

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS STUDIJŲ KRYPTIŲ KOMITETŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų kryptių komitetų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademijos) studijų krypties komiteto sudėtį, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.
2. Studijų krypties komitetas (toliau – Komitetas) yra atsakingas už studijų krypties pirmosios ir antrosios pakopų studijų programų turinio kokybę.
3. Komitetas sudaromas tam tikrai studijų kryptiai – muzikos, teatro, kino, šokio, menotyros ir kt.
4. Komitetas savo darbe vadovaujasi Akademijos statutu, Studijų nuostatais, Studijų programų reglamentu, kitais Akademijos ir Lietuvos Respublikos studijas reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. KOMITETO SUDĖTIS

5. Komitetą sudaro 7–12 narių. Iš jų:
 - 5.1. ne mažiau kaip 5 komiteto nariai turi būti atitinkamos krypties ir pakopos studijų programą (-as) vykdančios dėstytojai;
 - 5.2. ne mažiau kaip vienas studentų atstovas;
 - 5.3. ne mažiau kaip vienas darbdavys ir (ar) kitas socialinių partnerių atstovas, ir (ar) absolventas (baigęs atitinkamos krypties ir pakopos studijų programą ir bent metus dirbantis pagal specialybę).
6. Kai studijų kryptyje yra vykdoma(-os) studijų programa(-os), turinti(-čios) specializacijas, rekomenduojama, kad į Komiteto sudėtį būtų įtraukti kiekvienai specializacijai atstovaujantys dėstytojai.
7. Kai studijų kryptyje yra vykdomos studijų programos, kurių bent viena turi daugiau nei 7 specializacijas, rekomenduojama Akademijos rektoriaus (toliau – Rektorius) įsakymu sudaryti darbo grupes atskiroms krypties studijų programoms (tai pačiai pirmosios ir antrosios pakopų studijų programai gali būti sudaryta viena darbo grupė). Tokiu atveju į Komiteto sudėtį įtraukiami krypties studijų programų darbo grupių pirmininkai.
8. Kai tos pačios krypties studijų programos vykdomos skirtinguose fakultetuose, sudaromas vienas Komitetas, tačiau jo sudėtyje turi būti visų fakultetų, kuriuose vykdomos krypties studijų programos, atstovai.
9. Komiteto sudėtį ir pirmininką fakulteto tarybos pirmininko teikimu tvirtina Rektorius. Jeigu krypties studijų programa(-os) vykdoma(-os) skirtinguose fakultetuose, narius į Komitetą teikia kiekvieno fakulteto, kuriame vykdomos krypties studijos, taryba, o pirmininko kandidatūrą, teikia taryba to fakulteto, kuriame vykdoma daugiausia tos krypties studijų programų ar studijų programos specializacijų.
10. Patariamuoju balsu Komiteto veikloje gali dalyvauti ir kitų Akademijos padalinių bei kitų meno, mokslo ir studijų institucijų menininkai ir mokslininkai.

11. Kandidatus pagal šių Nuostatų 5.1. punktą fakulteto tarybai teikia katedros.

12. Kandidatus pagal šių Nuostatų 5.2. punktą fakulteto tarybai teikia Studentų atstovybė. Komiteto nariais turi būti studentai, kurie studijuoja atitinkamos krypties ir pakopos studijų programą(-as).

13. Kandidatus pagal šių Nuostatų 5.3. punktą fakulteto tarybai teikia katedros ir Studentų atstovybė.

14. Komiteto sudėties atnaujinimą ir (ar) keitimą gali inicijuoti Komiteto pirmininkas, fakultetų dekanai, Kokybės ir strateginio planavimo skyrius, apie tai raštu informuodami atitinkamo fakulteto tarybą. Visi pakeitimai tvirtinami Rektoriaus įsakymu.

III. KOMITETO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

15. Komiteto tikslai:

15.1. krypties studijų pagrįstumo valstybės socialinės, kultūrinės plėtros poreikiais, ateities raidos perspektyva bei Akademijos strategija užtikrinimas;

15.2. krypties studijų programų turinio kokybės užtikrinimas;

15.3. krypties studijų programų formaliųjų reikalavimų atitikties naujausiems studijas reglamentuojantiems teisės aktams užtikrinimas;

15.4. krypties studijų programų turinio atitikties studijuojančiųjų, visuomenės ir darbo (meno) rinkos poreikiams bei Akademijos studijų politikos nuostatomis užtikrinimas.

16. Komiteto funkcijos:

16.1. užtikrina krypties ir pakopos studijų turinio kokybę;

16.2. dalyvauja atliekant krypties ir pakopos savianalizę ir rengiant jos suvestinę vidiniam ir išoriniam studijų kokybės vertinimui;

16.3. kolegialiai su Kokybės ir strateginio planavimo skyriumi analizuoja ir tobulina krypties studijų programos(-ų) planą ir turinį;

16.4. analizuoja dėstytojų, absolventų ir socialinių partnerių nuomonę apie krypties studijų programų tikslus ir numatomus studijų rezultatus;

16.5. kolegialiai su Kokybės ir strateginio planavimo skyriumi dalyvauja studijų kokybės stebėsenos ir vertinimo veikloje, paskesnėje veikloje (tobulinimo priemonių numatyme ir įgyvendinime) po krypties studijų išorinio įvertinimo;

16.6. atsižvelgdamas į programos vykdymo kokybės rodiklius ir išorinio vertinimo rezultatus, įgyvendina krypties studijų programos (-ų) tobulinimo planus;

16.7. analizuoja studijų programos turinį, struktūrą, dalykų (modulių) aprašus, studijų ir vertinimo metodų dermę, inicijuoja ir koordinuoja pažangių studijų ir vertinimo metodų diegimą;

16.8. palaiko ryšius su kryptyje vykdomos(-ų) studijų programos(-ų) studentais ir absolventais, socialiniais partneriais, stebi studijų bei meno (mokslo) sričių naujoves;

16.9. analizuoja vykdomų krypties studijų efektyvumą ir rentabilumą, turimus studijų išteklius, teikia rekomendacijas ir siūlymus katedrai (skyriui) dėl jų papildymo ir tobulinimo;

16.10. ne rečiau kaip kartą per metus teikia Komiteto veiklos ataskaitą fakulteto tarybai (taryboms).

IV. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Komiteto darbą organizuoja ir už jo veiklos rezultatus atsako Komiteto pirmininkas.

18. Komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per semestrą. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Tokiu atveju, visa su Komiteto posėdžiu susijusi medžiaga kiekvienam Komiteto

nariui susipažinimui yra siunčiama elektroniniu paštu. Negalintys dalyvauti posėdyje Komiteto nariai savo nuomonę svarstomais klausimais pateikia elektroniniu paštu.

19. Komiteto posėdžiams vadovauja Komiteto pirmininkas arba, jam nesant, Komiteto narių išsirinktas posėdžio pirmininkas.

20. Komiteto posėdžiams sekretoriauja vienas iš Komiteto narių, kurį balsų dauguma išrenka posėdyje dalyvaujantys Komiteto nariai.

21. Komiteto posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių.

22. Sprendimai priimami Komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

23. Komitetų posėdžiai protokoluojami. Komiteto posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komiteto posėdžių protokolus ir jų priedus 2 metus saugo Komiteto pirmininkas, po to juos perduoda Akademijos archyvui.

V. KOMITETO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

24. Vykdydamas savo funkcijas, Komitetas turi teisę:

24.1. susipažinti su Akademijos vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su akademinų padalinių, vykdančių studijas, veikla;

24.2. gauti reikalingą informaciją iš Akademijos dėstytojų, katedrų, fakultetų ir kitų Akademijos administracijos ir neakademinų padalinių;

24.3. gauti funkcijoms vykdyti reikalingą administracinę paramą iš katedrų, fakultetų ir Akademijos administracijos ir neakademinų padalinių.

25. Komitetas atsako už tinkamą funkcijų vykdymą savo kompetencijos ribose.

26. Komiteto pirmininkas:

26.1. atsako už Komiteto veiklos planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

26.2. kartu su kitais Komiteto nariais atsako už Komitetui priskirtų funkcijų įgyvendinimą bei užtikrina, kad būtų pasiekti studijų kryptyje ir pakopoje vykdomos(-ų) studijų programos(-ų) studijų rezultatai.

27. Komitetui pirmininko funkcijas atliekančiam darbuotojui mokama priemoka prie tarnybinio atlyginimo Akademijos vidiniuose dokumentuose nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Studijų krypčių komitetų nuostatai ir jų pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos Akademijos senate.
