



PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos

2015 m. gegužės 27 d.

Senato nutarimu

(protokolo Nr. 4–SE)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS KOKYBĖS VADOVAS

Turinys

1. INFORMACIJA APIE LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJĄ.....	3
2. LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRINCIPAI	4
3. VIDINĖ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA	5
3.1. Veiklos procesų sistema.....	5
3.2. Atsakomybė už vidinę kokybės užtikrinimo sistemą ir jos elementus	10
3.3. Veiklos vertinimo ir tobulinimo sistema	10
3.4. Veiklos rezultatyvumo matavimas.....	11
3.5. Veiklos ataskaitos	11
3.6. Suinteresuotųjų šalių apklausų vykdymas	11
4. STUDIJŲ IR MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS	12
4.1. Kokybės užtikrinimo politika	12
4.2. Studijų programų rengimas ir tvirtinimas	12
4.3. Į studentą orientuotos studijos, mokymas ir vertinimas	13
4.4. Studentų priėmimas, studijų rezultatų pasiekimai, pripažinimas ir studijų baigimas.....	15
4.5. Pedagoginis personalas	16
4.6. Studijų išteklių ir parama studentui	18
4.7. Informacijos valdymas.....	19
4.8. Viešas informavimas.....	20
4.9. Studijų programų nuolatinė stebėseną ir periodišką atnaujinimas	21
4.10. Periodiškas išorinis kokybės vertinimas	21
4.10.1. Studijų programų išorinis kokybės vertinimas.....	22
4.10.2. Akademijos išorinis kokybės vertinimas.....	23
Peržiūros ir keitinių registracijos lapas.....	25

1. INFORMACIJA APIE LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJĄ

Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau – Akademija, LMTA) yra valstybinė aukštoji universitetinė mokykla. Akademijos steigėjas – Lietuvos Respublikos Seimas. Akademija turi autonomiją, kuri apima akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklą ir yra grindžiama savivaldos principu, akademinė laisve ir pagarba žmogaus teisėms bei yra apibrėžta Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Akademijos statute.

Akademija vykdo pirmosios, antrosios ir trečiosios studijų pakopų programas, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo(si) programas, atsižvelgdama į visuomenės, asmens nuolatinio tobulėjimo poreikius ir siekius įgyti reikiamą kvalifikaciją pagal visuotinai pripažintus standartus.

Akademija rengia aukščiausios kvalifikacijos muzikos, teatro, kino ir šokio meno specialistus; sudaro sąlygas asmeniui įgyti profesionalumu, meno veiklos ir kūrybos tradicijomis, meno ir mokslo vienvėde, tarptautiniais kokybės standartais ir lituanistikos prioritetu pagrįstą aukštąjį universitetinį išsilavinimą, suteikiantį galimybes sėkmingai integruotis į valstybės ir visuomenės gyvenimą; vykdo ir skelbia mokslo ir meno tyrimus, grindžiamus meninės raiškos ir mokslinių tyrimų laisvės, sąžiningumo, sąžiningos konkurencijos, intelektualinės nuosavybės teisių užtikrinimo bei meno ir mokslo veiklos rezultatų viešumo principais; aktyviai dalyvauja akademinio ir šiuolaikinio meno sklaidos procesuose; aktyviai dalyvauja formuojant šalies meninio švietimo ir kultūros politiką.

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos ištakos siejamos su 1919 m. kompozitoriaus Juozo Naujalio Kaune įsteigta muzikos mokykla. 1933 m. ji pasiekė aukštosios mokyklos lygį ir buvo reorganizuota į Kauno konservatoriją. 1944 m. įsteigta Vilniaus konservatorija. 1949 m. šios konservatorijos buvo sujungtos ir Vilniuje įkurta Lietuvos valstybinė konservatorija. 1952 m. Lietuvos valstybinėje konservatorijoje, be muzikos profesionalų, pradėti rengti ir dramos teatro specialistai. 1989 m. buvo įsteigtas Lietuvos valstybinės konservatorijos Kauno fakultetas, kuriame buvo rengiami muzikos atlikėjai ir muzikos mokytojai. Lietuvos Respublikos Aukščiausiosios Tarybos – Atkuriamojo Seimo Prezidiumo 1992 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 1-2577 Lietuvos valstybinė konservatorija buvo pavadinta Lietuvos muzikos akademija. Lietuvos Respublikos Seimo 2004 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. IX-2291 Lietuvos muzikos akademija pervadinta į Lietuvos muzikos ir teatro akademiją.

Akademija, siekdama kokybiškų studijų ir kokybiškos meninės ir mokslinės veiklos, sukūrė, įgyvendina, stebi ir nuolat tobulina vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, kurios pagrindą sudaro Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės, Akademijai adaptuota EFQM (Europos kokybės vadybos fondo tobulumo modelio) metodika ir kokybės vadybos standarto ISO 9001 principai.

2. LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRINCIPAI

LMTA veiklos kokybė tai – gebėjimas tenkinti su Akademija siejamus lūkesčius, asmens ir visuomenės poreikius. LMTA vadovybė įsipareigoja įgyvendinti vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, atitinkančią Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires, ir nuolat tobulinti jos rezultatyvumą. Šie įsipareigojimai vykdomi visiems LMTA darbuotojams aktyviai dalyvaujant vidinėje kokybės užtikrinimo sistemoje.

LMTA veiklos kokybės užtikrinimo bendrieji principai:

visuotinumumas – užtikrinant kokybę dalyvauja visi Akademijos bendruomenės nariai, siekiama įtraukti visas suinteresuotąsias šalis;

pažangumas – inovacijų ir pozityvios kaitos skatinimas pasirenkant kokybės užtikrinimo būdus ir priemones;

tarptautiškumas – tarptautinio bendradarbiavimo siekimas ir gerosios patirties mainai;

nuoseklumas – kokybės užtikrinimo tikslų, principų ir priemonių dermė.

LMTA veiklos kokybės samprata kuriama pagal šiuos principus:

dialogiškumo – visų suinteresuotųjų šalių teisė dalyvauti apibrėžiant reikalavimus studijoms, menui ir mokslui;

susitarimo – skirtingų požiūrių derinimo ir visoms suinteresuotoms šalims priimtinos vizijos, kaip turi būti vykdomos studijos, meno ir mokslo veikla, siekimo;

konkretumo – vizijų ir siekių įgyvendinimo per konkrečius ir pamatuojamus tikslus.

LMTA veiklos kokybės vertinimo principai:

skaidrumas – išorinio vertinimo tikslų, kriterijų ir procedūrų apibrėžtumas ir viešumas, išvadų prieinamumas;

įvairiapusiškumas – skirtingų informacijos šaltinių, vertinimo būdų ir perspektyvų, pavyzdžiui, išorinio ir vidinio, kokybinio ir kiekybinio vertinimo derinimas siekiant išvadų tikslumo;

naudingumas – vertinimo išvadų tinkamumas ir naudojimas veiklai gerinti, procesams valdyti ir kaitos strategijoms kurti;

saikingumas – būtinų ir pakankamų kokybės vertinimo priemonių pasirinkimas atsižvelgiant į jų išlaidas.

LMTA veiklos kokybės gerinimo principai:

pagrįstumas – procesų valdymas ir sprendimų grindimas stebėsenos teikiamais įrodymais, vertinimų išvadomis;

tęstinumas – inovacijų ryšio su įprasta sėkminga praktika ir sukaupta patirtimi išsaugojimas;

gebėjimų kūrimas – mokymai ir kitokia pagalba darbuotojams siekiant tenkinti aukštesnius reikalavimus bei vykdyti naujus uždavinius;

naudingumas – pridėtinės vertės suinteresuotosioms šalims kūrimas.

3. VIDINĖ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA

3.1. Veiklos procesų sistema

Akademijoje įgyvendinant procesinį požiūrį svarbūs šie tikslai:

- **Akademijos veiklos aiškumas.** Aiški veiklos schema – efektyvus organizacijos valdymo įrankis;
- **Akademijos, kaip sistemos, suvokimas.** Tarpusavyje susijusių procesų identifikavimas parodo, kaip organizacijos veikloje dalyvauja atskiri darbuotojai ir padaliniai;
- **Procesų sekos optimizavimas.** Procesai analizuojami pagal jų sukuriama naudą, atsisakant nepridedančių vertės etapų ir ieškant proceso efektyvumo didinimo galimybių;
- **Darbuotojų veiksmų koordinavimas.** Optimizuojamas skirtingų padalinių ir funkcijų bendradarbiavimas;
- **Procesų efektyvumo įvertinimas ir nuolatinis tobulinimas.** Pagal nustatytus rodiklius reguliariai vertinamas ir tobulinamas procesų efektyvumas.

Akademija identifikavo tokius veiklos procesus ir nustatė atsakingus už juos Akademijos padalinius ir/ar darbuotojus (procesų šeimininkus):

1 lentelė.

Proceso pavadinimas	Proceso apimtis	Proceso šeimininkas
VALDYMO PROCESAI		
Strateginis veiklos planavimas	Procesas apima strateginio planavimo darbo grupės sudarymo, ilgalaikės (10 metų) strategijos kūrimo ir tvirtinimo, strateginio plano (3 metų ir 1 metų) sudarymo ir tvirtinimo, planų (10, 3 ir 1 metų) suderinamumo užtikrinimo, planavimo visuose Akademijos lygiuose (instituciniame, padalinių, darbuotojų) užtikrinimo veiklas.	Rektoratas
Finansų valdymas	Procesas apima Akademijos biudžeto sudarymo, stebėsenos, koregavimo veiklas.	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius, vyriausiasis buhalteris, finansų planuotojas
Įgaliojimų ir atsakomybių valdymas	Procesas apima Akademijos organizacinės struktūros sudarymo, stebėsenos, tobulinimo ir įgaliojimų suteikimo veiklas.	Rektorius
Stebėseną ir gerinimą	Procesas apima Akademijos padalinių veiklos ataskaitų, metinės Rektorius ataskaitos ¹ pateikimą, įsivertinimo pagal EFQM atlikimą, SSGG analizę ir veiklos tobulinimo veiksmų planavimą, taip pat trečiųjų šalių (LR Finansų ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Kultūros ministerijos, MOSTA ir kt.) reikalaujamų ataskaitų pateikimą. Ataskaitų	Padalinių vadovai, Rektoratas

¹ Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/veiklos-ataskaitos/>

	rengimo metu atsakingi darbuotojai fiksuoja matuojamų rodiklių reikšmes informacinėje sistemoje STUDIUM.	
Rizikos valdymas	Procesas apima pagrindinių veiklos tęstinumo rizikos veiksnių identifikavimą, analizę ir valdymą.	Rektorius
Projektų valdymas	Procesas apima projektų inicijavimą (įskaitant inovacijų diegimą, tarptautinio bendradarbiavimo projektus), projektų veiklos planavimą, atsakingų asmenų paskyrimą, projektų vykdymo priežiūrą, perplanavimą, užbaigimą ir įvertinimą.	Projektų vadybos skyrius, Projektų vadybos skyriaus vedėjas
PAGRINDINIAI PROCESAI		
Studijos ir mokymasis visą gyvenimą	Procesas apima: 1) pirmosios, antrosios pakopos ir profesinių studijų programų rengimą, stebėseną ir atnaujinimą, vidinio ir išorinio vertinimo atlikimą; 2) studijų programų viešinimą, rinkodarą; 3) studentų priėmimą į pirmosios, antrosios pakopos ir profesinių studijų programas; 4) pirmosios, antrosios pakopos ir profesinių studijų proceso organizavimą; 5) trečiosios pakopos studijų programų rengimą, stebėseną ir atnaujinimą, vidinio ir išorinio vertinimo atlikimą; trečiosios pakopos studijų programų viešinimą, rinkodarą; studentų priėmimą į trečiosios pakopos studijų programas; trečiosios pakopos studijų proceso organizavimą; 6) neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymą(si).	Studijų prorektorius, Studijų programų skyrius, Kokybės vadybos skyrius, Priėmimo skyrius, Studijų informacijos ir duomenų skyrius, Fakultetai, Karjeros ir kompetencijų centras
Meno veikla	Procesas apima meno veiklos programos sudarymą, meno veiklos projektų (renginių) įgyvendinimo koordinavimą ir valdymą.	Meno prorektorius, Meno centro vadovas
Mokslo veikla	Procesas apima mokslo veiklos programos sudarymą, mokslo veiklos projektų (renginių) įgyvendinimo koordinavimą ir valdymą.	Mokslo prorektorius, Mokslo centras
UŽTIKRINIMO PROCESAI		
Parama studijoms	Procesas apima materialinės, socialinės, psichologinės, finansinės, akademinės paramos studentams teikimą, studentų karjeros valdymo įgūdžių formavimą ir	Studijų informacijos ir duomenų skyrius, Fakultetų dekanai, Karjeros ir kompetencijų centras, Leidybos centro vadovas

	karjeros stebėseną, leidybos organizavimą ir vykdymą ² .	
Dokumentų valdymas	Procesas apima gaunamų ir siunčiamų dokumentų apskaitą, vidinių dokumentų rengimą, derinimą, vizavimą, tvirtinimą, supažindinimą, vidinių dokumentų apskaitą, Akademijos dokumentacijos plano sudarymą, aktualių dokumentų sklaidos Akademijoje užtikrinimą.	Dokumentų valdymo specialistas, Rektoriaus biuro administratorius
Personalo valdymas	Procesas apima pedagoginio, meninio/mokslinio ir administracijos personalo (toliau – personalas) kvalifikacinių reikalavimų nustatymą, personalo parinkimą, priėmimą ir adaptaciją, personalo mokymą (kvalifikacijos tobulinimą) ir jo rezultatyvumo įvertinimą, tikslų personalui nustatymą, pedagoginio ir meninio/mokslinio personalo darbo krūvio sudarymą ir apskaitą, personalo motyvavimą ir vertinimą, atleidimą iš darbo.	Rektorius, Studijų prorektorius, Mokslo prorektorius, Personalo skyrius, Personalo skyriaus vedėjas
Komunikacijos valdymas	Procesas apima Akademijos vidinės ir išorinės komunikacijos valdymą, savalaikį aktualios informacijos, susijusios su visais Akademijos veiklos procesais, skleidimą tarp Akademijos padalinių, panaudojant įvairius informavimo kanalus (įskaitant ir informacines technologijas).	Rektorius, Viešųjų ryšių skyrius, Dokumentų valdymo specialistas
Materialiųjų išteklių valdymas	Procesas apima: 1) Akademijos infrastruktūros (pastatų, automobilių, patalpose esančių materialinių vertybių (baldų, muzikos instrumentų, garso, vaizdo įrašymo aparatūros ir kt.) įsigijimo, atnaujinimo, saugojimo ir naudojimo valdymą; racionalų energetinių resursų (elektros, vandens, dujų, šilumos) ir ryšio priemonių naudojimą; darbo saugos užtikrinimą; 2) informacinių technologijų ir programinės įrangos įsigijimo, atnaujinimo ir naudojimo valdymą; 3) bibliotekos fondų ir muzikinio folkloro archyvo valdymą; 4) Akademijos muziejaus ir fonotekos fondų valdymą;	Infrastruktūros direkcija (Turto valdymo ir naudojimo skyrius, Viešųjų pirkimų skyrius, bendrabutis), Infrastruktūros direktorius, Garso-vaizdo ir informacinių technologijų centras, Mokslo prorektorius, Meno prorektorius, Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius, vyriausiasis buhalteris, finansų planuotojas

² Tobulinant procesų schemą numatoma leidybos organizavimą ir vykdymą įtraukti į mokslo veiklos valdymo procesą.

	5) aprūpinimą ištekliais (pirkimus).	
Tarptautinių ryšių koordinavimas	Procesas apima atvykstančių ir išvykstančių studentų, dėstytojų tarptautinio judumo, mokslininkų ir menininkų tarptautinio judumo, Akademijos tarptautinio bendradarbiavimo (tarptautinių partnerysčių) koordinavimą.	Tarptautinių ryšių skyrius, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Studijų prorektorius Mokslo prorektorius
Apskaita ir atskaitomybė	Procesas apima finansinės apskaitos ir atskaitomybės valdymą.	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius, vyriausiasis buhalteris, finansų planuotojas

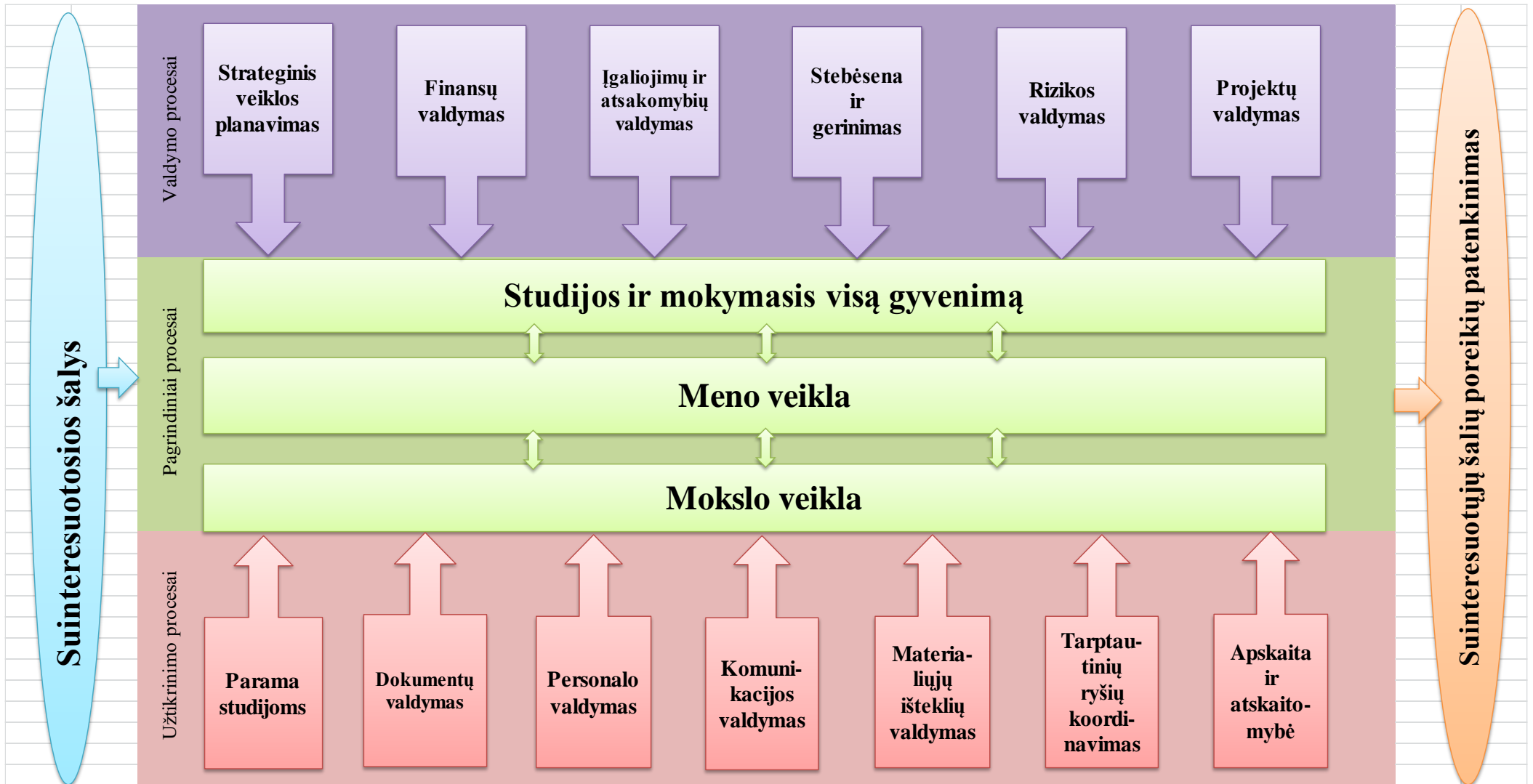
Akademijoje procesinis požiūris įgyvendinamas šiuo nuoseklumu:

- procesų identifikavimas;
- procesų šeiminių paskyrimas;
- procesų schemas kūrimas;
- procesų optimizavimas;
- procesų efektyvumo rodiklių nustatymas;
- tikslai procesams;
- tikslų vykdymo kontrolė ir tobulinimas.

Akademija, naudodama procesų modeliavimo programą QPR, sukūrė ir prižiūri *veiklos procesų žemėlapi*.

Akademijos veiklos procesų schema pateikiama žemiau esančiame paveikslėlyje:

1 pav. LMTA veiklos procesų schema



3.2. Atsakomybė už vidinę kokybės užtikrinimo sistemą ir jos elementus

Už Kokybės vadovo rengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir viešinimą atsako *Kokybės vadybos skyriaus vedėjas*, kuris ne tik atsako už šio dokumento saugojimą, priežiūrą bei atnaujinimą, o taip pat užtikrina, kad ne rečiau kaip kartą per metus būtų svarstomi pateikti Kokybės vadovo tobulinimo siūlymai ar pastabos ir atsižvelgus į jas, tobulinamas Kokybės vadovas. Jis taip pat atsako už kokybės tobulinimo procesų iniciavimą ir organizavimą, jų priežiūrą.

LMTA rektoratas ne rečiau kaip kartą per metus svarsto pateiktus Kokybės vadovo tobulinimo siūlymus ar pastabas, atlieka Akademijos įsivertinimą pagal EFQM (žr. Kokybės vadovo 3.3 skyrių), rengia veiklos tobulinimo planą, prižiūri kaip jis įgyvendinamas.

Kiekvienas *Akademijos padalinys* atsako už jam priskirtų procesų įgyvendinimo kokybę, priežiūrą, veiklos rezultatų (rodiklių) stebėseną ir pateikimą, procesų tobulinimą ir, jei reikia, viešinimą.

Studijų programų komitetai yra atsakingi už studijų programų turinį kokybės užtikrinimą, studijų programų turinio atitikties studijuojančiųjų ir darbo (meno) rinkos poreikiams bei Akademijos studijų politikos nuostatomis užtikrinimas.

Atsakomybė už atskirų dalykų dėstymo turinį ir kokybę, metodines priemones tenka Akademijos *dėstytojams*.

Studijų kokybės gerinime ir vertinime *studentai* reiškiasi ir savarankiškai, ir kartu su Akademijos personalu. Studentų atstovai dalyvauja visų LMTA valdymo organų, daugelio komisijų ir darbo grupių veikloje, nagrinėja problemas studentų atstovybėje, grupių seniūnų susirinkimuose, individualiai kreipiasi į administraciją, dėstytojus, katedros vedėjus. Siekiama, kad jie būtų pilnaverčiai studijų kokybės vertinimo ir gerinimo dalyviai, padėtų įgyvendinti reikalingus pokyčius. Studentai turi galimybę išreikšti savo nuomonę ir pageidavimus visais studijų kokybės klausimais. Siekiama, kad studentų dalyvavimas šiame procese neapsiribotų formalių sprendimų priėmimu.

LMTA darbuotojų atsakomybės ir įgaliojimų sritys yra išdėstytos:

- LMTA Statute,
- LMTA organizacinėje struktūroje ir pareigybių aprašymuose,
- LMTA rektoriaus įsakymuose ir dekanų potvarkiuose,
- LMTA reglamentuose, nuostatuose ir tvarkų aprašuose,
- LMTA projektų planuose;
- LMTA kokybės vadove.

3.3. Veiklos vertinimo ir tobulinimo sistema

Nuolatinis veiklos tobulinimas pradedamas vykdyti nuo visų darbuotojų (dėstytojų, administracijos ir kt.) kokybės politikos ir tikslų suvokimo. Akademijos vadovybė nuolat ieško galimybių gerinti VKS ir veiklos procesų rezultatyvumą.

Nuolatinis veiklos tobulinimas Akademijoje įgyvendinamas šiomis priemonėmis:

- įsivertinimas pagal EFQM – sukurta *Įsivertinimo pagal EFQM metodika* (žr. 1 priedą),
- veiklos rezultatyvumo matavimas,
- veiklos ataskaitos,
- institucinės ir studijų programų savianalizės atlikimas,
- kokybės gerinimo tikslai,
- suinteresuotųjų šalių apklausų vykdymas,
- išorinis kokybės vertinimas.

Atsižvelgiant į nuolatinę darbo rinkos ir jos poreikių kaitą, kokybės vertinimas ir tobulinimas yra tęstinis procesas ir yra neatskiriama Akademijos veiklos dalis.

LMTA, atlikdama veiklos kokybės gerinimo veiksmus, plėtoja ryšius su *socialiniais dalininkais*, yra atvira permainingoms, seka mokslo, meno ir technikos pažangos naujoves, geba stebėti ir įvertinti darbo rinkos pokyčius ir atitinkamai tobulinti vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.

3.4. Veiklos rezultatyvumo matavimas

Akademijoje taikoma teikiamų paslaugų (valdomų procesų) matavimo metodika, kurioje nustatyti veiklos procesų efektyvumą ir rezultatyvumą atskleidžiantys rodikliai – *Rodiklių sudarymo ir taikymo metodika* (žr. 2 priedą).

Matavimo rezultatai naudojami valdant kasdienę veiklą, vertinant ir gerinant procesus, paslaugų kokybę, atsižvelgiant į Akademijos kokybės politiką ir tikslus.

LMTA rodiklių sistemoje atsispindi Akademijos hierarchinė tikslų, užduočių, veiklų ir rodiklių struktūra: institucijos lygmens tikslų, uždavinių, veiklų matavimo rodikliai, padalinių tikslų, uždavinių, veiklų matavimo rodikliai, taip pat pavieniams darbuotojams atitinkamai priskirti veiklos matavimo rodikliai.

3.5. Veiklos ataskaitos

Veiklos savianalizės atliekamos ir ataskaitos rengiamos šiuose Akademijos lygmenyse:

- Pagrindinėse veiklose (studijos, mokymasis visą gyvenimą, meno veikla, mokslo veikla);
- Fakultetų veikloje;
- Katedrų veikloje;
- Akademijos padalinių veikloje.

Veiklos ataskaitos – tai galutiniai savęs vertinimo dokumentai, kurių rezultatai pateikiami metinėje Rektoriaus ataskaitoje. Naudojama tipinė ataskaitos forma, įvertinant pagrindinių veiklų, fakultetų, katedrų bei padalinių veiklą.

Veiklos ataskaitos tikslas – apibendrinti surinktą informaciją apie LMTA veiklos sričių kokybę ir parengti kokybės tobulinimo veiksmų planą, įvertinti Akademijos veiklos sričių stiprybes/silpnybes, pateikti galimus problemų sprendimo būdus, tokiu būdu vykdyti Akademijos ateities projektavimą.

3.6. Suinteresuotųjų šalių apklausų vykdymas

Akademijos veikla suinteresuotųjų šalių poreikių ir lūkesčių patenkinimas stebimas, analizuojant informaciją, kuri apima duomenis apie studijų ir kt. paslaugas.

Informacijos rinkimui Akademia nustatė šiuos šaltinius:

- Pirmosios, antrosios ir trečiosios studijų pakopos studentų apklausos apie studijų dalyko dėstymo kokybę, apie pasirinktą studijų programą, apie studijų nutraukimo priežastis, apie studijų kokybę;
- Absolventų apklausos apie studijuotą programą ir įgytas kompetencijas, apie įsidarbinimo galimybes;
- Darbuotojų apklausa apie pasitenkinimą darbo aplinka ir materialine baze;
- Socialinių partnerių apklausa vykdoma siekiant išanalizuoti darbdavių nuomonę apie LMTA absolventų pasirengimą profesinei veiklai.

Apklausų rezultatai saugomi Akademijoje ir naudojami veiklos gerinimo, studijų kokybės tobulinimo, strateginio planavimo tikslams.

4. STUDIJŲ IR MOKYMOŠI VISĄ GYVENIMĄ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

4.1. Kokybės užtikrinimo politika

<p>NUOSTATA: Aukštosios mokyklos turi turėti kokybės užtikrinimo politiką, kuri būtų skelbiama viešai, ir taptų institucijos strateginio valdymo dalis. Aukštosios mokyklos turėtų parengti ir įgyvendinti kokybės užtikrinimo politiką, įtraukiant suinteresuotąsias šalis iš išorės.</p>
<p>GAIRĖS: Politika ir procesai yra institucijos kokybės užtikrinimo sistemos pagrindas, formuojantis nuolatinį tobulinimą ir prisidedantis prie institucijos atskaitomybės. Formuojama kokybės kultūra, kurioje visi socialiniai partneriai prisiima atsakomybę už kokybę ir kokybės užtikrinimo vykdymą visuose aukštosios mokyklos lygiuose. Siekiant palengvinti šį procesą, politika turi oficialų statusą ir yra viešai prieinama.</p> <p>Kokybės užtikrinimo politika yra efektyviausia, kai atspindi ryšį tarp mokslinių tyrimų ir mokymosi bei mokymo ir joje yra atsižvelgiama į nacionalinį kontekstą, kuriame institucija veikia, aukštosios mokyklos kontekstą ir strateginį požiūrį.</p> <p>Tokia politika sustiprina:</p> <ul style="list-style-type: none">• aukštosios mokyklos kokybės užtikrinimo sistemą;• katedrų, fakultetų ir kitų aukštosios mokyklos padalinių, institucijos vadovų, darbuotojų ir studentų atsakomybę už kokybės užtikrinimą;• akademinį vientisumą ir laisvę prieš akademinį sukčiavimą;• padeda apsisaugoti nuo netolerancijos ar diskriminacijos prieš studentus ir darbuotojus;• išorės socialinių partnerių įsitraukimą į kokybės užtikrinimą. <p>Politika pritaikoma praktiškai per vidaus kokybės užtikrinimo procesų įvairovę. Kaip politika yra įgyvendinama, peržiūrima ir atnaujinama priklauso nuo institucijos sprendimo.</p> <p>Kokybės užtikrinimo politika apima aukštosios mokyklos veiklos elementus, kurie yra atliekami kitų šalių.</p>

Akademijos *Studijų, meno ir mokslo kokybės užtikrinimo politika*³ kuriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais studijų, meno ir mokslo veiklą, Europos aukštojo mokslo nuostatomis ir gairėmis vidiniam aukštųjų mokyklų kokybės užtikrinimui, Bolonijos proceso dokumentais, Akademijos statutu.

Akademija įgyvendina kokybės užtikrinimo politiką ir plėtoja veiklą, padedančią užtikrinti studijų, meno ir mokslo kokybę. Akademijoje puoselėjama kokybės kultūra. Akademija kuria ir įgyvendina nuolatinį kokybės tobulinimą numatančią strategiją. Strategijoje, kokybės politikoje numatytas studentų ir kitų suinteresuotųjų šalių vaidmuo. Akademijos vadovybė reguliariai peržiūri kokybės politiką, kad ji atitiktų Akademijos tikslus ir suinteresuotųjų šalių lūkesčius.

4.2. Studijų programų rengimas ir tvirtinimas

<p>NUOSTATA: Aukštosios mokyklos turi turėti studijų programų rengimo ir tvirtinimo tvarką. Programos turėtų būti sudaromos taip, jog atitiktų nustatytus tikslus, įskaitant ir numatomus studijų rezultatus. Suteikiama kvalifikacija turi būti aiškiai nurodyta ir suprantama, turi atitikti reikiamą Nacionalinės kvalifikacijų sandaros lygį aukštajam mokslui, taip pat Europos aukštojo mokslo kvalifikacijų sąrangą.</p>
<p>GAIRĖS:</p>

³ Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų, meno ir mokslo kokybės užtikrinimo politika, patvirtinta Senato 2015 m. vasario 18 d. nutarimu (protokolo Nr. SE-1)

Studijų programos yra aukštosios mokyklos mokymo misijos pagrindas. Jos suteikia studentams akademinį žinių ir gebėjimų, turi įtakos jų asmeniniam tobulėjimui ir gali būti pritaikomos profesinėje veikloje ateityje.

Studijų programos:

- yra rengiamos atsižvelgiant į bendrą tikslą, kuris atitinka institucijos strategiją ir turi aiškius numatomus studijų rezultatus;
- yra rengiamos įtraukiant studentus ir socialinius partnerius;
- atsižvelgiama į išorės ekspertų rekomendacijas bei vertinimo išvadas;
- atspindi Europos Tarybos aukštojo mokslo tikslus (apimtis ir koncepcija);
- sudaro sąlygas sklandžiai studentų progresijai;
- apibrėžia numatomą studentų darbo krūvį;
- yra įtraukiamos praktikų, stažuočių vietas⁴;
- yra taikomi formaliojo institucinio patvirtinimo procesai.

Akademijos ketinamų vykdyti pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopos studijų programų rengimo ir tvirtinimo tvarka reglamentuota Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir *LMTA studijų reglamente*⁵, *LMTA meno doktorantūros reglamente*⁶, *LMTA doktorantūros reglamente*⁷.

Studijų programa kuriama įvertinus:

- pagal studijų programą numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ar regione, absolventų galimybes įsidarbinti;
- meninį, mokslinį ir profesinį pajėgumą vykdyti numatomos krypties studijas;
- turimus ar ketinamus pasitelkti išteklius (žmonių, materialiuosius ir metodinius) numatytų studijų formų studijoms vykdyti (mokslininkai ir dėstytojai, tinkamai įrengtos auditorijos, meninės kūrybos ir veiklos erdvės, laboratorijos, kompiuteriai su reikiama programine įranga, mokslinės ir profesinės periodikos, naujos literatūros ir (ar) meno kūrinių fondai, atitinkama komunikacijų įranga ir kt.).

Neformaliojo suaugusiųjų ir vaikų švietimo ir tęstinio mokymo programų rengimas ir tvirtinimas reglamentuotas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir *LMTA neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo(si) organizavimo tvarkoje*⁸.

4.3. Į studentą orientuotos studijos, mokymas ir vertinimas

NUOSTATA:

Aukštosios mokyklos turėtų užtikrinti, jog studijų programos yra vykdomos taip, jog skatina studentus aktyviai dalyvauti mokymosi procese, o studentų vertinimas atspindi šį požiūrį.

GAIRĖS:

⁴ Placements include traineeships, internships and other periods of the programme that are not spent in the institution but that allow the student to gain experience in an area related to their studies.

⁵ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų reglamentas*, patvirtintas Senato 2014 m. birželio 18 d. nutarimu (posėdžio protokolo Nr. 5–SE), Senato 2015 m. spalio 21 d. nutarimo redakcija (protokolo Nr. 7–SE)

⁶ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos meno doktorantūros reglamentas*, patvirtintas 2017 m. lapkričio 29 d. Senato nutarimu Nr. SN-28

⁷ *Vilniaus universiteto, Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos etnologijos krypties (07 H) doktorantūros reglamentas*, patvirtintas VU, LLTI ir LMTA etnologijos krypties doktorantūros komiteto 2016 m. gegužės 3 d. nutarimu (posėdžio protokolas Nr. R6-4)

⁸ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo(si) organizavimo tvarka*, patvirtinta rektoriaus 2014 m. spalio mėn. 8 d. įsakymu Nr. 153 VĮ (rektoriaus 2015 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. 8 VĮ redakcija)

Į studentą orientuotos studijos ir mokymas turi svarbų vaidmenį didinant studentų motyvaciją, savirefleksiją, ir įsitraukimą į studijų procesą. Atidus dėmesys studijų programų rengime ir rezultatų vertinime.

Į studentą orientuotų studijų, mokymosi principai:

- gerbia ir rūpinasi studentų poreikiais, įtraukiant lanksčius mokymosi būdus;
- apgalvoja ir naudoja įvairius pakaitų vedimo būdus, kurie yra tinkami;
- lanksčiai naudoja įvairius pedagoginius metodus;
- reguliariai vertina ir koreguoja paskaitos vedimo būdus ir pedagoginius metodus;
- skatina savarankiškumo jausmą studentui, užtikrinant paramą iš dėstytojo;
- skatina abipusę pagarbą studento – dėstytojo santykiuose;
- turi tinkamas procedūras sprendžiant studentų nusiskundimus.

Atsižvelgiant į vertinimo svarbą studentų pažangai ir jų ateities karjerai, kokybės užtikrinimo procesuose vertinimui yra remiamasi:

- vertintojai yra susipažinę su esamais egzaminų metodais ir gauna pagalbą tobulinant įgūdžius šioje srityje;
- vertinimo kriterijai ir metodai yra skelbiami iš anksto;
- vertinimas leidžia studentams pademonstruoti, kaip yra pasiekti studijų rezultatai. Studentams suteikiamas grįžtamasis ryšys, susijęs su mokymosi procesu;
- jei įmanoma, vertinimas yra vykdomas daugiau nei vieno egzaminuotojo;
- vertinimo taisyklėse atsižvelgiama į švelninančias aplinkybes;
- vertinimas yra nuoseklus, teisingai taikomas vadovaujantis nurodytomis procedūromis;
- formalios procedūros studentų apeliacijoms yra tinkamos.

Akademija laikosi požiūrio, kad į studentus orientuotos studijos – tai aukštojo mokslo sistema ir jos kultūra, paremta inovatyviais studijų metodais, glaudesne komunikacija tarp mokinčio ir besimokančiojo, skatinanti studento savarankiškumą bei įsitraukimą į mokymosi procesą.

Akademija sukūrė ir įgyvendina *Į studentą orientuotų studijų strategiją*⁹. Akademijoje laikomasi į studentą orientuotų studijų principų:

- studentai turi skirtingus poreikius ir lūkesčius, mokymosi stilių;
- nėra vienintelio teisingo kelio – kiekvienas Akademijos fakultetas, katedra turi savo sprendimą;
- svarbiausia studentui sudaryti sąlygas studijuojant pasirinkti, taip jis tampa atsakingas ir labiau suinteresuotas;
- aktyvusis mokymasis keičia pasyvų mokymą;
- paviršutinišką informacijos įsisavinimą keičia nuodugnus suvokimas;
- glaudesnis bendradarbiavimas tarp studentų ir dėstytojų – dialogas yra studijų esmė;
- abipusė pagarba tarp studento ir dėstytojo;
- dėstytojo darbas tampa orientuotas ne į nurodymą, bet į įgalinimą;
- procesas turi būti nuolat peržiūrimas ir įvertinamas visų dalyvaujančių pusių.

Akademija, įgyvendindama į studentą orientuotų studijų strategiją, remiasi Europos studentų sąjungos 2010 m. išleistu leidiniu „Student-centred learning: Toolkit for students, staff and higher education institutions“¹⁰, 2011 m. leidiniu „Studijų programų atnaujinimas: studentų vaidmuo

⁹ Lietuvos muzikos ir teatro akademijos *Į studentą orientuotų studijų strategija*, patvirtinta Senato 2015 m. vasario 18 d. nutarimu (protokolo Nr. SE-1)

¹⁰ Student-centred learning: Toolkit for students, staff and higher education institutions, 2010. Prieiga per internetą:http://www.aic.lv/bologna/2010/Reports/SCL_toolkit_ESU_EL.pdf

diegiant ir tobulinant kompetencijomis grįstą ir į studentus orientuotą studijų sistemą¹¹, kuris yra parengtas Vilniaus universitetui 2009–2012 m. vykdant nacionalinį projektą „Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) nacionalinės koncepcijos parengimas: kreditų harmonizavimas ir mokymosi pasiekimais grindžiamų studijų programų metodikos kūrimas bei diegimas“ (Nr. VP1-2.2-ŠMM-08-V-01-001). Leidinyje remiamasi Bolonijos proceso nuostatomis, Europos švietimo struktūrų suderinimo (angl. Tuning Educational Structures in Europe) projekto idėjomis ir rezultatais, Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos diegimo gairėmis.

4.4. Studentų priėmimas, studijų rezultatų pasiekimai, pripažinimas ir studijų baigimas

NUOSTATA: Aukštosios mokyklos turėtų nuosekliai taikyti iš anksto nustatytas ir skelbiamas taisykles, apimančias visus studentų „gyvenimo ciklo“ etapus: pavyzdžiui, studentų priėmimas, progresija, pripažinimas ir studijų baigimas.
GAIRĖS: Sąlygų užtikrinimas ir paramos teikimas, kuris yra būtinas studentų pažangai ir jų akademinėi karjerai, yra naudingas studentams, studijų programoms, institucijai. Yra svarbu turėti tinkamas studentų priėmimo, studijų rezultatų pripažinimo ir studijų užbaigimo procedūras, ypatingai kuomet studentai yra mobilūs tarp aukštojo mokslo sistemų. Labai svarbu, jog studentų priėmimo politika, procesai ir kriterijai yra įgyvendinami nuosekliai ir skaidriai. Supažindinimas su institucija ir programa yra numatytas. Aukštosios mokyklos turi įdiegti procesus ir įrankius rinkti, kontroliuoti ir teikti informaciją apie studentų pažangą. Teisingas aukštojo mokslo kvalifikacijų pripažinimas, studijų trukmė ir mokymasis, įtraukiant neformalaus ir savaiminio mokymosi pripažinimą yra svarbus aspektas užtikrinant studentų pažangą studijų metu. Tinkamos pripažinimo procedūros priklauso nuo: <ul style="list-style-type: none">• aukštosios mokyklos pripažinimo praktikos atitikimo Lisabonos Konvencijos principams;• bendradarbiavimo su kitomis institucijomis, kokybės užtikrinimo agentūromis, ENIC/NARIC centru užtikrinant nuoseklų pripažinimą visoje šalyje. Studijų baigimas parodo studentų studijų laikotarpio kulminaciją. Studentai turi gauti dokumentą, paaiškinantį jų įgytą kvalifikaciją, įtraukiant pasiektus mokymosi rezultatus, studijų turinį ir lygį, kuris buvo pasiektas ir sėkmingai baigtas.

Asmuo, ketinantis studijuoti Akademijos pirmosios studijų pakopos programą, dalyvauja Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti¹² (LAMA BPO) organizuojamame bendrajame priėmime. Asmenų, pretenduojančių į valstybės finansuojamas pirmosios pakopos studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalius rodiklius ir geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo tvarką, stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

Asmenys, ketinantys studijuoti antrosios pakopos studijų programą, dalyvauja Akademijos organizuojamame priėmime. Reikalavimai asmenims, priimamiems į antrosios pakopos studijas, nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

¹¹ Studijų programų atnaujinimas: studentų vaidmuo diegiant ir tobulinant kompetencijomis grįstą ir į studentus orientuotą studijų sistemą, 2011. Prieiga per internetą:

http://www.vu.lt/site_files/SD/Studentams/Studiju%20programu%20atnaujinimas_studentu%20vaidmuo.pdf

¹² Prieiga per internetą: <http://www.lamabpo.lt/>

Studijų Akademijoje sistema, studijų organizavimo, pasiektų studijų rezultatų įskaitymo, studijų baigimo sąlygos, pirmosios pakopos studentų ir klausytojų teisės ir pareigos, jų santykiai su Akademija nustatyti *LMTA studijų nuostatuose*¹³.

Senatas kasmet tvirtina ir viešai skelbia studentų priėmimo į Akademiją taisykles¹⁴.

Meno doktorantūros studentų priėmimas, jų teisės ir pareigos, santykiai su Akademija, doktorantūros studijų organizavimo ir vykdymo tvarka reglamentuota *LMTA meno doktorantūros reglamente*¹⁵.

Etnologijos krypties mokslo doktorantūros studentų priėmimas, jų teisės ir pareigos, santykiai su Akademija, doktorantūros studijų organizavimo ir vykdymo tvarka reglamentuota *Vilniaus universiteto, Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos etnologijos krypties (07 H) doktorantūros reglamente*¹⁶.

Jei Akademijoje ketina studijuoti asmuo, turintis kvalifikaciją, įgytą užsienyje, tai jos pripažinimą vykdo *Studijų kokybės vertinimo centras*¹⁷.

Neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų pripažinimas reglamentuotas *Neformaliuoju ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkoje*¹⁸.

Akademijos tarptautinę veiklą, administracijos darbuotojų, dėstytojų ir studentų tarptautinį ilgalaikį ir trumpalaikį judumą koordinuoja Tarptautinių ryšių skyrius. Informacija apie galimybes ir sąlygas dalyvauti tarptautinėse mainų programose skelbiama Akademijos interneto svetainėje¹⁹.

Absolventams, sėkmingai baigusiems studijas Akademijoje, išduodami studijų baigimą patvirtinantys išsilavinimo dokumentai, kurių formą ir turinį nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Švietimo ir mokslo ministerija. Kartu su diplomu išduodamame diplomo priedėlyje²⁰ nurodomi studijuoti dalykai, jų apimtis ir įvertinimas, aprašoma baigtų studijų esmė, lygmuo ir turinys bei Lietuvos aukštojo mokslo sistema.

4.5. Pedagoginis personalas

NUOSTATA:

Aukštosios mokyklos turėtų užtikrinti savo dėstytojų kompetenciją. Turėtų būti taikomi sąžiningi ir skaidrūs dėstytojų įdarbinimo ir kvalifikacijos tobulinimo procesai.

GAIRĖS:

Dėstytojo vaidmuo yra esminis kuriant aukštos kokybės studentų patirtį ir sudarant sąlygas žinių, gebėjimų ir įgūdžių įgijimui. Daugiau dėmesio skiriama mokymosi rezultatams, reikalingiems į studentą orientuotoms studijoms ir dėstytojo vaidmeniui (žr. 4.3 nuostatą).

¹³ Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų nuostatai, patvirtinti Senato 2014 m. gruodžio 17 d. nutarimu (posėdžio protokolo Nr. 9–SE). Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/lmta-studijas-reglamentuojantys-dokumentai/>

¹⁴ Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/stojantiesiems/>

¹⁵ Lietuvos muzikos ir teatro akademijos meno doktorantūros reglamentas, patvirtintas 2017 m. lapkričio 29 d. Senato nutarimu Nr. SN-28

¹⁶ Vilniaus universiteto, Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos etnologijos krypties (07 H) doktorantūros reglamentas, patvirtintas VU, LLTI ir LMTA etnologijos krypties doktorantūros komiteto 2016 m. gegužės 3 d. nutarimu (posėdžio protokolas Nr. R6-4)

¹⁷ Prieiga per internetą: <http://www.skvc.lt/>

¹⁸ Neformaliuoju ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarka, patvirtinta Senato 2014 m. vasario 26 d. nutarimu (posėdžio protokolo Nr. 1-SE). Prieiga per internetą: <http://kkc.lmta.lt/index.php/kompetenciju-vertinimas-ir-pripazinimas/>

¹⁹ Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/tarptautiniai-ryšiai/>

²⁰ 2013 m. gruodžio mėn. Europos Komisija suteikė Lietuvos muzikos ir teatro akademijai Diplomo priedėlio etiketę (angl. Diploma Supplement Label), kuri yra tarptautiškumą puoselėjančios institucijos kokybės ženklas.

Aukštosioms mokykloms tenka pagrindinė atsakomybė už dėstytojų kokybę teikiant jiems palankią aplinką, kuri leidžia jiems atlikti jų darbą efektyviai. Aukštoji mokykla:

- nustato ir laikosi aiškių, skaidrių ir teisingų procesų įdarbinant personalą ir užtikrinant įdarbinimo sąlygas;
- siūlo galimybes dėstytojams tobulinti profesinę karjerą;
- skatina mokslinei veiklai, stiprinant ryšius tarp mokymo ir mokslinių tyrimų;
- skatina inovatyvius mokymo metodus ir naujų technologijų naudojimą.

Akademija vertina dėstytojus kaip vieną svarbiausių mokymosi šaltinių, lengviausiai prieinamų daugumai studentų, todėl ypatingai rūpinasi, kad tie, kurie moko, turėtų pakankamai dėstomo dalyko žinių ir patirties, būtinų žinių perteikimo studentams įgūdžių ir dėstomos srities patirties, gebėtų gauti grįžtamąjį ryšį apie savo darbą. Akademijos taikoma dėstytojų atrankos ir paskyrimo tvarka apima priemones, užtikrinančias tinkamą priimamų į darbą dėstytojų kompetenciją.

Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, pretenduojantiems Akademijoje užimti dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas reglamentuoti *Minimalių kvalifikacinių Lietuvos muzikos ir teatro akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše*²¹.

Į Akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų (išskyrus mokslininkus stažuotojus, kviestinius dėstytojus ir mokslo darbuotojus, taip pat dėstytojus ir mokslo darbuotojus, su kuriais sudarytos neterminuotos darbo sutartys) pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu. Akademijoje patvirtintas *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų viešo konkurso pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo tvarko aprašas*²².

Dėstytojams sudarytos galimybės lavinti ir plėsti pedagoginius gebėjimus, jie taip pat skatinami įvertinti savo įgūdžius. Akademija rūpinasi dėstytojų mokslinėmis/meninėmis, komunikacinėmis, edukacinėmis ir dalykinėmis kompetencijomis. Mokslines/menines kompetencijas sudaro, bet neriboja: mokslinių/meninių tyrimų metodikos išmanymas, gebėjimas naudoti informacines sistemas moksliniuose/meniniuose tyrimuose, gebėjimas pristatyti mokslinius/meninius rezultatus ir pan. Komunikacines kompetencijas sudaro, bet neriboja: gebėjimas dirbti komandoje, užsienio kalbų mokėjimas, darbo kompiuteriu įgūdžiai, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis, studentais, socialiniais partneriais, gebėjimas inicijuoti ir rengti projektus, programas ir dalyvauti juos įgyvendinant ir pan. Edukacines kompetencijas sudaro, bet neriboja: gebėjimas taikyti šiuolaikinius mokymo, mokymosi ir vertinimo metodus, būdus bei priemones, gebėjimas motyvuoti studentus ir teikti jiems paramą, švietimo vadybos išmanymas ir pan. Dalykines kompetencijas sudaro, bet neriboja: gebėjimas savo dėstomo dalyko teorines žinias pritaikyti praktiškai, gebėjimas nuolat atnaujinti dėstomo dalyko žinias ir pan.

Akademijoje veikia *Karjeros ir kompetencijų centras*²³, kuris organizuoja ir/ar vykdo vidinius Akademijos dėstytojų kompetencijų tobulinimo mokymus, teikia informaciją apie išorėje vykdomus analogiškus mokymus. Personalo kvalifikacijos kėlimas taip pat vyksta išvykstant į stažuotes (*Erasmus, Nordplus* ir kt.), dalyvaujant kviestinių dėstytojų meistriškumo kursuose/paskaitose. LMTA viešina informaciją apie galimybes vykti į stažuotes, dalyvauti

²¹ *Minimalių kvalifikacinių Lietuvos muzikos ir teatro akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašas*, patvirtintas Senato 2016 m. spalio 26 d. nutarimu Nr. 9-SE-1

²² *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų viešo konkurso pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo tvarko aprašas*, patvirtintas Senato 2016 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 10-SE-2

²³ Prieiga per internetą: <http://kkc.lmta.lt/>

tarptautinių dėstytojų mainų programoje, mokslinėse ir metodinėse konferencijose. Dėstytojų profesinis tobulėjimas vykdomas ir skatinamas sudarant sąlygas formaliu ir neformaliu būdu tobulėti nenutraukiant pedagoginio darbo ilgesniam laikui. Profesinio tobulinimosi laikotarpiu dėstytojams sudaromas lankstus darbo tvarkaraštis. Duomenis apie dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą kaupia ir analizuoja *katedros, Personalo skyrius, Karjeros ir kompetencijų centras*.

4.6. Studijų ištekliai ir parama studentui

NUOSTATA:

Aukštosios mokyklos turi turėti tinkamą finansavimą mokymo-(si) veikloms, ir užtikrinti, jog mokymosi ištekliai yra pakankami ir lengvai prieinami, o parama studentams yra teikiama.

GAIRĖS:

Aukštosios mokyklos teikia eilę išteklių norėdamos padėti studentų mokymuisi. Jie varijuoja nuo fizinių išteklių, tokių kaip bibliotekos, studijų įranga, IT infrastruktūra, iki žmogiškosios paramos, tokios kaip mentoriai, patarėjai, konsultantai. Paramos vaidmuo yra svarbus palengvinant studentų mobilumą aukštojo mokslo sistemoje.

Atsižvelgiant į įvairių studentų poreikius (dirbantieji, užsienio studentai, neįgalieji) pereinama prie į studentų orientuotų studijų ir laisvo mokymosi formų, numatomas studijų išteklių ir paramos studentams paskirstymas, planavimas ir teikimas.

Paramos veiksmai ir paslaugos gali būti organizuojamos įvairiomis formomis, priklausomai nuo aukštosios mokyklos situacijos. Tačiau vidinės studijų kokybės užtikrinimas garantuoja, jog visi ištekliai yra naudingi, prieinami ir studentai yra informuoti apie galimas paslaugas jiems.

Teikiant paramos paslaugas, administracijos darbuotojų vaidmuo yra labai svarbus, todėl jie turi būti kvalifikuoti ir turėti galimybes kelti savo kompetenciją.

Akademija siekia užtikrinti, kad kiekvienos studijų programos studentų studijoms reikalingi ištekliai būtų tinkami ir pakankami, lengvai prieinami studentams, atitiktų jų poreikius ir būtų tobulinami atsižvelgiant į studentų apklausų rezultatus. Akademijos veiklos procesų sistemoje identifikuotas *Materialiųjų išteklių valdymo procesas* ir *Paramos studijoms procesas* (žr. Kokybės vadovo 1 lentelę).

Akademija siekia, kad akademinės ir socialinės paramos studentams organizavimas ir vykdymas būtų tinkamas, kad visa informacijos sklaida būtų nuosekli ir savalaikė. Informacija apie studijų formas, finansavimą, studijų tikslą, studijų rezultatus, pasiekimų vertinimą, pasirenkamus dalykus, tvarkaraščius, judumo galimybes ir kt. bei jos pokyčius studentams teikiama:

- Priėmimo taisyklėse, kurios viešinamos Akademijos interneto svetainėje, įvairiuose Lietuvos miestuose ir užsienyje vykstančiose studijų parodose ir kt.;
- Pažintinių dienų (įvado į studijas) metu pirmojo kurso studentams;
- Akademijos studentų studijas reglamentuojančiuose dokumentuose, kurie skelbiami Akademijos interneto svetainėje²⁴;
- Akademijos suteiktu elektroninio pašto adresu;
- Akademijos informacinėje sistemoje STUDIUM;
- kiekvieną pavasarį organizuojamų Atvirų durų dienų metu.

²⁴ Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/lmta-studijas-reglamentuojantys-dokumentai/>

Studentus studijų klausimais konsultuoja *Studijų informacijos ir duomenų skyrius*²⁵, fakultetų administratoriai ir katedrų koordinatoriai, studijų programų įgyvendinimą kuruojančių katedrų vedėjai. Visi studentai turi galimybę konsultotis su dėstytojais.

Akademijos *bibliotekoje* studentams teikiamos konsultacijos ir pagalba ieškant reikalingos informacijos įvairiuose Lietuvos ir tarptautiniuose kataloguose ir duomenų bazėse²⁶.

Akademijoje veikiantis *Karjeros ir kompetencijų centras* informuoja studentus apie profesinės karjeros galimybes, ugdo studentų karjeros valdymo kompetencijas.

Akademijos studentams teikiama finansinė parama:

➤ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos stipendijų nuostatuose*²⁷ reglamentuota stipendijų fondo paskirstymo, stipendijų skyrimo sąlygų ir mokėjimo studentams tvarka;

➤ *Įmokų už studijas Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkoje*²⁸ reglamentuotas studijų kainos nuolaidos taikymas už studijas mokantiems studentams;

➤ Studentai, vykdantys papildomą kūrybinę veiklą (dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, konferencijose), turi galimybę gauti Akademijos finansinę paramą arba rekomendacijas valstybiniam, visuomeniniam ir/ar privatiems fondams kelionės ir dalyvio mokesčio išlaidoms padengti;

➤ Akademijos studentai turi teisę į kitų formų *Valstybinio studijų fondo* administruojamą finansinę paramą²⁹.

Akademijoje veikiantis *Kūno kultūros centras*³⁰ užtikrina studentų galimybę aktyviai sportuoti.

Studentams sudaromos sąlygos gyventi LMTA bendrabutyje (Giedraičių g. 57, Vilnius).

4.7. Informacijos valdymas

NUOSTATA:

Aukštosios mokyklos turi užtikrinti, kad jos kaupia, analizuoja ir naudoja aktualią informaciją efektyviam studijų programų valdymui ir kitai veiklai.

GAIRĖS:

Patikimi duomenys yra svarbūs informuojant apie sprendimų priėmimą ir apie tai, kas daroma gerai, o kurioms sritims reikia dėmesio. Efektyvūs procesai renkant ir analizuojant informaciją apie studijų programas ir kitas veiklas užtikrina vidinę kokybės sistemą.

Surinkta informacija priklauso nuo aukštosios mokyklos tipo ir misijos:

- pagrindinės veiklos rodiklių;

²⁵ Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/padaliniai/studiju-duomenu-ir-informacijos-skyrius/>

²⁶ Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/padaliniai/biblioteka/leidiniu-paieska-ir-uzsakymas/>

²⁷ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos stipendijų nuostatai*, patvirtinti Senato 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu (posėdžio protokolas Nr. 9-SE (Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Senato 2014 m. rugsėjo 24 d. nutarimo nauja redakcija (posėdžio protokolas Nr. 6-SE)

²⁸ *Įmokų už studijas Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka*, patvirtinta Lietuvos muzikos ir teatro akademijos tarybos 2017 m. birželio 16 d. sprendimu (posėdžio protokolas Nr. 5-TP)

²⁹ Prieiga per internetą: <https://www.vsf.lt/index.php>

³⁰ Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/padaliniai/kuno-kulturos-centras/>

- studentų skaičiaus;
- studentų pažangos, sėkmės ir nubyrejimo;
- studentų pasitenkinimo jų studijų programomis;
- mokymo išteklių ir studentų paramos;
- absolventų karjeros.

Įvairūs informacijos rinkimo metodai gali būti naudojami. Svarbu, jog studentai ir personalas būtų įtraukti į informacijos teikimą ir analizę, ir planuotų savo veiklą.

LMTA kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie savo veiklą. Informacija, susijusi su kokybe, apima, bet neriboja šiuos duomenis:

- studentų pažangos ir studijų rezultatų rodikliai;
- absolventų įsidarbinimo rodikliai;
- studentų nuomonė apie programų turinį ir sandarą;
- dėstytojų kvalifikacijos rodikliai;
- įvairūs duomenys apie studentus;
- materialijų studijų išteklių ir paramos studentams rodikliai;
- kiti LMTA veiklos rezultatų rodikliai.

LMTA lygina savo veiklos rodiklius su kitų Europos aukštųjų mokyklų veiklos rodikliais.

LMTA kaupia, analizuoja ir naudojami tinkama informacija, padedančia veiksmingai valdyti veiklos procesus. Informacijai kaupti, analizuoti ir saugoti yra naudojama LMTA studijų informacijos duomenų kaupimo ir valdymo sistema STUDIUM, LMTA dokumentų valdymo sistema, LMTA laiko organizavimo ir priemonių valdymo sistema, LMTA buhalterinės apskaitos programa STEKAS, biuro programa „Office 365“ ir kt.

Akademijos veiklos procesų sistemoje identifikuotas *Komunikacijos valdymo procesas* (žr. Kokybės vadovo 1 lentelę), už kurį atsakingi Rektorius, Viešųjų ryšių skyrius, Dokumentų valdymo specialistas.

4.8. Viešas informavimas

NUOSTATA:

Aukštosios mokyklos turėtų skelbti informaciją apie savo veiklą, įskaitant studijų programas, kuri yra aiški, tiksli, objektyvi, naujausia ir lengvai prieinama.

GAIRĖS:

Informacija apie aukštosios mokyklos veiklą yra naudinga būsimiems ir esamiems studentams, taip pat absolventams, socialiniams partneriams ir visuomenei.

Todėl, aukštosios mokyklos suteikia informaciją apie jų veiklą, įtraukiant siūlomas studijų programas ir pasirinkimo kriterijus, numatomus mokymosi rezultatus šioms programoms, teikiamą kvalifikaciją, mokymo, mokymosi ir vertinimo procedūras, stojimo balus ir mokymosi galimybes studentams, absolventų įsidarbinimo informaciją.

Akademija interneto tinklalapyje – www.lmta.lt – viešai skelbia kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, aukštosios mokyklos veiklos, studijų programų vertinimo rezultatus, meninę ir mokslinę veiklą, absolventų karjeros rodiklius ir kitus

duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas. Akademija socialiniame tinkle *Facebook* sukūrė ir valdo paskyrą *Lietuvos muzikos ir teatro akademija*³¹.

Akademijos veiklos procesų sistemoje identifikuotas *Komunikacijos valdymo procesas* (žr. Kokybės vadovo 1 lentelę) apima ir viešą informavimą. Viešo informavimo veiklas koordinuoja *Viešųjų ryšių skyrius*³².

4.9. Studijų programų nuolatinė stebėseną ir periodiškas atnaujinimas

NUOSTATA:

Aukštosios mokyklos turėtų stebėti ir periodiškai atnaujinti studijų programas, siekiant užtikrinti, kad būtų pasiekti išskirti tikslai ir būtų reaguojama į studentų ir visuomenės poreikius. Studijų programų atnaujinimai turėtų vesti prie nuolatinio programų tobulinimo. Bet kokie planuojami arba daromi veiksmai turėtų būti perduoti visoms suinteresuotosioms šalims.

GAIRĖS:

Nuolatinė stebėseną ir studijų programų peržiūrėjimu siekiama užtikrinti tinkamos, palaikomosios ir efektyvios mokymosi aplinkos studentams kūrimą.

Ji apima:

- programų turinį, susijusį su naujausiais moksliniais tyrimais, užtikrinant programos šiuolaikiškumą;
- besikeičiančius visuomenės poreikius;
- studentų darbo krūvį, pažangą ir studijų baigimą;
- studentų vertinimo procedūrų veiksmingumą;
- studentų lūkesčius, poreikius ir pasitenkinimą jų studijų programa;
- mokymosi aplinką ir paramos paslaugas bei jų atitikimą programos tikslui.

Studijų programos yra peržiūrimos ir atnaujinamos reguliariai, įtraukiant studentus ir socialinius partnerius. Surinkta informacija yra analizuojama ir programos yra pritaikytos šiuolaikiniams reikalavimams. Atnaujintų programų reikalavimai yra viešiniami.

Akademijos vykdomų pirmosios ir antrosios pakopos studijų programų nuolatinės stebėsenos ir periodiško atnaujinimo tvarka reglamentuota *LMTA studijų reglamente*³³, *LMTA studijų programų komitetų nuostatuose*³⁴.

Akademijos veiklos procesų sistemoje identifikuotas *Studijų ir mokymosi visą gyvenimą valdymo procesas* (žr. Kokybės vadovo 1 lentelę), už kurį atsakingas *studijų prorektorius*, apima vykdomų studijų programų stebėsenos ir atnaujinimo veiklas.

4.10. Periodiškas išorinis kokybės vertinimas

NUOSTATA:

Aukštosios mokyklos turėtų atlikti periodišką išorinį kokybės vertinimą laikantis Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatų ir gairių.

GAIRĖS:

Įvairių formų išorinis kokybės vertinimas užtikrina aukštosios mokyklos veiklos efektyvumą, pasiūlo institucijai naujų perspektyvų. Taip pat teikia informaciją apie aukštosios mokyklos veiklos kokybę visuomenei.

³¹ Prieiga per internetą: <https://www.facebook.com/lmta.lt>

³² Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/padaliniai/viesuju-rysiu-skyrius/kontaktai-8/>

³³ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų reglamentas*, patvirtintas Senato 2014 m. birželio 18 d. nutarimu (posėdžio protokolo Nr. 5–SE), Senato 2015 m. spalio 21 d. nutarimo redakcija (protokolo Nr. 7-SE)

³⁴ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų programų komitetų nuostatai*, patvirtinti Senato 2012 m. spalio 24 d. nutarimu (protokolo Nr. 10-SE) (Senato 2014 m. gegužės 21 d. nutarimo redakcija (protokolo Nr. 4-SE))

Aukštosios mokyklos dalyvauja periodiškame išoriniame kokybės vertinime, kurio metu atsižvelgiama į teisinę sistemą, kurioje aukštoji mokykla veikia. Todėl, išorinis kokybės užtikrinimas gali būti įvairių formų, ir gali būti sutelktas skirtinguose organizacijos lygiuose (programos, fakulteto, aukštosios mokyklos).

Kokybės užtikrinimas yra nuolatinis procesas, kuris nesibaigia išorinio grįžtamojo ryšio ar išvadų pateikimu. Todėl, aukštosios mokyklos užtikrina, kad ruošiantis kitam vertinimui yra atsižvelgiama į pažangą, padarytą nuo praėjusio išorinio kokybės vertinimo.

Akademijos veiklos procesų sistemoje identifikuotas *Studijų ir mokymosi visą gyvenimą valdymo procesas* (žr. Kokybės vadovo 1 lentelę), už kurį atsakingas *studijų prorektorius*, apima vykdomų studijų programų periodiško kokybės vertinimo organizavimo veiklas. Studijų programų ir Akademijos savianalizė atlikimą ir suvestinių rengimą, išorės ekspertų vizitus koordinuoja *Kokybės vadybos skyrius*³⁵.

4.10.1. Studijų programų išorinis kokybės vertinimas

Akademijos ketinamų vykdyti ir vykdomų pirmosios ir antrosios pakopos studijų programų periodiško išorinio vertinimo tvarka reglamentuota Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir *LMTA studijų reglamente*³⁶, *LMTA studijų programų komitetų nuostatuose*³⁷.

Studijų programos išorinio vertinimo tikslai:

- sudaryti prielaidas tobulinti studijų programą, kurti studijų kokybės užtikrinimo kultūrą;
- nustatyti, kaip studijų programos vykdymo kokybė atitinka teisės aktų reikalavimus, Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatas ir aukštosios mokyklos, filialo įsipareigojimus.

Studijų programų išorinis vertinimas yra studijų programos ir jos vykdymo kokybės analizė Akademijos atliktos savianalizės pagrindu, pasitelkiant išorinius ekspertus. Studijų programų vertinimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras³⁸ arba kita aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą arba esanti visateisė Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų asociacijos narė. Studijų programų išorinio vertinimo rezultatai skelbiami viešai³⁹. Po studijų programos išorinio įvertinimo Akademia, bendradarbiaudama su *Studijų kokybės vertinimo centru*, įgyvendina studijų programų išorinio vertinimo metu pateiktas rekomendacijas.

Studijų programos akreditavimas – procedūra, kurios metu Studijų kokybės vertinimo centras švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patvirtina, kad studijų programa atitinka nustatytus reikalavimus. Sprendimas dėl studijų programos akreditavimo priimamas remiantis studijų programų išorinio vertinimo išvadomis. Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

Akademija vykdo tik akredituotas studijų programas. Neakredituota studijų programa arba programa, kurios akreditavimo terminas pasibaigė, iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų

³⁵ Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/padaliniai/kokybes-vadybos-skyrius/>

³⁶ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų reglamentas*, patvirtintas Senato 2014 m. birželio 18 d. nutarimu (posėdžio protokolo Nr. 5–SE), Senato 2015 m. spalio 21 d. nutarimo redakcija (protokolo Nr. 7-SE)

³⁷ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų programų komitetų nuostatai*, patvirtinti Senato 2012 m. spalio 24 d. nutarimu (protokolo Nr. 10-SE) (Senato 2014 m. gegužės 21 d. nutarimo redakcija (protokolo Nr. 4-SE))

³⁸ Prieiga per internetą: <http://www.skvc.lt/?id=0>

³⁹ Prieiga per internetą: <http://old.lmta.lt/lt/lmta-studiju-programu-vertinimas-ir-akreditavimas>

registro⁴⁰ išregistruojama. Tais atvejais, kai yra pagal išregistruojamą programą studijavusių, bet jos nebaigusių studentų, švietimo ir mokslo ministras nustato tolesnes jų studijų galimybes.

Akademijos ketinamų vykdyti ir vykdomų trečiosios pakopos studijų programų periodiško išorinio vertinimo tvarka reglamentuota Lietuvos Respublikos teisės aktuose, *LMTA meno doktorantūros reglamente*⁴¹, *LMTA doktorantūros reglamente*⁴².

4.10.2. Akademijos išorinis kokybės vertinimas

Akademijos išorinio vertinimo uždaviniai yra šie:

1. Įvertinti Akademijos realiųjų (materialinių ir žmogiškųjų) išteklių atitiktį minimaliems studijų sąlygų ir organizavimo kokybės reikalavimams, nustatytiems realiųjų išteklių vertinimo metodikoje⁴³, pagal:

- 1.1. materialinių išteklių studijoms pakankamumą ir prieinamumą;
- 1.2. atliekamų mokslinių, taikomųjų tyrimų (mokslinės veiklos), profesionalaus meno veiklos aprėptį;
- 1.3. pedagoginio ir administracinio personalo sudėtį, struktūrą ir kvalifikaciją;
- 1.4. priimamų į studijas studentų akademinį pasirengimą ir pasirenkamų studijų motyvaciją, studentų skaičiaus kaitą;

1.5. aukštųjų mokyklų valstybės biudžeto lėšų naudojimo veiksmingumą;

2. Įvertinti Akademijos statute nurodytos veiklos atitiktį teisės aktų nustatytiems reikalavimams, Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatomis pagal:

- 2.1. Akademijos vykdomų studijų ir sąlygų mokytis visą gyvenimą lygį;
- 2.2. mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir (arba) meno veiklos sąlygas;
- 2.3. bendradarbiavimą su šalies ir užsienio akademiniais partneriais, su socialiniais partneriais ir jų reikšmę Akademijos raidai;
- 2.4. rengiamų specialistų pagal studijų kryptis poreikį valstybės ūkiui, socialinei ir kultūrinei plėtrai;
- 2.5. vykdomos mokslinės, konsultacinės, šviečiamosios, meno ir kitos kultūrinės veiklos reikšmę regionų ir visos šalies ūkinei, kultūrinei ir socialinei raidai;
- 2.6. lėšų naudojimo racionalumą kuriant Akademijos gerovę;
- 2.7. vidinės kokybės užtikrinimo sistemos veiksmingumą;
- 2.8. akademinės etikos lygį;
- 2.9. tikslios ir nešališkos informacijos sklaidą steigėjams, juridinio asmens dalyviams, akademinėi bendruomenei ir visuomenei apie Akademijos veiklą.

⁴⁰ Prieiga per internetą: <http://www.aikos.smm.lt/Registrai/Studiju-programos/SitePages/Pagrindinis.aspx?ss=653421f6-c471-46db-8db3-09bfd0481e9e>

⁴¹ *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos meno doktorantūros reglamentas*, patvirtintas 2017 m. lapkričio 29 d. Senato nutarimu Nr. SN-28

⁴² *Vilniaus universiteto, Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos etnologijos krypties (07 H) doktorantūros reglamentas*, patvirtintas VU, LLTI ir LMTA etnologijos krypties doktorantūros komiteto 2016 m. gegužės 3 d. nutarimu (posėdžio protokolas Nr. R6-4)

⁴³ *Aukštosios mokyklos realiųjų išteklių vertinimo metodika*, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1170 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 6 d. įsakymo Nr. V-636 redakcija)

Akademijos išorinis vertinimas yra jos veiklos kokybės analizė Akademijos atliktos savianalizės pagrindu, įtraukiant išorinius ekspertus iš užsienio šalių. Akademijos išorinį vertinimą atlieka *Studijų kokybės vertinimo centras*. Išorinio vertinimo rezultatai skelbiami viešai⁴⁴. Akademia įgyvendina išorinio vertinimo metu pateiktas rekomendacijas.

Akademijos akreditavimas – procedūra, kurios metu Studijų kokybės vertinimo centras švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patvirtina, kad Akademijos veikla atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus ir išorinio vertinimo metu nėra nustatyti trūkumai, dėl kurių Akademia negali vykdyti veiklos.

*Aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašą ir aukštųjų mokyklų akreditavimo tvarkos aprašą*⁴⁵ tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

⁴⁴ Prieiga per internetą: <https://lmta.lt/lt/lmta-institucinis-vertinimas-ir-akreditavimas/>

⁴⁵ *Aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašas ir aukštųjų mokyklų akreditavimo tvarkos aprašas*. Prieiga per internetą: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.B27C398E0CD2/TAIS_474804

Peržiūros ir keitinių registracijos lapas

Leidimo Nr.	Lapo numeris	Keitimo turinys	Data
3	3 psl.	Panaikintos nuorodos į žurnalą „Lietuvos žinios“	2018-01-19
	5 psl.	Pakoreguoti Strateginis veiklos planavimo bei Stebėsenos ir gerinimo procesų šeiminkai	
	Visi psl.	Pakoreguotos pagal aktualią informaciją arba panaikintos nuorodos į teisės aktus, į prieigas per internetą	
	10, 20 psl.	Ištaisytos techninės klaidos	
	6 psl.	Pedagogikos krypties studijos, skirtos pedagogo profesinei kvalifikacijai įgyti ir savarankiškai praktinei veiklai pasirengti, nuo 2017 m. kovo 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 149 yra profesinės studijos (anksčiau – laipsnio nesuteikiančios)..	
	25 psl.	Pridėtas Peržiūros ir keitinių registracijos lapas	
3	11 psl.	Pakeistas skyriaus „3.6. Suinteresuotųjų šalių apklausų vykdymas“ tekstas	2018-11-15
3		Panaikintas 3 priedas	