pagal SPS pateiktą planą.
69. Naujo dalyko (modulio) rengimą, dėstomo dalyko (modulio) atnaujinimą ar nutraukimą gali inicijuoti už dalyką atsakingas dėstytojas ar katedra, studijų programų komitetai, studentų atstovybė, Akademijos ar fakulteto administracija.
70. Dalyko (modulio) atnaujinimu laikomi pakeitimai šiose skiltyse:
 - 70.1 pavadinimas;
 - 70.2 padalinys;
 - 70.3 tikslas;
 - 70.4 dalyko studijų rezultatai (siekiniai);
 - 70.5 studijų programa;
 - 70.6 kontaktinio ir savarankiško darbo valandos;
 - 70.7 studijų metodai;
 - 70.8 vykdymo laikotarpis (semestras);
 - 70.9 įgyvendinimo forma;
 - 70.10 išankstiniai reikalavimai;
 - 70.11 gretutiniai reikalavimai;
 - 70.12 vertinimo strategija, metodai ir kriterijai;
 - 70.13 temos (repertuaro reikalavimai);
 - 70.14 privalomos literatūros sąrašas.
71. Naujo ar atnaujinamo dalyko (modulio) aprašą ne vėliau kaip iki vasario 1 d. parengia už jį atsakingas dėstytojas, derindamas su studijų programų komitetais ir SPS.
72. Naujo ar atnaujinamo dalyko (modulio) aprašą ne vėliau kaip iki kovo 1 d. tvirtina už jį atsakinga katedra/skyrius.
73. Naujo ar atnaujinamo dalyko (modulio), nepriskirto konkrečiai katedrai/skyriui, aprašą ne vėliau kaip iki kovo 1 d. tvirtina už jį atsakingas studijų programų komitetas.
74. Patvirtintas naujo ar atnaujinamo dalyko (modulio) aprašas pateikiamas SPS, kuris atnaujina LMTA dalykų (modulių) registro duomenis, o naujam dalykui (moduliui) suteikia kodą ir įtraukia jį į registrą.
75. Bet kuriame vertinimo etape radus trūkumų dalyko (modulio) apraše dokumentas grąžinamas atsakingam dėstytojui tobulinti. Pataisyti dokumentai turi būti iš naujo nagrinėjami pagal Reglamente numatytą tvarką.
76. Naujas ar atnaujintas studijų dalykas (modulis) dėstomas nuo naujų studijų metų.

IX. VYKDOMŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ IŠORINIO VERTINIMO IR AKREDITAVIMO TVARKA

77. LMTA vykdo tik akredituotas studijų programas. LMTA studijų programų išorinį vertinimą atlieka SKVC arba kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą.
78. LMTA vykdomos studijų programos yra įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre. Už duomenų apie LMTA vykdomas studijų programas teikimą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrai yra atsakingas SPS.
79. LMTA vykdomų studijų programų akreditavimo terminus seka KVS.
80. KVS, likus ne mažiau kaip 20 mėnesių iki studijų programos akreditavimo termino pabaigos informuodamas elektroniniu paštu apie tai Akademijos rektorių, studijų prorektorių, fakulteto dekaną, fakulteto tarybą, studijų programos komitetą, SPS, inicijuoja nuspręsti, ar vykdoma studijų programa bus teikiama vertinimui ir akreditavimui.
81. LMTA, pageidaujanti, kad programos vertinimą atliktų SKVC, prašymą vertinti ir akredituoti studijų programą pateikia SKVC likus ne mažiau kaip 18 mėnesių iki programos akreditavimo termino pabaigos. Prašymą rengia KVS, pasirašo LMTA Rektorius.
82. Jeigu numatomo vertinimo metu studijų programa nebus vykdoma, t. y. nėra (nebus) programoje studijuojančių studentų, LMTA vieną kartą gali teikti SKVC prašymą dėl studijų programos akreditavimo termino pratęsimo ne ilgiau kaip 3 studijų metams neatlikus studijų programos išorinio vertinimo. Prašymą rengia KVS, prašymą pasirašo LMTA Rektorius.
83. Vykdomos studijų programos savianalizei atlikti ir suvestinei parengti sudaroma ir LMTA Rektoriaus įsakymu paskiriama savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo darbo grupė (toliau – savianalizės grupė), kuri atlieka programos arba kelių vienos krypties programų vidinį vertinimą (savianalizę). Savianalizės grupę sudaro aktyvūs, patyrę, kompetentingi administracijos darbuotojai, studijų programos komiteto nariai, dėstytojai, studentai, socialinių partnerių atstovai.
84. Savianalizės grupė: nustato grupės narių darbo apimtį ir atsakomybę; sudaro grupės darbo tvarkaraštį; surenka savianalizei reikalingus duomenis; atlieka duomenų analizę; aptaria savianalizės rezultatus; parengia savianalizės suvestinę. Atliktos savianalizės suvestinė turi atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
85. Vykdomos studijų programos vidinis vertinimas (savianalizė) atliekamas pagal 6 sritis: programos tikslai ir numatomi studijų rezultatai, programos sandara, personalas, materialieji išteklių, studijų eiga ir jos vertinimas, programos vadyba. Savianalizės suvestinė turi atskleisti LMTA gebėjimą analizuoti ir kritiškai vertinti savo veiklą bei numatyti jos tobulinimo perspektyvą. Prie programos savianalizės suvestinės privaloma pateikti šiuos priedus: studijų dalykų ir (ar) modulių aprašus; dėstytojų sąrašą; dėstytojų veiklos aprašymus; studentų baigiamųjų darbų sąrašą; ankstesnio vertinimo išvadų santrauką (ne didesnę nei 2 puslapiai); sutartį tarp LMTA ir kitų aukštųjų mokyklų (kai vertinama jungtinė programa).
86. Savianalizės grupei reikalingus duomenis analizuojamos studijų programos bendrajai savianalizės suvestinės daliai parengti teikia:
 - 86.1 Apie programos tikslus ir numatomus studijų rezultatus – Studijų programos komitetas;
 - 86.2 Apie programos sandarą – Studijų programos komitetas ir SPS;
 - 86.3 Apie personalą – katedra ir Personalo skyrius;
 - 86.4 Apie materialiuosius išteklius – Infrastruktūros skyrius, Biblioteka, fakultetas, katedra;
 - 86.5 Apie studijų eigą ir jos vertinimą – SIDS, fakultetas, katedra, Studijų programos komitetas;
 - 86.6 Apie programos vadybą – KVS.
87. Savianalizės grupei reikalingus duomenis analizuojamos studijų programos savianalizės suvestinės priedams parengti teikia:
 - 87.1 studijų dalykų ir (ar) modulių aprašus – SPS;
 - 87.2 dėstytojų sąrašą – katedra ir Studijų programos komitetas;
 - 87.3 dėstytojų veiklos aprašymus – katedra ir Personalo skyrius;
 - 87.4 studentų baigiamųjų darbų sąrašą – katedra ir Studijų programos komitetas;

- 87.5 ankstesnio vertinimo išvadų santrauką (ne didesnę nei 2 puslapiai) – Studijų programos komitetas ir KVS;
- 87.6 sutartį tarp LMTA ir kitų aukštųjų mokyklų (kai vertinama jungtinė programa) – Rektorius biuro administratorius.
88. Savianalizės grupei atlikus savianalizę, jos rezultatai aptariami su fakulteto, katedros ir/ar skyriaus padalinio bendruomene. Pageidautina, kad aptariant savianalizės rezultatus dalyvautų kuo daugiau su programa susijusių asmenų, būtina įtraukti studentus. Atsižvelgusi į aptarimo metu išsakytus pastebėjimus, savianalizės grupė parengia savianalizės suvestinę.
89. KVS savianalizės suvestinę pateikia SKVC nustatytais terminais.
90. Išorinio vertinimo ekspertų grupės vizito datos, darbotvarkės, teikiamų vertinimo išvadų projekto ir kt. klausimus su SKVC derina KVS, nuolat apie tai informuodamas studijų prorektorius, fakulteto dekaną, studijų programos komiteto pirmininką.
91. LMTA bendruomenės narių pasirengimą susitikimams su išorinio vertinimo ekspertų grupe koordinuoja KVS.
92. KVS per 10 dienų nuo įvertinimo rezultatų gavimo LMTA interneto tinklalapyje ir kitais tinkamais būdais informuoja apie SKVC pateiktus studijų programos išorinio kokybės įvertinimo rezultatus (paviešina vertinamąją išvadą arba jų santrauką su rekomendacijomis) ir SKVC sprendimą dėl studijų programos akreditavimo.
93. Paskesnės veiklos po atlikto išorinio vykdomos studijų programos vertinimo ir akreditavimo metu Studijų programos komitetas ir SPS tobulina (atnaujina) studijų programą (žr. VII skyrių) atsižvelgdami į savianalizės bei išorinio vertinimo metu pateiktas rekomendacijas. Studijų programos komiteto parengtą programos tobulinimo (atnaujinimo) veiklos priemonių planą Rektorius įgaliojimu tvirtina studijų prorektorius.

X. STUDIJŲ PROGRAMOS VYKDYMO NUTRAUKIMO IR IŠREGISTRAVIMO TVARKA

94. Studijų programos vykdymo nutraukimą gali inicijuoti Akademijos rektorius, prorektorai, fakulteto dekanas, fakulteto taryba, studijų programos komitetas.
95. Apie ketinimą nutraukti studijų programos vykdymą informuojamas Rektorius, prorektorai, fakulteto dekanas, fakulteto taryba, atitinkamas studijų programos komitetas.
96. Studijų programos vykdymo nutraukimas svarstomas fakulteto taryboje.
97. Senatas, gavęs fakulteto tarybos teikimą, svarsto ir priima nutarimą dėl studijų programos vykdymo nutraukimo. Į tokią programą nebevykdomas studentų priėmimas.
98. Jei studijų programos, kurios vykdymas nutraukiamas, akreditavimo terminas baigiasi anksčiau negu studijų programą baigs paskutinė studentų laida, likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki studijų programos akreditavimo termino pabaigos LMTA teikia prašymą SKVC, kad studijų programos akreditavimo terminas būtų pratęstas iki 2 studijų metų neatlikus studijų programos išorinio vertinimo. Prašymą rengia KVS, prašymą pasirašo LMTA Rektorius.
99. Pasibaigus studijų programos akreditavimo terminui teikimą studijų programą išregistruoti iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro rengia KVS, pasirašo Rektorius.

XI. STUDIJŲ PROGRAMŲ VIDINIS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

101. Akademinė įgyvendina ir nuolat tobulina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, kurios pagrindą sudaro Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės, taip pat Akademijai adaptuota EFQM (Europos kokybės vadybos fondo tobulumo modelio) metodika ir kokybės vadybos standarto ISO 9001 principai.
102. LMTA Senatas tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama.
103. Už studijų ir mokymosi visą gyvenimą veiklos organizavimą ir valdymą atsakingas LMTA studijų prorektorius.
104. Kokybės vadybos skyrius koordinuoja ketinamų vykdyti ir vykdomų studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo procesus bei dalyvauja juose. Kokybės vadybos skyriaus

- funkcijos, teisės, pareigos ir darbo organizavimas reglamentuotas Lietuvos muzikos ir teatro akademijos kokybės vadybos skyriaus nuostatuose.
105. Studijų programų skyrius koordinuoja ketinamų vykdyti studijų programų rengimo ir vykdomų studijų programų atnaujinimo ir tobulinimo procesus bei dalyvauja juose. Studijų programų skyriaus funkcijos, teisės, pareigos ir darbo organizavimas reglamentuotas Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų programų skyriaus nuostatuose.
106. Už Akademijos vykdomų studijų programų pristatymą potencialiems studentams ir studentų priėmimo vykdymą atsakingas Priėmimo skyrius ir katedros. Stojamųjų egzaminų į pirmosios pakopos menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarką tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Akademijos Senatas kiekvienais metais tvirtina studentų priėmimo į LMTA taisykles.
107. Už studijų proceso planavimą, organizavimą ir administravimą atsakingas fakulteto dekanas. Už atskiros studijų programos ar specializacijos (specializacijos grupių) administravimą atsakingas katedros vedėjas.
108. Už baigiamąjį studentų pasiektų studijų rezultatų vertinimą atsakinga LMTA rektoriaus įsakymu patvirtinta Baigiamųjų darbų vertinimo komisija.
109. Už išsilavinimo dokumentų (diplomo ir jo priedėlio), liudijančių įgytą laipsnį, parengimą ir išdavimą atsakingas Studijų informacijos ir duomenų skyrius.
110. Už studijų programų rengimą, vertinimą ir turinio tobulinimą atsakingi studijų programų komitetai. Studijų programų komitetų sandara, funkcijos, darbo organizavimas, teisės ir atsakomybė reglamentuota Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų programų komitetų nuostatuose.
111. Atsakomybė už atskirų studijų dalykų (modulių) dėstymo turinį ir kokybę, metodines priemones tenka Akademijos dėstytojams:
- 111.1. Kurso vadovas (teatro ir kino studijų krypties programose) dalyvauja stojamuosiuose egzaminuose ir yra atsakingas už pagrindinio teatro ar kino studijų krypties dalyko (modulio) dėstymo turinį ir kokybę. Kurso vadovas tvirtinamas Teatro ir kino fakulteto tarybos nutarimu;
- 111.2. Katedros vedėjas (muzikos studijų krypties programose) paprastai dalyvauja stojamuosiuose egzaminuose. Už pagrindinio muzikos krypties dalyko (modulio) dėstymo turinį ir kokybę yra atsakingas katedros vedėjas ir tos katedros dėstytojai (specializacijos dėstytojai);
- 111.3. Kitų studijų dalykų (modulių) dėstytojai yra atsakingi už savo dėstomų dalykų (modulių) dėstymo turinį ir kokybę.
112. Studijų programų vertinimo ir tobulinimo procesuose taip pat dalyvauja studentai, absolventai, socialiniai partneriai ir potencialūs darbdaviai.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Visa būtina su studijomis susijusi informacija apie studijų programas, jų tikslus ir studijų rezultatus, teikiamas kvalifikacijas ir studijų kokybę, studijų planus, paskaitų ir egzaminų tvarkaraščius, dalykų (modulių) aprašus ir pan. pateikiama Akademijos tinklalapyje ar intranete.
101. Ši Reglamento redakcija įsigalioja nuo 2015 m. spalio 21 d.
102. Nuo Reglamento įsigaliojimo dienos pripažįstama netekusia galios 2012 m. lapkričio 28 d. „LMTA Studijų programų kūrimo ir atnaujinimo tvarka“.
-

1 priedas. Studijų programos profilio aprašo forma

STUDIJŲ PROGRAMOS PROFILIO APRAŠAS

Studijų programos pavadinimas	Studijų programos specializacijos		Programos valstybinis kodas	
Aukštojo mokslo institucija (-os), padalinys (-iai)			Programos vykdymo kalba (-os)	
Studijų rūšis	Studijų pakopa		Kvalifikacijos lygis pagal LKS	
Studijų forma (-os) ir trukmė metais	Programos apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis valandomis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
Studijų sritis	Pagrindinė studijų programos kryptis (šaka)		Gretutinė studijų programos kryptis (šaka) (jei yra)	
Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija (jei yra)				
Studijų programos vadovas		Vadovo kontaktinė informacija		
Akredituojanti institucija		Akredituota iki		
Studijų programos tikslas				
Studijų programos profilis				
Studijų programos turinys: dalykų (modulių) grupės	Studijų programos pobūdis	Studijų programos skiriamieji bruožai		
Reikalavimai stojantiejiems			Ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybės	
Tolesnių studijų galimybės				
Profesinės veiklos galimybės				
Studijų metodai		Vertinimo metodai		

Bendrosios kompetencijos		Studijų programos rezultatai	
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	
3.		3.1.	
		3.2.	
4.		4.1.	
		4.2.	
5.		5.1.	
		5.2.	
Dalykinės kompetencijos		Studijų programos rezultatai	
6.		6.1.	
		6.2.	
7.		7.1.	
		7.2.	
8.		8.1.	
		8.2.	
9.		9.1.	
		9.2.	
10.		10.1.	
		10.2.	

4 priedas. Dalyko (modulio) aprašo forma

DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas	Studijų programa (-os)

Dėstytojas (-ai)	Padalinys
Koordinuojantis: Kitas (-i):	

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas

Igyvendinimo forma	Vykdyto laikotarpis / Studijų programa	Vykdyto kalba (-os)

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai:	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis valandomis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos

Dalyko (modulio) tikslas

Trumpa dalyko (modulio) anotacija (iki 500 simbolių)

Studijų programos(-ų) ugdomos kompetencijos	Dalyko (modulio) studijų rezultatai	Studijų metodai	Vertinimo metodai

Temos (repertuaro reikalavimai)	Kontaktinio darbo valandos								Savarankiškas darbas	Praktikai skirtos valandos	Savarankiškų studijų užduotys
	Teorinės paskaitos	Individualios paskaitos	Seminarai	Praktikumai	Pratybos	Pasirengimas egzaminui / Repeticijos / Konsultacijos	Egzaminas/įskaita	Visas kontaktinis darbas			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
Iš viso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Vertinimo strategija	Svoris, proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privalomi studijų šaltiniai				
Papildomi studijų šaltiniai				
Aprobuota		2015-...-..., Katedros/skyriaus/komiteto posėdžio protokolas Nr.		
Registracijos studijų dalykų (modulių) registre Nr. ir data		Nr. , 2015-...-...		