

PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato
2011 m. gruodžio 21 d. nutarimu (protokolo Nr. 9-SE)
(Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato
2016 m. gruodžio 7 d. nutarimo Nr. 10-SE-1 redakcija)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VIEŠO KONKURSO PAREIGOMS EITI IR ATESTAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II. PRIĖMIMO IR ATESTACIJOS KOMISIJA	1
III. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VIEŠAS KONKURSA PAREIGOMS EITI.....	2
IV. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMAS	4
V. APELIACIJOS DĖL PRIĖMIMO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS SPRENDIMO TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS.....	6
VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	6

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų viešo konkurso pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo tvarko aprašas* (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (TAR, 2016-07-14, Nr. 20555) ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) statutu.
2. Vykdamas Akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų viešą konkursą pareigoms eiti ir atestavimą vadovaujama *Minimalių kvalifikacinių LMTA dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašu* (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai), *LMTA darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais* ir šiuo Tvarkos aprašu.

II. PRIĖMIMO IR ATESTACIJOS KOMISIJA

3. Priėmimo ir atestacijos komisijos sudarymo principai ir darbo organizavimas reglamentuotas *LMTA dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo į pagrindines pareigas ir atestacijos komisijos sudarymo ir darbo tvarkos apraše*.
4. Priėmimo ir atestacijos komisija:
 - 4.1. susipažįsta su viešame konkurse dalyvaujančių kandidatų ar atestuojamų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pateiktais pedagoginės, mokslinės ir/ar meninės, metodinės ir kitos veiklos aprašais ir darbų sąrašais, gautomis Akademijos padalinių, fakultetų tarybų ir LMTA studentų atstovybės (jei ši pateikta) išvadomis apie konkurse dalyvaujančius kandidatus ar atestuojamus dėstytojus ar mokslo darbuotojus, taip pat kitais reikalingais dokumentais;
 - 4.2. vertina kandidatų eiti dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus, pareigas atitikimą Minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams ir teikia vertinimo išvadas Senatui;
 - 4.3. vadovaudamasi šiuo Tvarkos aprašu priima sprendimus (žr. Tvarkos aprašo 19, 20, 21 ir 36 punktus) dėl viešame konkurse dalyvaujančių kandidatų ar atestuojamų dėstytojų ir mokslo darbuotojų.

III. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VIEŠAS KONKURSAS PAREIGOMS EITI

5. Akademijos dėstytojai ir mokslo darbuotojai, išskyrus mokslininkus stažuotojus, į pareigas skiriami viešo konkurso (toliau – Konkursas) būdu 5 (penkerių) metų kadencijai.
6. Į mokslininkų stažuotojų pareigas asmenys skiriami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
7. Rektorius gali kviešti LMTA dirbti dėstytojus ir mokslo darbuotojus ne ilgesniam kaip 2 (dvejų) metų laikotarpiui be Konkurso pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams, meno ir mokslo darbuotojams Konkurso tvarka netaikoma.
8. Likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos, Rektoriaus įsakymu skelbiamas Konkursas šioms pareigoms eiti. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Tais atvejais, kai dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencija baigiasi liepos arba rugpjūčio mėnesį, Konkurso paskelbimo terminas yra atitinkamai pratęsiamas šiam laikotarpiui.
9. Pranešimas apie Konkursą skelbiamas Akademijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse, Lietuvos Respublikos ir, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Už pranešimo apie Konkursą skelbimą atsako Personalo skyrius. Pranešime apie Konkursą nurodomas būsimo darbo pobūdis, dėstytojui ar mokslo darbuotojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai ir Personalo skyriui Konkurso dalyvių pateikiamų dokumentų sąrašas, tvarka ir terminas. Būsimo darbo pobūdžio specifikaciją (numatomus dėstyti dalykus ir kt.) Personalo skyriui pateikia padalinio, kuriame skelbiamas Konkursas, vadovas.
10. Asmuo, ketinantis dalyvauti Konkurse, prašymą kandidatuoti į dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas ir kitus pranešime apie Konkursą išvardintus dokumentus iki nurodytos datos privalo pateikti Personalo skyriui. Konkurso kandidatų pateiktus dokumentus Personalo skyrius perduoda Priėmimo ir atestacijos komisijai.
11. Priėmimo ir atestacijos komisijos sekretorius, pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina gautus Konkurso kandidatų dokumentus ir Akademijos elektroniniu paštu informuoja LMTA padalinį, kuriame skelbiamas Konkursas, fakulteto tarybą ir LMTA studentų atstovybę apie Konkurso kandidatus.
12. Konkurso kandidatas į dėstytojo (menininko) pareigas, dalyvaujantis Konkurse pirmą kartą, iki Konkurso nedarbo Akademijoje, pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų surengia (dalyvauja) viešą koncertą ar spektaklį, peržiūrą ir meistriškumo pamoką. Konkurso kandidatas į dėstytojo (tyrėjo) pareigas, dalyvaujantis Konkurse pirmą kartą, iki konkurso nedarbo Akademijoje, pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų skaito viešą paskaitą arba mokslinį pranešimą. Šiuose renginiuose dalyvauja LMTA padalinio, kuriame skelbiamas Konkursas, ir Priėmimo ir atestacijos komisijos atstovai.
13. LMTA padalinys, kuriame skelbiamas Konkursas, gavęs informaciją iš Priėmimo ir atestacijos komisijos, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų svarsto Konkurso kandidatus, priima bei fakulteto tarybai ir Priėmimo ir atestacijos komisijai raštu pateikia argumentuotą išvadą, kurioje įvertina Konkurso kandidato pedagoginę, meninę ir/ar mokslinę bei metodinę veiklą, atitikimą siekiamoms ar užimamoms pareigoms. Išvada tvirtinama padalinyje dirbančių dėstytojų ir/ar mokslo darbuotojų paprasta balsų dauguma, Konkurso kandidatų svarstyme dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 visų padalinio dėstytojų ir mokslo darbuotojų.

Argumentuota išvada tvirtinama įvykus Konkurso kandidato viešo koncerto ar spektaklio, peržiūros ir meistriškumo pamokos ar perskaitytos viešos paskaitos arba mokslinio pranešimo.

14. Fakulteto taryba, raštu gavusi padalinio, kuriame skelbiamas Konkursas, argumentuotą išvadą apie Konkurso kandidatą, svarsto ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu teikia Priėmimo ir atestacijos komisijai savo išvadą apie Konkurso kandidatą. Fakulteto tarybos išvada tvirtinama paprasta balsų dauguma, Konkurso kandidatų svarstyme dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 visų fakulteto tarybos narių.
15. LMTA studentų atstovybė gali raštu teikti savo išvadą apie Konkurso kandidatą Priėmimo ir atestacijos komisijai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie Konkurso kandidatą gavimo iš Personalo skyriaus.
16. Priėmimo ir atestacijos komisijos posėdis, kuriame yra vertinamas Konkurso kandidato pedagoginės, meninės ir/ar mokslinės bei metodinės veiklos atitikimas Minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, vyksta ne anksčiau kaip po 20 (dvidešimt) darbo dienų pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, kuris buvo nurodytas pranešime apie Konkursą. Priėmimo ir atestacijos komisijos sekretorius apie konkrečią posėdžio datą Akademijos elektroniniu paštu informuoja padalinį, kuriame skelbiamas Konkursas, fakulteto tarybą, LMTA studentų atstovybę (jei pateikta jų išvada).
17. Į Priėmimo ir atestacijos komisijos posėdį gali būti kviečiamas padalinio, kuriame skelbiamas Konkursas, vadovas arba jo įgaliotas asmuo pristatyti Konkurso kandidatą.
18. Priėmimo ir atestacijos komisija įvertina Konkurso kandidato atitikimą Minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, išanalizuoja padalinio, kuriame skelbiamas Konkursas, fakulteto tarybos ir LMTA studentų atstovybės išvadas apie Konkurso kandidatą, išklauso padalinio, kuriame skelbiamas Konkursas, vadovo arba jo įgalioto asmens, jei toks yra pakviestas, Konkurso kandidato pristatymo.
19. Priėmimo ir atestacijos komisija priima vieną iš sprendimų, jeigu Konkurse dalyvauja:
 - 19.1. vienas kandidatas, atitinkantis Minimalius kvalifikacinius ir pranešime apie Konkursą nurodytus reikalavimus, ir nesulaukęs neigiamų padalinio, fakulteto tarybos ir Studentų atstovybės išvadų, jis laikomas laimėjusiu Konkursą;
 - 19.2. vienas kandidatas, atitinkantis Minimalius kvalifikacinius ir pranešime apie Konkursą nurodytus reikalavimus, ir sulaukęs neigiamų padalinio ir/ar fakulteto tarybos ir/ar Studentų atstovybės išvadų, jo kandidatūra teikiama svarstyti Senatui;
 - 19.3. vienas kandidatas, Komisijos sprendimu laikomas neatitinkančiu Minimalių kvalifikacinių ir pranešime apie Konkursą nurodytų reikalavimų, Konkursas laikomas neįvykusiu.
 - 19.4. keli kandidatai, atitinkantys Minimalius kvalifikacinius ir pranešime apie Konkursą nurodytus reikalavimus, jų kandidatūros teikiamos svarstyti Senatui;
 - 19.5. keli kandidatai, bet tik vienas iš jų Komisijos sprendimu laikomas atitinkantis Minimalius kvalifikacinius ir pranešime apie Konkursą nurodytus reikalavimus, tas kandidatas laikomas laimėjusiu Konkursą;
 - 19.6. keli kandidatai, bet tik vienas iš jų Komisijos sprendimu laikomas atitinkantis Minimalius kvalifikacinius ir pranešime apie Konkursą nurodytus reikalavimus, bet yra sulaukęs neigiamų padalinio ir/ar fakulteto tarybos ir/ar Studentų atstovybės išvadų, jo kandidatūra teikiama svarstyti Senatui.
20. Priėmimo ir atestacijos komisijos sekretorius apie posėdyje priimtus sprendimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Akademijos elektroniniu paštu informuoja Konkurso kandidatus, padalinius, kuriuose skelbiamas Konkursas, fakultetus, Personalo skyrių, Senato narius.

21. Senato posėdyje Konkurso kandidatus pristato padalinio, kuriame skelbiamas Konkursas, vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Senatas, susipažinęs ir/ar išklauses Priėmimo ir atestacijos komisijos, padalinio, fakulteto tarybos ir LMTA studentų atstovybės (jei ši pateikta) išvadas, slaptu balsavimu į pareigas renka dėstytojus ir mokslo darbuotojus. Antrasis turas rengiamas, jei du ar daugiau kandidatų surenka didžiausią ir/ar vienodą balsų skaičių. Konkurso kandidatas laikomas išrinktu, kai surenka daugiausiai, bet ne mažiau kaip pusę Senato posėdžio dalyvių balsų.
Punktas pakeistas Senato 2018 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 6-SN
22. Senato sekretorius apie posėdyje priimtus nutarimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Akademijos elektroniniu paštu informuoja Konkurso kandidatus, padalinius, kuriuose skelbiamas Konkursas, fakultetus, Personalo skyrių.
23. Priėmimo ir atestacijos komisijos arba Senato išrinktą ir/ar patvirtintą kandidatą į dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas įsakymu skiria ir su juo darbo sutartį sudaro LMTA rektorius.
24. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu Konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis. Šis asmuo atestuojamas kas 5 (penkeri) metai LMTA nustatyta tvarka. Laikotarpis, kuriuo asmeniui LMTA buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 (penkerių) metų laikotarpį neįtraukiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama Konkurso būdu.
25. LMTA rektorius gali sudaryti arba pratęsti darbo sutartį iki Konkurso, bet ne ilgiau kaip 1 (vieneriems) metams.
26. Konkurse dalyvaujantis asmuo, ėjęs pareigas pagal terminuotą darbo sutartį iki konkurso arba dalyvaujantis Konkurse toms pačioms pareigoms eiti jo kadencijos pabaigoje, ir nelaimėjęs Konkurso, atleidžiamas iš pareigų per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

IV. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMAS

27. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestaciją įsakymu skelbia LMTA rektorius. Personalo skyrius prižiūri dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos skelbimo terminų laikymąsi, su LMTA rektoriaus įsakymu supažindina padalinį, kuriame dirba atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas, Priėmimo ir atestacijos komisiją, fakulteto tarybą, LMTA studentų atstovybę.
28. Asmens, einančio dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas pagal neterminuotą darbo sutartį, atitiktis nustatytiems atitinkamų pareigybių Minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams vertinama jį atestuojant toms pačioms pareigoms eiti kas 5 (penkeri) metai, terminą skaičiuojant nuo neterminuotos darbo sutarties sudarymo dienos. Asmuo atestuojamas ne anksčiau kaip prieš 3 (tris) mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos. Jeigu asmens, einančio dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, kadencija baigiasi liepos arba rugpjūčio mėnesį, atestacijos terminas yra atitinkamai pratęsimas šiam laikotarpiui.
29. Atestacijos metu vertinama tik paskutinės 5 (penkerių) metų kadencijos laikotarpiu dėstytojo ar mokslo darbuotojo vykdyta pedagoginė, meninė ir/ar mokslinė bei metodinė veikla, metinėje pedagoginės, meninės ir/ar mokslinės bei metodinės veiklos ataskaitoje pateikti darbai.
30. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas kadencijos metu vykdytos pedagoginės, mokslinės ir/ar meninės, metodinės ir kitos veiklos aprašą, darbų sąrašą, jį įrodančius bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus pagal Minimalius kvalifikacinius reikalavimus

parengia ir pateikia Priėmimo ir atestacijos komisijos sekretoriui iki atestaciją skelbiančiame LMTA rektoriaus įsakyme nurodytos datos.

31. LMTA padalinys, kuriame dirba atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas, pasibaigus dokumentų pateikimo terminui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų apvarsto atestuojamo dėstytojo pedagoginę, meninę ir/ar mokslinę bei metodinę veiklą, vykdytą kadencijos metu, ir Priėmimo ir atestacijos komisijai raštu pateikia argumentuotą išvadą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo. Išvada tvirtinama padalinyje dirbančių dėstytojų ir/ar mokslo darbuotojų paprasta balsų dauguma, atestuojamo dėstytojo ar mokslo darbuotojo svarstyme dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 visų padalinio dėstytojų ir mokslo darbuotojų.
32. LMTA studentų atstovybė gali raštu teikti savo išvadą apie dėstytojų pedagoginę veiklą Priėmimo ir atestacijos komisijai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus dokumentų pateikimo terminui.
33. Priėmimo ir atestacijos komisija, susipažinusi su LMTA padalinio, kuriame dirba atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas, ir LMTA studentų atstovybės (jei ši pateikta) išvadamis bei išnagrinėjusi dėstytojo ar mokslo darbuotojo pateiktą aprašą apie jo pedagoginę, meninę ir/ar mokslinę bei metodinę veiklą per kadenciją, jį atestuoja rašytinės procedūros tvarka, atestuojamam dėstytojui ar mokslo darbuotojui Priėmimo ir atestacijos komisijos posėdyje nedalyvaujant.
34. Priėmimo ir atestacijos komisija gali priimti sprendimus:
 - 34.1. atestuoti dėstytoją arba mokslo darbuotoją;
 - 34.2. neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo.
35. Priėmimo ir atestacijos komisijos sekretorius apie posėdyje priimtus sprendimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Akademijos elektroniniu paštu informuoja atestuotus dėstytojus ir mokslo darbuotojus, padalinius, kuriuose jie dirba, fakultetus, Personalo skyrių, Senato narius.
36. Su Priėmimo ir atestacijos komisijos atestuotu dėstytoju ar mokslo darbuotoju LMTA rektorius pratęsia darbo sutartį kitai 5 (penkerių) metų kadencijai.
37. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų per 10 (dešimt) darbo dienų.
38. LMTA rektorius savo iniciatyva, fakulteto tarybos, dekanų ar padalinio vadovo argumentuotu teikimu, įvertinęs teikime nurodytas priežastis, gali paskelbti neeilinę dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestaciją. Personalo skyrius su LMTA rektoriaus įsakymu, skelbiančiu neeilinę atestaciją, nedelsiant supažindina dėstytoją ar mokslo darbuotoją, padalinį, kuriame dirba atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas, Priėmimo ir atestacijos komisiją, fakulteto tarybą, LMTA studentų atstovybę (jei buvo pateikta jų išvada).
39. Neeilinė atestacija gali būti paskelbta, praėjus ne mažiau kaip 1 (vieneriems) metams po to, kai dėstytojas ar mokslo darbuotojas pradeda eiti atitinkamas pareigas, arba po paskutinės atestacijos.
40. Priėmimo ir atestacijos komisijos posėdis, kuriame yra priimamas sprendimas dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo neeilinės atestacijos metu vyksta ne anksčiau kaip po 2 (dviejų) mėnesių LMTA rektoriaus įsakymu paskelbus neeilinę dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestaciją.

V. APELIACIJOS DĖL PRIĖMIMO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS SPRENDIMO TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

41. Konkurse dalyvavęs ir jo nelaimėjęs ar dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms neatestuotas asmuo, nesutinkantis su Priėmimo ir atestacijos komisijos sprendimu, gali teikti apeliaciją (toliau – Apeliacija) LMTA Senatui. Apelacijos dėl atitinkamų Senato nutarimų nepriimamos.
42. Apeliacija teikiama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie Priėmimo ir atestacijos komisijos sprendimą gavimo Akademijos elektroniniu paštu.
43. Apeliaciją nagrinėja LMTA rektoriaus įsakymu sudaroma Apelacijos nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija).
44. Komisija, gavusi Apeliaciją, turi ją išnagrinėti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį.
45. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.
46. Komisijos nutarimas dėl Apelacijos tenkinimo / netenkinimo yra priimamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma ir yra galutinis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas LMTA Senato nutarimu.
-