

PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektorius
2015 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 138 VĮ

NAUDOJIMOSI LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS AUDITORIJOMIS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) rūmų darbo laikas:
 - 1.1. **mokslo metų laikotarpiu rūmai atidaryti:**
 - 1.1.1. LMTA I, II, VI rūmai - nuo 7:00 iki 22:00 val. kiekvieną dieną ir savaitgaliais;
 - 1.1.2. LMTA III rūmai: pirmadienį-penktadienį - nuo 8:00 iki 20:00 val., šeštadienį – nuo 8:00 iki 18:00 val., sekmadienį rūmai nedirba;
 - 1.1.3. LMTA IV-V rūmai: nuo 7:00 iki 22:00 val., kiekvieną dieną ir savaitgaliais, baigiamųjų semestro sesijų metu (vadovaujantis akademinų studijų kalendoriumi) nuo 7:00 iki 23:00 val.
 - 1.1.4. Švenčių dienomis, Šv. Kalėdų, žiemos ir Šv. Velykų atostogų laiku visi rūmai (išskyrus III rūmus) atidaryti nuo 7 val. iki 20 val., III rūmai - nuo 8:00 iki 20:00 val. darbo dienomis ir šeštadieniais;
 - 1.2. **vasaros atostogų laiku (nuo liepos 7 d. iki rugpjūčio 21 d. imtinai)** visi rūmai (išskyrus III rūmus) atidaryti nuo 8:00 val. iki 19:30 val., III rūmai – nuo 8:00 iki 18:00 val., laikantis žemiau nurodytų nuostatų:
 - 1.2.1. I (centrinių) rūmų (Gedimino pr. 42, Vilnius) auditorijomis naudotis leidžiama dėstytojams ir studentams tik su rektorato leidimu;
 - 1.2.2. II (Kongresų) rūmų (Tilto g. 16, Vilnius) auditorijomis naudotis neleidžiama;
 - 1.2.3. III (Gedimino pr. 39) auditorijomis naudotis neleidžiama;
 - 1.2.4. IV, V rūmų (Kosciuškos g. 10 ir 12, Vilnius) ir VI rūmų (Pamėnkalnio g. 15, Vilnius) auditorijomis naudotis leidžiama;
 - 1.2.5. šeštadieniais ir sekmadieniais visi rūmai uždaryti.
 - 1.3. nuo rugpjūčio 22 d. visi rūmai dirba pagal 1.1. punkte nurodytą laiką;
 - 1.4. gruodžio 25 d., sausio 1 d. ir Šv. Velykų sekmadienį – rūmai uždaryti.
2. Naudojimasis auditorijomis:
 - 2.1. studentai, norėdami gauti auditoriją, privalo pateikti apsaugos darbuotojui galiojančią Lietuvos studento pažymėjimą (toliau – LSP). Kitų dokumentų (paso, bibliotekos skaitytojo pažymėjimo ir pan.) apsaugos darbuotojas neturi teisės priimti;
 - 2.2. pagal studentų mainų programą ar pagal kitus projektus atvykstantiems svečiams (ne LMTA studentams ir dėstytojams) leidimą laikinai naudotis auditorijomis išduoda dekanatas;
 - 2.3. naujai įstojusiems į LMTA studentams, gaminantiems Lietuvos studento pažymėjimus, iki rugsėjo 15 d. leidžiama naudotis auditorijomis su dekanato išduotomis pažymos;
 - 2.4. asmeniui, nepateikusiam reikiamo dokumento, išduoti auditoriją draudžiama;
 - 2.5. laikas saviruošai I (centriniuose) rūmuose rezervuojamas tą pačią dieną apsaugos poste užsirašant auditorijų užimtumo lape. Studentų atstovybės teikimu ši tvarka gali būti taikoma ir kituose rūmuose.
 - 2.6. jei susidaro norinčiųjų dirbti auditorijoje eilė, naudotis auditorija saviruošai leidžiama **ne ilgiau kaip 3 val. iš eilės**. Po to būtina grąžinti raktą, atsiimti studento pažymėjimą ir iš naujo stoti į eilę auditorijai gauti. Už šių sąlygų nesilaikymą taikomos nuobaudos (žr. šių taisyklių 21 p.);
 - 2.7. studentas gali per saviruošai skirtas 3 val. palikti auditoriją, bet ne ilgiau kaip 20 min. Tokiu atveju auditorija užrakinama, o raktas paliekamas apsaugos darbuotojui, jį įspėjus. Jei

- studentas užtrunka ilgiau, nei numato taisyklės, raktas atiduodamas kitam eilėje laukiančiam studentui;
- 2.8. auditorijų raktai likus 0,5 valandos iki rūmų uždarymo – neišduodami;
- 2.9. pasinaudojus auditorija, ją privalo sutvarkyti;: uždaryti instrumentų dangčius, uždaryti langus, išjungti šviesą ir užrakinti duris. Skolintas pultas ar kėdė prieš tai turi būti gražinti į vietą. Studentas ar darbuotojas, išeinantis iš kabineto (darbo patalpų) paskutinis, privalo uždaryti langus, apsaugines žaliuzes, jei tokios yra, uždengti fortepijono (-ų) (jei tokie yra) dangtį (-čius), apvilkti dėklais instrumentus – fortepijonus, arfas, kontrabosus ir kt., (jeigu tokie yra), išjungti šviesą, užrakinti duris;**
- 2.10. studentas, savarankiškai naudodamasis Lietuvos Muzikos ir teatro akademijos auditorijomis ir jose esančiais muzikos instrumentais yra materialiai atsakingas už šį turtą. Muzikos instrumentai ir jų priedai bei kitas turtas turi būti saugomi ir naudojami griežtai pagal paskirtį. Instrumentu privaloma naudotis taip, kaip instrumentą naudotų atidus bei rūpestingas profesionalus muzikantas;
- 2.11. Apie auditorijoje rastą sugadintą ar kitaip pažeistą instrumentą ar kitą turtą studentas nedelsiant privalo informuoti tuo metu dirbantį rūmų apsaugos darbuotoją. Apsaugos darbuotojas įvykį užfiksuoja žurnale, o studentas pasirašo.

II. APSAUGOS DARBUOTOJO PAREIGOS

3. Apsaugos darbuotojas prižiūri studentų naudojimosi auditorijomis saviruošai tvarką: pasibaigus studento saviruošos laikotarpiui (ne daugiau 3 val. iš eilės) auditorija perduodama kitam, laukiančiam eilėje studentui;
4. Apsaugos darbuotojas prižiūri, kad imantys ar gražinantys auditorijos raktus studentai ir dėstytojai pasirašytų registracijos žurnale;
5. Darbo dienos pabaigoje apsaugos darbuotojas patikrina auditorijas: ar uždaryti langai, užgesinta šviesa, ar auditorijose yra visas inventoriųs;
6. Rastus pažeidimus budėtojas fiksuoja specialiame žurnale ir informuoja rūmų turto administratorių. Turto administratorius teikia tarnybinį pranešimą fakulteto dekanui apie studentus ar darbuotojus, nuolat pažeidinėjančius naudojimosi auditorijomis tvarką;
7. Apsaugos darbuotojas vadovaujasi savo darbo instrukcijomis ir šiomis taisyklėmis.

III. STUDENTO TEISĖS

8. Studentas turi teisę pasirinkti bet kurią auditoriją, išskyrus specialiąsias (jos neišduodamos arba išduodamos tik konkrečioms asmenims).
9. Studentas, turintis savo instrumentą, saviruošai renkasi tas auditorijas, kuriose instrumentų nėra arba tas, kuriose instrumentai yra prastesnės būklės (išskyrus atvejus, kai visos tokios auditorijos yra užimtos).
10. Forte-pijono specializacijos studentai, atliekantys praktiką su LMTA muzikos mokyklos mokiniais, turi teisę naudotis auditorija pagal tvarkaraštyje numatytą ir dekanu patvirtintą darbo laiką.

IV. DĖSTYTOJO TEISĖS

11. Dėstytojas turi teisę naudotis auditorija pagal tvarkaraštyje nurodytą ir dekanu patvirtintą darbo laiką.
12. Dėstytojas turi teisę papildomam darbui su LMTA studentu naudotis laisva auditorija tvarkaraštyje nenumatytu laiku. Jeigu laisvų auditorijų nėra, dėstytojas gali paprašyti studento užleisti auditoriją.
13. Dėstytojas, norėdamas naudoti auditoriją saviruošai (ne darbui su LMTA studentu), stoja į eilę lygiomis teisėmis su studentu.

14. Specialiosios auditorijos yra išduodamos tik numatytiems asmenims.
15. Dėstytoju laikomas ir koncertmeisteris, iliustratorius bei asmuo, pavaduojantis dėstytoją.

V. DRAUDIMAI

16. Draudžiama:
 - 16.1. perduoti auditoriją kitam studentui be apsaugos darbuotojo sutikimo;
 - 16.2. išsinešti auditorijos raktą ar laikinai palikti auditoriją ilgiau nei 5 min;
 - 16.3. užsirašyti į kelias auditorijas;
 - 16.4. grojimo auditorijose tvarkaraštyje įrašyti kitus studentus;
 - 16.5. rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, šiukšlinti.

VI. SPECIALIŲJŲ AUDITORIJŲ SĄRAŠAS

17. Specialiųjų auditorijų sąrašą tvirtina LMTA dekanai, Studentų atstovybei pritariant.
18. Specialiųjų auditorijų sąraše nurodoma, kuriems asmenims (ar jų grupėms) leidžiama jomis naudotis, taip pat nurodomos ir priežastys.
19. Specialiųjų auditorijų ir turinčių teisę jomis naudotis sąrašas gali būti tikslinamas. Su sąrašu gali susipažinti kiekvienas studentas ir darbuotojas.
20. Pageidavimai ir siūlymai teikiami fakulteto, kuriame yra specialioji auditorija, dekanui.

VII. NUOBAUDOS

21. Studentui, dėstytojui už šių taisyklių nesilaikymą taikomos nuobaudos: įspėjimas, papeikimas, piniginė bauda (sumažinama arba atimama stipendija ir pan.). Nuobaudą studentams skiria dekanas LMTA studentų atstovybės teikimu, dėstytojams – rektorius.
 22. Apie apsaugos darbuotoją, nesilaikantį šių taisyklių, raštu informuojamas įmonės, teikiančios apsaugos paslaugas, atsakingas darbuotojas.
 23. Studentui, išsinešusiam auditorijos raktą, neužleidusiam auditorijos savivuošai po 3 val. kitam, laukiančiam eilėje studentui, palikusiam netvarkingą auditoriją arba sugadinusiam instrumentą ir apie tai nepranešusiam apsaugos darbuotojui, dekanu potvarkiu gali būti neleidžiama tam tikrą laiką naudotis auditorijomis savivuošai.
-