

## PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato  
2014 m. birželio 18 d. nutarimu (protokolo Nr. 5–SE)  
(Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato  
2019 m. balandžio 24 d. nutarimo Nr. 9-SN redakcija)

## LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) studijų programų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato bendruosius reikalavimus, keliamus pakopinių (išskyrus doktorantūros) ir profesinių studijų programoms (toliau kartu – studijų programa, studijų programos), jų sudarymo ir vykdymo principus, studijų programų ir jų sudedamųjų dalių kūrimo, tobulinimo (atnaujinimo), įregistravimo ir išregistravimo tvarką.

2. Reglamentu siekiama užtikrinti į studentą orientuotas studijas, vykdomų studijų programų atitiktį Akademijos misijai ir vizijai, studijų, mokslo ir meno vienovę, studijų sandaros, turinio ir sąnaudų darną.

3. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu ir kitais vidiniais ir išoriniais studijas reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Pagrindinės sąvokos ir trumpiniai:

4.1. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.

4.2. **Studijų dalykas** – vieną ar kelis semestrus dėstoma studijų programos dalis, ugdanti tam tikras kompetencijas bei gebėjimus ir įgyvendinanti studijų programos tikslus; **studijų modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus (toliau – **studijų dalykas (modulis)**).

4.3. **Studijų kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vienas kreditas yra 25-30 studento darbo valandų, kurias sudaro kontaktinės (auditorinės) ir savarankiško darbo valandos.

4.4. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir (ar) visą studijų programą.

4.5. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

4.6. **Studijų programos išorinis vertinimas** – nacionalinės ir tarptautinės patirties kontekste atliekama studijų programos ir jos vykdymo kokybės analizė bei rekomendacijų studijų programai tobulinti pateikimas.

4.7. **Studijų programos akreditavimas** – procedūra, kurios metu įgaliota institucija teisės aktų nustatyta tvarka pripažįsta, kad studijų programa atitinka nustatytus reikalavimus.

4.8. **Pakopinės studijos** – Lietuvos Respublikos studijų sistemos sandarą sudarančios studijos, skirtos kvalifikaciniam laipsniui arba mokslo, meno daktaro laipsniui įgyti. Pakopinės studijos gali būti šių pakopų: trumpoji – kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti, pirmoji ir antroji – kvalifikaciniam (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsniui įgyti, trečioji – mokslo, meno daktaro laipsniui įgyti.

4.9. **Bakalauro studijos** – kvalifikacinį bakalauro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją suteikiančios pirmosios pakopos universitetinės studijos. Bakalauro studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir profesinėms žinioms bei gebėjimams įgyti.

4.10. **Magistrantūros studijos** – kvalifikacinį magistro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją suteikiančios antrosios pakopos universitetinės studijos. Magistro studijų programa skiriama asmens mokslinei (meninei) ir profesinei kvalifikacijai kelti, problemų sprendimo, idėjų kūrimo ir taikymo mokslinių (meninių) tyrimų kontekste žinioms ir gebėjimams įgyti.

4.11. **Profesinės studijos** – Lietuvos Respublikos studijų sistemos sandarą sudarančios studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti ir pasirengti savarankiškai praktinei veiklai.

4.12. **Tarpkryptinės studijos** – studijos, skirtos susietiems dviejų ar daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti.

4.13. **Į studentą orientuotos studijos** – studijos, įgyvendinamos skatinant studentus aktyviai dalyvauti studijų procese (atsižvelgiama į studentų įvairovę bei jų poreikius, sudaromos sąlygos lanksčiai rinktis mokymosi galimybes; svarstomi ir taikomi įvairūs dėstyto būdai, atsižvelgiant į jų tinkamumą; reguliariai vertinami ir parenkami atitinkami dėstyto būdai bei pedagoginiai metodai; skatinamas studento savarankiškumas, kartu užtikrinant tinkamas dėstytojo konsultacijas bei pagalbą; skatinama studento ir dėstytojo tarpusavio pagarba; vertinimo kriterijai ir metodai, taip pat balų rašymo kriterijai yra iš anksto skelbiami; vertinimas leidžia studentams parodyti, koku lygiu numatomi studijų rezultatai buvo pasiekti; studentams teikiamas grįžtamasis ryšys ir prireikus jie konsultuojami dėl mokymosi proceso; vertinimas yra nuoseklus, sąžiningai taikomas visiems studentams ir atliekamas laikantis nustatytų procedūrų; nustatyta formali studentų apeliavimo tvarka).

4.14. **Studijų programos aprašas** – dokumentas, rengiamas ketinamai vykdyti studijų programai, kurio paskirtis yra informuoti būsimus studentus apie programos tikslą (-us), programoje numatomus studijų rezultatus, turinį, studijų metodus, vertinimą; informuoti studentus apie tai, ką jie privalės žinoti, gebėti, suprasti baigus programą (studijų dalyką), kokie bus jų pasiekimų vertinimo kriterijai, metodai, formos; informuoti darbdavius apie programos studijų rezultatus, studijų turinį ir absolventų kvalifikaciją; sukurti prielaidas programos dalyvių ir socialinių partnerių komunikacijai; sukurti prielaidas programos akreditavimui. Programos aprašymo sudėtinės dalys yra šios: programos poreikis, programos tikslas (-ai) ir numatomi studijų rezultatai, programos sandara, personalas, materialieji ištekliai, studijų eiga ir jos vertinimas, programos vadyba.

4.15. **Studijų programos profilio aprašas** – pagal šio Reglamento 1 priede pateiktą formą parengtas dokumentas, kuriame nurodoma pagrindinė studijų programos informacija.

4.16. **Studijų planas** – pagal šio Reglamento 2 ir 3 prieduose pateiktą formą parengtas dokumentas, kuriame atskleidžiama studijų programos struktūra, pagal semestrus išdėstomi studijų dalykai (moduliai), nurodoma jų apimtis kreditais, atsiskaitymo forma, valandų skaičius ir kt.

4.17. **Studijų programos matrica** – pagal šio Reglamento 4 ir 5 prieduose pateiktą formą parengtas dokumentas, atskleidžiantis studijų dalykų (modulių) sąsajas su programos studijų rezultatais.

4.18. **Studijų dalyko (modulio) aprašas** – pagal šio Reglamento 6 priede pateiktą formą parengtas studijų dalyko (modulio) aprašymas, kuriame nurodoma ši būtina informacija: studijų dalyko (modulio) pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis), kodas, apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), numatomi studijų dalyko (modulio) rezultatai ir jų sąsajos su numatomais programos studijų rezultatais, studijų metodais ir studentų pasiekimų vertinimo metodais, numatomų studijų rezultatų vertinimo kriterijai, turinys, pagrindinė literatūra ir kt.

4.19. **Studento pasiektų studijų rezultatų vertinimas** – kiekybinių ir kokybinių duomenų apie studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė, studijavimo pasiekimų įvertinimas, remiantis vertinimo kriterijais.

4.20. **Vertinimo kriterijai** – iš anksto nustatyti kiekybiniai ir kokybiniai studijų rezultatų vertinimo rodikliai, kurie parodo, ar studento pasiekimai ir studijavimo kokybė atitinka nustatytus reikalavimus.

4.21. **Egzaminas** – studento pasiektų studijų rezultatų vertinimo (atsiskaitymo) forma. Studentų pasiektų studijų rezultatų vertinimai egzaminų metu fiksuojami dešimties balų sistema (nuo 1 iki 10 balų). Galutinio studijų dalyko (modulio) pasiekimų vertinimo forma Akademijoje yra egzaminas. Pirmosios tęstinio studijų dalyko (modulio) dalys gali būti vertinamos įskaita. Studentų pasiektų studijų rezultatų vertinimai įskaitų metu fiksuojami – įskaityta arba neįskaityta. Studentas išlaiko įskaitą, jei įrodo, kad įsisavino ne mažiau kaip pusę studijų dalyko žinių.

4.22. **Studento darbo krūvis** – kiekybinis studijavimo veiklų matas, kuris reikalingas studijų rezultatams pasiekti per nustatytą laikotarpį. Studento darbo krūvį sudaro kontaktinis ir savarankiškas studento darbas.

5. Reglamente naudojami trumpiniai:
  - 5.1. ARC – Akademinų reikalų centras;
  - 5.2. KVS – Kokybės vadybos skyrius;
  - 5.3. SIDS – Studijų informacijos ir duomenų skyrius;
  - 5.4. SPS – Studijų programų skyrius;
  - 5.5. SKVC – Studijų kokybės vertinimo centras.

### III. STUDIJŲ PROGRAMŲ SANDARA

6. Pirmosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas kvalifikacinis bakalauro laipsnis, apimtis gali būti 180, 210 arba 240 studijų kreditų (toliau – kreditai), iš jų:

6.1. krypties studijų (įskaitant praktiką ir baigiamojo darbo rengimą) rezultatams pasiekti skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų. Iš jų:

6.1.1. ne mažiau kaip 15 kreditų turi sudaryti praktika, kuri gali būti atskiras studijų dalykas (modulis) arba sudėtinė studijų dalyko (modulio) dalis. Jeigu praktika yra sudėtinė studijų dalyko (modulio) dalis, jos turinys ir vertinimo reikalavimai turi būti pateikti studijų dalyko (modulio) apraše;

6.1.2. ne mažiau kaip 15 kreditų turi būti skiriama baigiamojo darbo (meno projekto) rengimui ir gynimui. Kai studijos yra tarpkryptinės, rekomenduojama atlikti vieną bendrą krypties studijų rezultatus integruojantį baigiamąjį darbą (projektą).

6.2. Akademijos nustatytoms arba studento pasirenkamoms studijoms skiriama ne daugiau kaip 120 kreditų. Iš jų:

6.2.1. ne mažiau kaip 15 kreditų turi sudaryti Akademijos nustatyti privalomieji bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai).

6.2.2. ne daugiau kaip 105 kreditus turi sudaryti kiti Akademijos nustatyti privalomieji arba pasirenkamieji dalykai (moduliai), kurie gali būti skirti:

6.2.3. gilesnėms tos pačios krypties studijoms;

6.2.4. kitos krypties studijoms;

6.2.5. papildomai praktikai, skaitmeninės kompetencijos, kitų bendrųjų gebėjimų ugdymui;

6.2.6. gretutinės krypties (krypties) studijoms;

6.2.7. pedagoginėms studijoms. Pedagogo kvalifikacijai įgyti skiriama 60 kreditų, iš kurių:

6.2.7.1. 30 kreditų skiriama pedagogikos krypties studijoms (prioritetą teikiant pedagogikai, psichologijai, mokomojo dalyko (pedagoginės specializacijos) metodikai); į šią dalį įeina teorinis ar teoriją ir praktiką integruojantis pedagoginių studijų baigiamasis darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 3 kreditai;

6.2.7.2. pedagoginė praktika, kurios apimtis yra 30 kreditų;

7. Antrosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas pagrindinės krypties magistro kvalifikacinis laipsnis, apimtis gali būti 90 arba 120 kreditų, iš jų:

7.1. krypties (krypties) studijoms, per kurias įgyjami krypties apraše nustatyti studijų rezultatai, skiriama ne mažiau kaip 60 kreditų. Krypties studijų dalykai (moduliai) turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio meninio meistriškumo, probleminio ar inovacinio lygmens, nei juos grindžiantys pirmosios studijų pakopos dalykai (moduliai);

7.2. ne mažiau kaip 30 kreditų turi būti skiriama baigiamajam darbui (projektui). Menų studijų magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas;

7.3. ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti Akademijos nustatyti arba studento pasirenkami dalykai (moduliai), kurie, priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, gali būti skirti:

7.3.1. gilesnėms krypties studijoms ir (ar) tiriamajam darbui (meno kūriniai);

7.3.2. papildomai praktinei veiklai (profesinės veiklos praktika);

7.3.3. kitos krypties dalykams (moduliams), kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis;

7.3.4. gretutinės krypties studijoms;

7.3.5. skaitmeninės kompetencijos, kitų bendrųjų gebėjimų ugdymui;

8. Studijų dalykų (modulių) apimtis gali būti:

8.1. pirmosios pakopos studijose – 3, 6, 9, 12, 15 ir t. t. kreditų;

8.2. antrosios pakopos studijose – 5, 10, 15, ir t. t. kreditų.

9. Vieno studijų semestro apimtis – 30 kreditų.

10. Per semestrą pirmosios pakopos studijose dalykų (modulių) ir egzaminų (įskaitų) skaičius negali būti didesnis kaip 7, antrosios pakopos studijose – negali būti didesnis kaip 5.

#### **IV. BENDRIEJI STUDIJŲ PROGRAMŲ REIKALAVIMAI**

11. Studijų programos pavadinimas turi atspindėti jos turinį. Programos tikslas turi būti aiškiai suformuluotas ir susietas su studijų rezultatais.

12. Atnaujinant vykdomas ir kuriant ketinamas vykdyti studijų programas privaloma atsižvelgti į studijų krypties specifiškumą ir optimaliai suderinti teorinių ir praktinių (individualių ir grupinių) studijų dalykų (modulių) santykį, neviršijant norminės studijų programos kainos.

13. Pirmosios pakopos studijų programų turinys privalo:

13.1. suteikti įvairiapusį teorinį studijuojamos srities ir profesinės veiklos pažinimą suteikiančios naujų fundamentinių ir taikomųjų mokslinių/meninių tyrimų rezultatais pagrįstos integruotos profesinės veiklos ir studijų srities žinių, kurias gebama taikyti plačiose tarpdalykinėse studijų ar profesinės veiklos srityse;

13.2. išmokyti rinkti ir analizuoti duomenis, reikalingus svarbioms mokslinėms/meninėms, profesinės veiklos problemoms spręsti, kultūrinei ir meninei kūrybai, naudojantis fundamentinių ir taikomųjų mokslinių/meninių tyrimų pasiekimais ir metodais;

13.3. išugdyti gebėjimą planuoti, organizuoti, vykdyti ir vertinti savo veiklą profesijos ir studijų kontekste, savarankiškai pasirenkant kompleksines technologines, organizacines ir metodines priemones;

13.4. išugdyti gebėjimą bendrauti su specialistais ir visuomene sprendžiant profesinės veiklos ar studijų srities uždavinius, pristatant atliktą veiklą ir jos rezultatus, imtis atsakomybės už savo ir pavaldžių darbuotojų veiklos kokybę ir jos vertinimą vadovaujantis profesine etika ir pilietiškumu;

13.5. išugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis ir (ar) kurti savo profesinės veiklos ir studijų srityje ir planuoti mokymosi procesą, suvokti moralinę atsakomybę už savo veiklos ir jos rezultatų poveikį visuomeninei, ekonominei, kultūrinei raidai, gerovei ir aplinkai.

14. Pirmosios pakopos studijose ne mažiau kaip pusę studijų krypties dalykų apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykus).

15. Antrosios pakopos studijų programos turinys turi:

15.1. suteikti fundamentinių arba taikomųjų mokslinių tyrimų (meno projektų tiriamųjų dalių) rezultatais grindžiamų naujausios studijų ar veiklos srities žinių ir išugdyti gebėjimą taikyti jas sprendžiant uždavinius naujoje ar nežinomoje aplinkoje, vykdant mokslinius tyrimus arba užsiimant profesionaliąja menine veikla, diegiant naujoves;

15.2. išugdyti gebėjimą analizuoti, sintetinti ir vertinti studijoms, mokslinei (meno), profesinei veiklai ir naujovių diegimui reikalingus tyrimų duomenis, gebėjimą integruoti žinias ir valdyti sudėtingas situacijas, priimti sprendimus, kai nėra išsamios ir apibrėžtos informacijos, įvertinti alternatyvius sprendimo variantus ir galimą poveikį aplinkai;

15.3. išugdyti gebėjimą pritaikyti turimas žinias ir jomis remiantis rengti naujas priemones (technines, metodines, informacines, organizacines-vadybines), reikalingas moksliniams tyrimams, studijoms, kultūrinei ir meninei veiklai vykdyti arba naujovėms diegti;

15.4. išugdyti gebėjimą aiškiai, argumentuotai perteikti apibendrintą informaciją specialistams ir kitiems asmenims, ją kritiškai vertindamas, gebėjimą imtis atsakomybės už savo ir pavaldžių darbuotojų veiklos kokybę ir jos vertinimą, vadovaudamasis profesine etika ir pilietiškumu, taip pat atsakomybės už savo ir pavaldžių darbuotojų veiklos tobulinimą;

15.5. išugdyti gebėjimą savarankiškai planuoti mokymosi procesą, savarankiškai pasirinkti tobulinimosi kryptį ir toliau lavintis (mokyti) savarankiškai. Išugdyti gebėjimą pasinaudoti mokslinių tyrimų (meninės veiklos) žiniomis, suteikti tiriamojo darbo patirties bei sisteminio ir strateginio mąstymo įgūdžių savarankiškai profesinei veiklai ir moksliniam tiriamajam darbui (meninei veiklai). Išugdyti gebėjimą priimti inovatyvius sprendimus, įvertinant galimas visuomenines ir etines veiklos pasekmes. Išugdyti gebėjimą veikti suvokiant moralinę atsakomybę už savo veiklos ir jos rezultatų poveikį visuomeninei, ekonominei, kultūrinei raidai, gerovei ir aplinkai.

16. Antrosios pakopos studijose:

16.1. ne mažiau kaip 80 procentų magistrantūros dėstytojų turi turėti mokslo (meno) laipsnį (būti pripažinti menininkai). Kiti gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį.

16.2. ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai.

17. Reikalavimai baigiamiesiems darbams kiekvienai studijų kryptčiai nustatyti LMTA senato patvirtintame Baigiamųjų darbų vertinimo organizavimo tvarkos apraše.

## **V. REIKALAVIMAI STUDENTO DARBO KRŪVIUI IR KONTAKTINIO DARBO APIMČIAI**

18. Studento darbo krūvis – tai laikas, skirtas pasiekti numatytus studijų rezultatus. Studijų apimtį nurodo dalyko (modulio) studijoms skiriamas kreditų skaičius. Vienerių studijų metų 60 kreditų apimties studijų rezultatams pasiekti skiriama 1600 valandų per metus, 40 valandų per savaitę.

19. Studento darbo krūvį sudaro šios veiklos:

19.1. kontaktinio darbo su dėstytoju valandos (individualios ir grupinės) auditorijoje. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis, jei tai numatyta studijų dalyko (modulio) apraše. Studento kontaktinio darbo valandų per visą studijų laikotarpį vidurkis yra apskaičiuojamas atsižvelgiant į minimalų studentų skaičių ir studijų programos norminę kainą;

19.2. savarankiško darbo valandos – saviruoša, metodinės ir mokslinės literatūros studijavimas, praktikos darbai, informacijos rinkimas, tyrimai, pasiruošimas vertinimui ir kita su studijų rezultatų pasiekimu susijusi veikla;

20. Siekiant optimalaus studento kontaktinio ir savarankiško darbo valandų santykio, nustatomos tokios kontaktinių valandų normos studijų dalykui per semestrą:

20.1. 3 kreditų apimties studijų dalykams – ne daugiau kaip 48 valandos per semestrą;

20.2. 5-6 kreditų apimties studijų dalykams – ne daugiau kaip 64 valandos per semestrą.

21. Kontaktinio darbo formos gali būti:

21.1. Teoriniai užsiėmimai (paskaitos) – dėstytojo darbas su studentų grupe teorinei medžiagai išdėstyti, kai vyrauja aiškinimo, pasakojimo, iliustravimo, demonstravimo ir kiti metodai;

21.2. Praktiniai užsiėmimai – dėstytojo darbas su studentų grupe praktinių gebėjimų lavinimui ir (arba) studento savarankiško darbo rezultatų pristatymas ir aptarimas, kai vyrauja diskusijų, debatų, atvejų analizės, projektų bei kiti metodai;

21.3. Individualūs užsiėmimai – individualus dėstytojo darbas su vienu studentu.

22. Atsižvelgiant į studijų programų norminių kainų skirtumus ir siekiant studijų programų rentabilumo, nustatomas toks vidutinis leistinių individualių kontaktinių valandų skaičius per visą studijų laikotarpį vienai savaitei:

22.1. vidutiniškai 3 valandos – muzikos krypties studijų programose (išskyrus Muzikos studijų programos garso režisūros, muzikos industrijos ir prodiusavimo specializacijas);

22.2. vidutiniškai 1,5 valandos – Muzikos studijų programos garso režisūros specializacijoje;

22.3. vidutiniškai 1 valanda – edukologijos, kino, pedagogikos, šokio, teatro krypčių studijų programose;

22.4. ne daugiau kaip 0,25 valandos – menotyros, vadybos krypčių studijų programose, Muzikos studijų programos muzikos industrijos ir prodiusavimo specializacijoje.

23. Didesnis kontaktinių valandų skaičius išimties tvarka gali būti leidžiamas fakulteto tarybos siūlymu Akademijos senato nutarimu, kai tai yra būtina studijų rezultatams pasiekti.

## **VI. KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS RENGIMAS IR TVIRTINIMAS**

24. Ketinamą vykdyti studijų programą gali inicijuoti Akademijos socialiniai partneriai, ARC, fakultetų dekanai, studijų programų komitetų nariai ir kt. apie tai raštu informuojant atitinkamo fakulteto tarybą.

25. Prieš rengiant ketinamą vykdyti studijų programą būtina įvertinti:

25.1. numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ir (ar) regione, absolventų galimybes įsidarbinti, mokslinį ir (ar) profesinį pajėgumą vykdyti numatomos krypties studijas;

25.2. turimus ar ketinamus pasitelkti išteklius numatytoms studijoms vykdyti (dėstytojai ir tinkama jų kvalifikacija; studijoms skirtų patalpų kiekis ir tinkamumas; metodinės, mokslinės ir kt. literatūros bei periodikos aktualumas ir pakankamumas; instrumentai ir (a) kita studijoms reikalinga įranga).

26. Fakulteto taryba, įvertinusi Reglamento 25 punkte nurodytas sąlygas, teikia prašymą SPS dėl ketinamos vykdyti studijų programos rengimo.

27. SPS, įvertinęs fakulteto tarybos prašymą, teikia siūlymą Senatui dėl ketinamos vykdyti studijų programos rengimo. Senatui priėmus teigiamą sprendimą dėl siūlymo, SPS rengia rektoriaus įsakymą dėl ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo darbo grupės ir jos pirmininko (toliau – Darbo grupė, Darbo grupės pirmininkas) sudarymo.

28. Darbo grupė sudaroma iš:

28.1. dėstytojų, ketinančių dalyvauti studijų programos vykdyme;

28.2. SPS deleguoto atstovo;

28.3. bent vieno potencialaus darbdavio arba (ir) kito socialinių partnerių atstovo.

29. Naujos studijų programos aprašo rengimo klausimais Darbo grupę gali konsultuoti, teikti pastabas ir rekomendacijas ir kiti Akademijos padaliniai, kuruojantys su studijomis susijusias sritis.

30. Parengtą ir fakulteto tarybos patvirtintą ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projektą (ir jo priedus) Darbo grupės pirmininkas SPS pateikia ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki senato posėdžio, kuriame ketinama svarstyti ketinamos vykdyti studijų programą.

31. SPS iki senato posėdžio įvertina, ar studijų programos aprašas atitinka studijų programų rengimo reikalavimus ir studijas reglamentuojančius teisės aktus.

32. Suderintą ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projektą SPS ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki posėdžio teikia svarstyti Akademijos Senatui.

33. Senatas svarsto teikiamos tvirtinti ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projektą ir priima vieną iš šių sprendimų:

33.1. tvirtinti ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projektą ir teikti jį bei deklaraciją dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties studijų programų reikalavimams SKVC;

33.2. netvirtinti ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projekto ir grąžinti jį Darbo grupei tobulinti.

34. Bet kuriame vertinimo etape radus trūkumų ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projekte, jis grąžinamas Darbo grupei tobulinti. Pataisytas ketinamos vykdyti studijų programos aprašo projektas iš naujo nagrinėjamas pagal Reglamente numatytą tvarką.

35. Akademijos Senato patvirtintą ketinamos vykdyti studijų programos aprašą SPS teikia SKVC teisės aktuose nustatyta tvarka.

36. SKVC akreditavus ir įregistravus ketinamą vykdyti studijų programą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, studijų programos priežiūra LMTA rektoriaus įsakymu yra priskiriama atitinkamam studijų programos komitetui arba sudaromas naujas studijų programos komitetas.

## VII. VYKDOMOS STUDIJŲ PROGRAMOS ATNAUJINIMO TVARKA

37. Akademijoje vykdomos studijų programos peržiūros ir (ar) atnaujinamos ne rečiau kaip kas dveji metai pagal SPS sudarytą planą.

38. Siūlymus vykdomos studijų programų atnaujinimui gali teikti Akademijos socialiniai partneriai, ARC, fakultetų dekanai, studijų programų komitetų nariai, LMTA studentų atstovybė ir kt., pateikdami rašytinius pasiūlymus atitinkamam studijų programos komitetui.

39. Studijų programos atnaujinimu laikomi pakeitimai, susiję su šiais studijų programos elementais:

39.1. pavadinimu;

39.2. tikslu (-ais);

39.3. studijų rezultatais;

39.4. programos sandara (studijų planu);

39.5. programos apimtimi kreditais ir studijų trukmė metais;

39.6. kontaktinio darbo valandomis;

39.7. savarankiško darbo valandomis;

39.8. visu studento darbo krūviu valandomis;

39.9. specializacijomis;

40. Studijų programos komitetas suderina su SPS studijų programos atnaujinimo poreikį ir iki kovo 1 d. kartu su studijų programą vykdančiais padaliniais rengia dokumentus, nurodytus Reglamento 41 punkte.

41. Studijų programos komitetas ne vėliau kaip iki balandžio 1 d. SPS pateikia šiuos dokumentus:

41.1. studijų programos profilio aprašą;

41.2. studijų planą;

41.3. studijų programos matricą;

41.4. naujų ir (ar) atnaujintų dalykų (modulių) aprašus, jei tokių yra.

42. Studijų programos atnaujinimo dokumentus (nurodytus 41.1.-41.3. punktuose) SPS, suderinęs su fakulteto, kuriame vykdoma studijų programa, taryba teikia tvirtinti Akademijos Senatui.

43. Studijų programos pakeitimai, kurie nėra paminėti 39 punkte ir nedaro įtakos studijų programos rentabilumui yra teikiami ir tvirtinami SPS.

44. Bet kuriame vertinimo etape radus trūkumų dokumentuose, nurodytuose Reglamento 41 punkte, jie gražinami studijų programos komitetui tobulinti. Studijų programos komitetas per 5 darbo dienas pataisytus dokumentus gražina SPS.

45. Pakartotinai gavus neigiamą vertinimą, studijų programos atnaujinimo procedūros kartojamos iš pradžių pagal Reglamente numatytą tvarką.

46. Atnaujintos studijų programos įsigaliojimą nustato Senatas.

47. Senatui patvirtinus atnaujintą studijų programą atsakingas SPS darbuotojas pakeistus studijų programos duomenis pateikia Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registriui.

### **VIII. STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠO RENGIMO, ATNAUJINIMO, TVIRTINIMO IR VYKDYMO NUTRAUKIMO TVARKA**

48. Akademijoje vykdomose studijų programose dėstomi studijų dalykai (moduliai) yra registruojami vidiniame Akademijos *Studijų dalykų (modulių) aprašų registre* (toliau – Dalykų (modulių) registras).

49. Kiekvienam Dalykų (modulių) registre įregistruotam ar planuojamam naujam studijų dalykui (moduliui) katedros/skyriai paskiria koordinuojantį dėstytoją, kuris yra atsakingas už studijų dalyko (modulio) aprašo rengimą ir atnaujinimą.

50. Studijų dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas tobulina dėstomo studijų dalyko (modulio) turinį, diegia naujoves ir ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus metus atnaujinama studijų dalyko (modulio) aprašą pagal SPS pateiktą planą.

51. Naujo studijų dalyko (modulio) rengimą, dėstomo studijų dalyko (modulio) atnaujinimą ar jo dėstymo nutraukimą gali inicijuoti studijų dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas ar katedra, studijų programų komitetai, studentų atstovybė, fakulteto dekanas ir SPS.

52. Dalykas (modulis) yra registruojamas Dalykų (modulių) registre kaip naujas, kuomet yra atnaujinami šie dalyko (modulio) elementai:

- 52.1. pavadinimas;
- 52.2. apimtis kreditais;
- 52.3. vykdymo trukmė semestrais;

53. Dalykas (modulis) yra registruojamas Dalykų (modulių) registre kaip atnaujintas, kuomet yra atnaujinami šie dalyko (modulio) elementai:

- 53.1. padalinys;
- 53.2. tikslas;
- 53.3. dalyko studijų rezultatai;
- 53.4. savarankiškų studijų užduotys;
- 53.5. temos (repertuaro reikalavimai);
- 53.6. studijų metodai;
- 53.7. įgyvendinimo forma;
- 53.8. išankstiniai reikalavimai;
- 53.9. gretutiniai reikalavimai;
- 53.10. vertinimo strategija, metodai ir kriterijai.
- 53.11. kontaktinio ir savarankiško darbo valandos;



53.12. vykdymo laikotarpis (semestras).

53.13. privalomos ir papildomos literatūros sąrašas.

54. Naujo ar atnaujinamo studijų dalyko (modulio) aprašą parengia jį koordinuojantis dėstytojas, suderinęs su katedra ir SPS:

54.1. Ne vėliau kaip iki kovo 1 d. – rudens semestru;

54.2. Ne vėliau kaip iki spalio 1 d. – pavasario semestru;

55. Naujo ar atnaujinamo studijų dalyko (modulio) aprašą tvirtina už jį atsakinga katedra/skyrius:

55.1. Ne vėliau kaip iki balandžio 1 d. – rudens semestru;

55.2. Ne vėliau kaip iki lapkričio 1 d. – pavasario semestru.

56. Patvirtintas naujo ar atnaujinamo studijų dalyko (modulio) aprašas pateikiamas SPS, kuris atnaujina Dalykų (modulių) registro duomenis, o naujam studijų dalykui (moduliui) suteikia kodą ir įtraukia jį į Dalykų (modulių) registrą.

57. Bet kuriame vertinimo etape radus trūkumų studijų dalyko (modulio) apraše, jis grąžinamas atsakingam dėstytojui tobulinti. Pataisytas studijų dalyko (modulio) aprašas turi būti iš naujo nagrinėjamas pagal Reklamente numatytą tvarką.

58. Naujas ar atnaujintas studijų dalykas (modulis) dėstomas ne anksčiau kaip nuo kito studijų semestro pradžios.

## **X. STUDIJŲ PROGRAMOS VYKDYMO NUTRAUKIMO IR IŠREGISTRAVIMO TVARKA**

59. Studijų programos vykdymo nutraukimą gali inicijuoti ARC, fakultetų dekanai, studijų programų komitetų nariai, pateikdami SPS rašytinį pagrindimą.

60. SPS teikimu ARC svarsto ir priima nutarimą dėl studijų programos vykdymo nutraukimo. Į tokią programą nebevykdomas studentų priėmimas.

61. Jei studijų programos, kurios vykdymas nutraukiamas, akreditavimo terminas baigiasi anksčiau negu studijų programą baigs paskutinė studentų laida, KVS teisės aktuose nustatyta tvarka organizuoja kreipimąsi į SKVC dėl studijų programos akreditavimo termino pratęsimo.

62. Pasibaigus studijų programos akreditavimo terminui SPS teisės aktuose nustatyta tvarka organizuoja studijų programos išregistravimą iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro.

## **XI. STUDIJŲ PROGRAMŲ VADYBA**

63. Akademija įgyvendina ir nuolat tobulina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, kurios pagrindą sudaro Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės. Vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą tvirtina ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama, LMTA senatas.

64. Akademijoje vykdomos tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka akredituotos studijų programos.

65. LMTA vykdomų studijų programų kokybė yra užtikrinama aiškiu atsakomybės už studijų programų įgyvendinimą ir sprendimų priėmimą paskirstymu bei visų suinteresuotųjų šalių (studentų, dėstytojų, administracijos darbuotojų, absolventų, darbdavių ir kt.) įtraukimu į studijų kokybės tobulinimo procesus.

66. Katedra užtikrina studijų programos vykdymo procesą (studentų priėmimas, studijų eiga, teisingas ir skaidrus dėstytojų įdarbinimas bei kvalifikacijos tobulinimo procedūros, studijų išteklių ir parama studentams, informacijos valdymas ir skelbimas).

67. Studijų programos komitetas stebi, vertina ir peržiūri studijų programas, jų tikslus, studijų rezultatus, turinį, siekia išlaikyti tinkamą studijų lygį, atlieka vidinį studijų programos kokybės vertinimą, atnaujinimą ir tobulinimą.

68. Dėstytojai yra atsakingi už savo dėstomų studijų dalykų kokybę – studijų rezultatų pasiekimą, kūrybišką ir inovatyvų dėstymą, mokomosios medžiagos kokybę bei atitiktį naujausiems mokslo/meno pasiekimams, kontaktinio darbo kokybę, atitiktį konkrečių studentų poreikiams.

69. Studijų programų skyrius koordinuoja ketinamų vykdyti studijų programų rengimo procesus, rengia vykdomų studijų programų tobulinimo planus ir juos įgyvendina kartu su katedromis ir studijų programų komitetais.

70. Atliekant studijų programų kokybės užtikrinimo priežiūrą Studijų programų skyriui padeda Kokybės vadybos skyrius, kuris sistemingai vykdo apklausas dėl studijų vykdymo kokybės ir teikia rekomendacijas studijų programų kokybei tobulinti.

71. Studentai yra atsakingi už savo asmeninius studijų rezultatų pasiekimus, studijų proceso kokybei keliamų akademinų ir kitų reikalavimų laikymąsi ir grįžtamojo ryšio apie savo studijas teikimą.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Reglamentas ir jo pakeitimai tvirtinami Senato nutarimu.

73. Visa būtina su studijomis susijusi informacija apie studijų programas, jų tikslus ir studijų rezultatus, teikiamas kvalifikacijas ir studijų kokybę, studijų planus ir kt. teikiama Akademijos tinklalapyje ir/ar intranete.

---

LMTA studijų programų reglamento  
1 priedas

(studijų programos profilio aprašo forma)

**STUDIJŲ PROGRAMOS PROFILIO APRAŠAS**

<b>Studijų programos pavadinimas</b>	<b>Studijų programos specializacijos</b>		<b>Programos valstybinis kodas</b>	
<b>LMTA padalinys (-iai)</b>			<b>Programos vykdymo kalba (-os)</b>	
<b>Studijų rūšis</b>	<b>Studijų pakopa</b>	<b>Kvalifikacijos lygis pagal LTKS<sup>1</sup></b>		
<b>Studijų forma (-os) ir trukmė metais</b>	<b>Programos apimtis kreditais</b>	<b>Visas studento darbo krūvis valandomis</b>	<b>Kontaktinio darbo valandos</b>	<b>Savarankiško darbo valandos</b>
<b>Studijų krypčių grupė</b>	<b>Pagrindinė studijų kryptis</b>	<b>Gretutinė studijų kryptis (jei yra)</b>		
<b>Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija (jei yra)</b>				
<b>Studijų programos komiteto pirmininkas (vadovas)</b>		<b>Vadovo kontaktinė informacija</b>		
<b>Akredituojanti institucija</b>		<b>Akredituota iki</b>		
<b>Studijų programos tikslas</b>				
<b>Studijų programos profilis</b>				
<b>Studijų programos turinys: dalykų (modulių) grupės</b>	<b>Studijų programos pobūdis</b>		<b>Studijų programos skiriamieji bruožai</b>	
<b>Reikalavimai stojantiesiems</b>		<b>Ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybės</b>		
<b>Tolesnių studijų galimybės</b>				
<b>Profesinės veiklos galimybės</b>				
<b>Studijų metodai</b>		<b>Vertinimo metodai</b>		

<sup>1</sup> LTKS – Lietuvos kvalifikacijų sandara

Studijų pakopos studijų rezultatų aprašymas*	Numatomi programos studijų rezultatai
1. Žinios ir jų taikymas	1.1.
	1.2.
	1.3.
2. Gebėjimai vykdyti tyrimus	2.1.
	2.2.
	2.3.
3. Specialieji gebėjimai	3.1.
	3.2.
	3.3.
4. Socialiniai gebėjimai	4.1.
	4.2.
	4.3.
5. Asmeniniai gebėjimai	5.1.
	5.2.
	5.3.

\* Šioje dalyje turi būti pateikiamas atitinkamos pakopos studijų rūšies (bakalauro ar magistro) studijų rezultatų apibūdinimas pagal Studijų pakopų aprašą parodant sąsajas su numatomais programos studijų rezultatais.



(antrosios pakopos studijų plano forma)

		PATVIRTINTA																								
		Lietuvos muzikos ir teatro akademijos																								
		20. m. .... d.																								
		Senato nutarimu (protokolo Nr. ...-SE)																								
		(antrosios pakopos studijų plano forma)																								
Studijų programa:																										
Valstybinis kodas:																										
Specializacija (-os):																										
Studijų pakopa:																										
Studijų krypčių grupė:																										
Studijų kryptis:																										
Eil. Nr.	Dalyko (modulio) pavadinimas	Dalyko kodas	Studijų apimtis semestrais																				Iš viso			
			I (16 sav.)					II (16 sav.)					III (16 sav.)					IV (16 sav.)								
			Kont.val./sem.		Savarankiškas darbas			Kont.val./sem.		Savarankiškas darbas			Kont.val./sem.		Savarankiškas darbas			Kont.val./sem.		Savarankiškas darbas						
			Teoriniai užsiėmimai	Praktiniai užsiėmimai				Teoriniai užsiėmimai	Praktiniai užsiėmimai				Teoriniai užsiėmimai	Praktiniai užsiėmimai				Teoriniai užsiėmimai	Praktiniai užsiėmimai							
			T*	P*	I*	SS*	T*	P*	I*	SS*	T*	P*	I*	SS*	T*	P*	I*	SS*	T*	P*	I*	SS*				
val.	val.	val.	val.	kred.	A.f.	val.	val.	val.	val.	kred.	A.f.	val.	val.	val.	val.	kred.	A.f.	val.	val.	val.	val.	kred.	A.f.	val.	val.	kred.
<b>I. Studijų krypties dalykai - ne mažiau kaip 60 kreditų:</b>																										
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
<b>II. Baigiamasis darbas** - ne mažiau kaip 30 kreditų</b>																										
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
<b>III. Akademijos nustatyti arba studento pasirinkti studijų dalykai - ne daugiau kaip 30 kreditų:</b>																										
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
				0					0					0					0					0,0	0	
<b>Iš viso baigiamajam darbui: 0,0 0</b>																										
<b>Iš viso studijų krypties dalykams: 0,0 0</b>																										
<b>Iš viso studijų programoje: 0,0 0</b>																										
* T - teoriniai užsiėmimai (paskaitos), P - praktiniai grupiniai užsiėmimai, I - individualūs užsiėmimai, SS - savarankiškas studento darbas.																										
** Magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas.																										









Temos (repertuaro reikalavimai)	Kontaktinis darbas				Savarankiškas darbas	Savarankiškų studijų užduotys
	Teoriniai užsiėmimai	Grupiniai užsiėmimai	Individualūs užsiėmimai	Iš viso kontaktinio darbo valandų		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Vertinimo strategija	Svoris, proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
<b>Privalomi studijų šaltiniai</b>				
<b>Papildomi studijų šaltiniai</b>				

Patvirtinta <i>Katedros pavadinimas</i> katedros: <i>data, protokolo Nr.</i>		
Registracijos studijų dalykų (modulių) registre <i>data ir Nr.</i>		