

PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato

2024 m. gruodžio 18 d. nutarimu (posėdžio protokolas Nr. SE-8)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

I. STUDIJŲ NUOSTATŲ PASKIRTIS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje (toliau – Akademija, LMTA) sistemą, priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopų studijas ir šių studijų organizavimo bendrąsias sąlygas, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Akademija.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Absolventas** – asmuo, Akademijoje baigęs studijų programą ir įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją.

3. **Akademinės atostogos** – laikinas studijų pertraukimas dėl ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir asmeninių priežasčių neprarandant studento statuso.

4. **Akademinė pažyma** – dokumentas, išduodamas studentams ir klausytojams ar jau baigusiems studijas absolventams apie studijuotus dalykus (modulius) ir pasiektus studijų rezultatus Akademijoje.

5. **Akademinis judumas** – su fiziniu ir (ar) virtualiu studentų ir (ar) dėstytojų judumu susijęs procesas, kurio metu sudaromos sąlygos kitoje akademinėje aplinkoje studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties, o dėstytojams – stažuotis, dalytis profesine patirtimi, tobulinti kompetencijas ir praktinius dėstytojų gebėjimus.

6. **Aukštojo mokslo diplomą** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

7. **Aukštojo mokslo kvalifikacija** – kvalifikacinis laipsnis, mokslo daktaro laipsnis, meno daktaro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią suteikia Akademija kompetentingai institucijai pritarus dėl tos kvalifikacijos teikimo.

8. **Baigiamasis darbas** – pasiektus studijų rezultatus, reikalingus aukštojo mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis darbas.

9. **Diplomo priedėlis (priedas)** – aukštojo mokslo diplomą papildantis dokumentas, suteikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį ir šalies aukštojo mokslo sistemą. Diplomo priedėlis yra neatskiriama aukštojo mokslo diplomo dalis.

10. **Egzaminų ir įskaitų sesija** – laikotarpis semestro pabaigoje, kurio metu vertinami studentų ir klausytojų pasiekti studijų rezultatai.

11. **Fakultetas** – LMTA akademinis padalinys, kurio pagrindinė paskirtis – studijų, meno veiklos ir meninių/mokslinių tyrimų organizavimas ir vykdymas. Nuostatuose Fakultetui LMTA prilyginama ir Nacionalinė kino mokykla (KIMO).

12. **Individualus studijų planas** – tai individualus studijuojamų dalykų (modulių) ir jų atsiskaitymo išdėstymas semestrais. Į individualų studijų planą gali būti įtraukti studento poreikius atitinkantys nauji studijų dalykai keičiant studijų programoje numatytus studijų dalykus.

13. **Klausytojas** – asmuo, besimokantis Akademijoje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius).

14. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Akademijoje pagal studijų programą.

15. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinę išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal pasirinktą studijų programą arba jos dalį.

16. **Studijų dalykas** – vieną ar kelis semestrus dėstoma studijų programos dalis, ugdanti tam tikras kompetencijas bei gebėjimus ir įgyvendinanti studijų programos tikslus.

17. **Studijų kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vienas kreditas yra 25-30

studento ar klausytojo darbo valandų, kurias sudaro kontaktinės (auditorinės) ir savarankiško darbo valandos.

18. **Studijų modulis** – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus .

19. **Studijų pažymėjimas** – dokumentas, išduodamas asmenims, baigusiems profesines studijas ir įgijusiems atitinkamą kvalifikaciją.

20. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.

21. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

22. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų dalyką (modulį) ir (ar) visą studijų programą.

III. STUDIJŲ SISTEMA

Studijų pakopos

23. Akademijs vykdo pakopines studijas – kvalifikaciniam laipsniui arba mokslo, meno daktaro laipsniui įgyti.

24. Pakopinės studijos Akademijoje yra trijų pakopų: pirmoji ir antroji – kvalifikaciniam (bakalauro, magistro) laipsniui įgyti, trečioji – mokslo, meno daktaro laipsniui įgyti.

Studijų metai, formos, apimtis

25. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Vasaros metu studentams yra skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

26. Akademijoje vykdomos nuolatinės formos studijos.

27. Studijų programų, modulių ir atskirų dalykų apimtis skaičiuojama studijų kreditais.

Studijų programos

28. Akademijoje vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka akredituotų studijų kryptių programos, įtrauktos į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą.

29. Studijų programos rengimas, tobulinimas (atnaujinamas) ir vertinimas, bendrieji (studijų dalykų (modulių) apimtis kreditais) ir specialieji (turinio) reikalavimai reglamentuoti Akademijos Senato patvirtintame *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studijų programų reglamente*.

30. Studijų programos tikslas, ugdomos kompetencijos, numatomi studijų rezultatai, pasiektų studijų rezultatų ir įgytų kompetencijų vertinimo kriterijai, studijų metodai, studijų dalykai (moduliai) ir kita svarbiausia su studijų programa susijusi informacija yra pateikiama studijų programos apraše.

31. Studijų programos susideda iš dalykų arba modulių, kuriuos baigus pasiekiami studijų dalyko (modulio) apraše numatyti studijų rezultatai.

32. Pagal paskirtį ir turinį studijų programos sudaro šios dalykų ar modulių grupės:

32.1. Studijų krypties – skirti ugdyti studijų programos apraše numatytas dalykines kompetencijas;

32.2. Bendrieji universitetiniai – skirti ugdyti studijų programos apraše numatytas bendrąsias kompetencijas, formuoti bendrą erudiciją ir pasaulėžiūrą;

32.3. Pasirenkamieji – skirti įgyti gilesnes arba papildomas žinias toje pačioje arba kitoje kryptyje:

32.3.1. Alternatyvūs – iš pateikto sąrašo studento pasirenkami studijų dalykai (moduliai).

32.3.2. Laisvai pasirenkamieji – studento iniciatyva pasirenkami studijų dalykai (moduliai).

33. Studijų dalykai (moduliai), jų apimtis kreditais ir eiliškumas, studento darbo krūvis ir vertinimo forma nurodomi studijų plane.

Jungtinės studijų programos

34. Studijų programos gali būti ir jungtinės, vykdomos dviejų ar daugiau šalies arba šalies ir užsienio aukštųjų mokyklų.

35. Jungtinės studijų programos paskirtis yra sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių, gebėjimų ir patirties, nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa.

36. Bendrieji jungtinių studijų programų rengimo, vykdymo ir jungtinių kvalifikacinių laipsnių teikimo reikalavimai nustatomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Jungtinė studijų programa yra rengiama ir vykdoma vadovaujantis Akademijos ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi.

37. Asmenims, baigusiems jungtinę studijų programą, suteikiamas kvalifikacinis arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis.

Pirmosios pakopos studijos

38. Pirmosios pakopos studijų programos skiriamos bendrajai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Šios studijų programos yra orientuotos į universalų išsilavinimą, teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus.

39. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos universitetines studijas suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas magistrantūroje.

Antrosios pakopos studijos

40. Antrosios pakopos studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam meno, mokslo ar kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių, meninių, kūrybinių ir analitinių gebėjimų.

41. Asmenims, baigusiems antrosios pakopos studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas doktorantūroje.

Papildomosios studijos

42. Papildomosios studijos gali būti organizuojamos šiais atvejais:

42.1. kai Akademijoje ketinant studijuoti asmuo yra baigęs kolegines studijas, išskyrus atvejus, kai Akademijos Senatas yra priėmęs nutarimą, kad stojančiajam į konkrečias studijų programas pakanka Akademijos nustatyto pobūdžio ir trukmės, bet ne trumpesnės kaip vienerių metų, praktinės veiklos patirties;

42.2. kai pasirinkta magistrantūros studijų kryptis nesutampa su asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindine ar gretutine kryptimi, išskyrus atvejus, kai Akademijos Senatas yra priėmęs nutarimą, kad stojančiajam į konkrečias studijų programas pakanka Akademijos nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties.

Gretutinės krypties studijos

43. Studijų programa gali būti skirta dviejų krypčių studijoms – pagrindinės krypties ir Akademijos nustatytos ir studento pasirenkamos gretutinės krypties.

44. Gretutinės krypties studijų organizavimo ir vykdymo reikalavimai reglamentuoti Akademijos Senato patvirtintame *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos gretutinės krypties studijų organizavimo tvarkos apraše*.

Studijų būdai ir dėstomoji kalba

45. Studentų studijuojančiųjų darbo krūvį sudaro šios veiklos:

45.1. kontaktinio darbo su dėstytoju valandos (individualios ir grupinės) auditorijoje. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis, jei tai numatyta studijų dalyko (modulio) apraše;

45.2. savarankiškų studijų valandos – saviruošos pratybos, metodinės ir mokslinės literatūros studijavimas, praktikos darbai, informacijos rinkimas, asmeninės studijos, tyrimai, pasiruošimas įskaitoms, egzaminams ir kita su studijų rezultatų įgyvendinimu susijusi veikla;

45.3. studentų praktikos – praktikos, atliekamos Lietuvos ir (ar) užsienio institucijose, ir individualios praktikos organizavimas reglamentuotas Akademijos Senato patvirtintoje *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos pirmosios studijų pakopos studentų praktikų organizavimo tvarkos apraše*.

46. Akademijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstoma šiais atvejais, kai:

46.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

46.2. paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;

46.3. Akademijoje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;

46.4. studijos vyksta pagal jungtines su užsienio aukštosiomis mokyklomis studijų programas.

IV. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į AKADEMIJĄ

47. Studentų priėmimas į pirmosios ir antrosios studijų pakopų studijų programas Akademijoje vykdomas pagal Akademijos Senato patvirtintas *Studentų priėmimo taisykles*. Priėmimas į pirmosios pakopos studijas papildomai reglamentuotas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) patvirtintame *Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas tvarkos apraše*.

48. Į pirmosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir išlaikę stojamuosius egzaminus.

49. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę ne žemesnes nei pirmosios pakopos studijas ir išlaikę stojamuosius egzaminus.

50. Studentų priėmimą į pirmosios ir antrosios studijų pakopų studijų programas Akademijoje vykdo Priėmimo darbo grupė.

51. Lietuvos pilietybės neturintys asmenys priimami konkurso tvarka pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą *Dėl užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašą bei Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų priėmimo į Lietuvos muzikos ir teatro akademiją taisykles*.

52. Klausytojų priėmimą vykdo Fakultetai.
53. Priimtų studijuoti studentų ir klausytojų bei Akademijos santykiai įforminami sutartimis. Priimtų studijuoti asmenų sąrašai tvirtinami Akademijos rektoriaus įsakymais.
54. Akademijos studentams išduodamas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos Lietuvos studento pažymėjimas.

V. STUDIJŲ PROCESAS

55. Studijos Akademijoje vykdomos pagal akredituotose studijų kryptyse įregistruotas programas, laikantis patvirtinto akademinio kalendoriaus.
56. Kiekvienų studijų metų pradžioje Akademijoje vyksta *Informacinės dienos*, kurių metu studentams pateikiama informacija apie studijų tvarką: tvarkaraščius, egzaminų ir įskaitų sesijas, rotaciją, baigiamąjį vertinimą, gretutinės krypties studijas, registravimąsi studijoms ir pasirenkamiesiems studijų dalykams (moduliams).
57. Studentų prašymai įvairiais klausimais pradedami spęsti nuo prašymo registracijos Akademijoje datos.

Studijų akademinis kalendorius

58. Studijų metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario.
59. Studijų semestro kalendorinė trukmė yra 20 savaičių.
60. Akademinį kalendorių kiekvieniems studijų metams rengia Studijų skyrius ir tvirtina Akademijos Senatas iki birželio 1 d. Akademiniam kalendoriuje yra nustatomi rudens ir pavasario semestrų pradžia ir pabaiga, egzaminų ir įskaitų sesijų laikas, Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų, Šv. Velykų, vasaros atostogų laikotarpiai ir kt.

Registravimasis studijoms po studijų pertraukimo, registravimasis pasirenkamiesiems studijų dalykams (moduliams)

Registravimasis studijoms po studijų pertraukimo

61. Studentai, atnaujinantys studijas po studijų pertraukimo, privalo užsiregistruoti studijoms ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki paskutinės studijų pertraukimo dienos.
62. Studentai registruojasi studijoms užpildydami registracijos anketą internetu. Studentų registravimą studijoms koordinuoja Fakultetų administratoriai.
63. Po studijų pertraukimo laiku studijoms neužsiregistravę studentai yra laikomi savo noru nutraukusiais studijas ir Rektoriaus įsakymu per 5 (penkias) darbo dienas nuo studijų pertraukimo pabaigos išbraukiami iš Akademijos studentų sąrašų. Jie turi teisę atnaujinti studijas pagal šiuose Nuostatuose reglamentuotą tvarką.
64. Jei po studijų pertraukimo grįžusio tęsti studijas studento studijuota studijų programa iš dalies pasikeitė, studentui sudaromos sąlygos likviduoti susidariusius akademinis skirtumus, o jei studento studijuota studijų programa Akademijoje jau nebevykdoma, studentui pasiūloma studijuoti kitą studijų programą, artimiausią studijuotai programai.

Registravimasis pasirenkamiesiems studijų dalykams (moduliams)

65. Akademijos studentai privalo registruotis studijų programoje numatytiems pasirenkamiesiems studijų dalykams (moduliams):

65.1. Alternatyviai pasirenkamiesiems studijų dalykams (moduliams), dėstomiems pagal individualių ar grupinių paskaitų tvarkaraštį;

65.2. Laisvai pasirenkamiesiems studijų dalykams (moduliams), dėstomiems pagal individualių ar grupinių paskaitų tvarkaraštį arba dėstomiems kitoje Lietuvos aukštojoje mokykloje.

66. Informacija apie pasirenkamuosius studijų dalykus (modulius), pasirinkimo galimybes ir terminus skelbiama Akademijos internetinėje svetainėje. Akademijs nustato kiekvieno pasirenkamojo studijų dalyko (modulio) kvotą, t. y., kiek studentų gali pasirinkti konkretų studijų dalyką (modulį).

67. Studentai registruojasi pasirenkamiesiems dalykams (moduliams) užpildydami registracijos anketą internetu akademiniam kalendoriuje nurodytais terminais.

68. Akademijos studentai, pateikę prašymą Akademijos Rektoriui, gali registruotis papildomai pasirenkamiesiems studijų dalykams (moduliams), dėstomiems pagal individualių ar grupinių paskaitų tvarkaraštį. Su tokiu studentu sudaromas galiojančios studijų sutarties priedas dėl papildomai pasirinkto studijų dalyko (modulio). Už papildomų dalykų (modulių) studijas studentai moka Akademijos nustatytą studijų dalyko (modulio) kainą.

69. Alternatyviai ir (ar) laisvai pasirinktųjų dalykų (modulių) studijos ir pasiektų studijų rezultatų vertinimas (įskaita ar egzaminas) tampa privalomi.

70. Per pirmąją semestro savaitę studentai turi teisę teikti prašymus dėl laisvai, alternatyviai ir (ar) papildomai pasirenkamųjų studijų dalykų (modulių) keitimo į kitus studijų dalykus (modulius), kuriuose yra laisvų vietų.

71. Studentams, laiku be pateisinamos priežasties neužsiregistravusiems alternatyviai ir (ar) laisvai pasirenkamiesiems studijų dalykams (moduliams), sesijos metu fiksuojama akademinė skola. Studentams, nurodžiusiems pateisinamą neužsiregistravimo priežastį, leidžiama rinktis tuos alternatyviai ir (ar) laisvai pasirenkamuosius studijų dalykus (modulius), kuriuose yra laisvų vietų.

Studijų rezultatų įskaitymas

72. Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Akademijoje principai ir jų įforminimo tvarka reglamentuota *Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje tvarko apraše*.

73. Studentas, kuriam buvo įskaityti jo pasiekti studijų rezultatai, gali būti priimtas studijuoti į aukštesnį kursą ar studijuoja pagal individualų studijų planą, suderintą su Fakulteto dekanu / KIMO vadovu.

Studijų eiga

74. Studijas Fakultete organizuoja ir koordinuoja Fakulteto dekanas su katedrų (skyrių) vedėjais arba KIMO vadovas su specializacijų kuratoriais.

75. Studijų programos įgyvendinamos pagal kelių tipų tvarkaraščius:

75.1. semestro grupinių paskaitų tvarkaraštį;

75.2. semestro individualių paskaitų tvarkaraštį;

75.3. sesijos egzaminų ir įskaitų tvarkaraštį;

75.4. baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraštį.

76. Visos studentų ir dėstytojų kontaktinės paskaitos vyksta tvarkaraščiuose nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje (Akademijos auditorijoje, salėje ar už Akademijos ribų).

77. Semestro grupinių paskaitų tvarkaraščius Fakulteto dekanı / KIMO vadovo teikimu tvirtina Akademijos studijų prorektorius. Rudens semestro grupinių paskaitų tvarkaraštis skelbiamas Akademijos internetinėje svetainėje ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki semestro pradžios. Pavasario semestro grupinių paskaitų tvarkaraštis skelbiamas Akademijos internetinėje svetainėje ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki semestro pradžios.

78. Rudens semestro pradžioje akademiniam kalendoriujame numatytu laiku dėstytojai, derindami su studentais ir katedrų koordinatoriais, sudaro (pavasario semestre – tikslina) individualių paskaitų tvarkaraščius, kuriuos tvirtina Fakulteto dekanas / KIMO vadovas.

79. Sesijos egzaminų, įskaitų ir baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraščius Fakulteto dekanı / KIMO vadovo teikimu tvirtina Akademijos studijų prorektorius. Egzaminų ir įskaitų tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau kaip prieš mėnesį iki rudens, pavasario ar baigiamųjų darbų gynimo sesijos pradžios.

80. Studentai, baigę kitų aukštųjų mokyklų studijų programas, studentai po dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose, lygiagrečiai studijuojantys daugiau nei vieną studijų programą ir pan., kuriems pagal *Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje tvarkos aprašą* yra įskaityti jų pasiekti studijų rezultatai, Akademijoje studijuoja tik tuos dalykus (modulius), kurių rezultatai nebuvo įskaityti.

81. Studentai, ketinantys išvykti dalyvauti renginiuose, susijusiuose su studijų programos tikslų įgyvendinimu, arba katedros ar kito padalinio deleguojami atstovauti LMTA, turi laikytis šių reikalavimų:

81.1. Studentai, vykstantys koncertuoti, vaidinti, filmuoti, dalyvauti konkursuose, festivaliuose ar kituose su studijų programos tikslų įgyvendinimu susijusiuose renginiuose, dėl kurių negali lankyti grupinių ir individualių paskaitų, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų privalo raštu kreiptis į Fakulteto dekaną / KIMO vadovą ir gauti leidimą nustatytu laikotarpiu nelankyti paskaitų. Leidimas įforminamas fakulteto dekanı / KIMO vadovo potvarkiu.

81.2. Jeigu studentai yra katedros arba kito padalinio deleguojami atstovauti LMTA su studijų programos tikslų įgyvendinimu susijusiuose renginiuose (pavyzdžiui, dalyvauti trumpalaikio judumo veiklose), katedrų vedėjai privalo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų apie tai raštu informuoti Fakulteto dekaną / KIMO vadovą ir gauti leidimą studentams nustatytu laikotarpiu nelankyti paskaitų. Leidimas įforminamas fakulteto dekanı / KIMO vadovo potvarkiu.

81.3. Studentai, dalyvaujantys veiklose, kurioms reikalingas intensyvus pasirėngimas, dėl asmeninių ar sveikatos priežasčių, kuomet yra sudėtinga lankyti paskaitas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų privalo raštu kreiptis į Fakulteto dekaną / KIMO vadovą ir gauti leidimą nustatytu laikotarpiu nelankyti paskaitų. Leidimas įforminamas fakulteto dekanı / KIMO vadovo potvarkiu.

81.4. Studentai, kurie fakulteto dekanı / KIMO vadovo potvarkiu yra atleisti nuo paskaitų lankymo, privalo suderinti atsiskaitymų planą su individualių ir grupinių paskaitų dėstytojais ir įvykdyti studijų dalyko (modulio) apraše nurodytus reikalavimus.

Studijų rezultatų vertinimas

82. Semestro pradžioje dėstytojas turi informuoti studentus apie studijų rezultatų vertinimo tvarką, išdėstydamas detalią dalyko (modulio) programą, tikslus, siekiamus studijų rezultatus, konkrečią dėstomo dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimo struktūrą (tarpinių atsiskaitymų įtaką galutiniam vertinimui, kokiems rezultatams esant teks kartoti dalyko (modulio) kursą), vertinimo kriterijus ir kitus studentui būtinus žinoti reikalavimus, susijusius su numatyto kompetencijų ugdymu.

83. Dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimas yra studijų proceso dalis. Kiekvieno dalyko arba modulio studijos baigiamos egzaminu, įskaita arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

84. Akademijoje taikomi įvairūs studijų rezultatų vertinimo metodai, kurie priklauso nuo dalyko (modulio) studijų krypties ir studijų metodų ypatumų. Vertinimas gali būti vykdomas raštu, žodžiu ar kitomis studijų dalyko (modulio) apraše numatytais formomis. Egzamino ir įskaitos užduotys ir vertinimo kriterijai visiems egzaminuojamiesiems turi būti vienodos arba lygiavertės.

85. Dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimas remiasi tokiais principais:

85.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos studijų rezultatais ir turi matuoti dalykams (moduliams) įgyvendinti skirtus studijų rezultatus);

85.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);

85.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

85.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslo įgyvendinimo);

85.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).

86. Akademijoje gali būti atliekamas nuolatinis, tarpinis ir galutinis studento pasiektų dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimas. Galutinis studijų rezultatų vertinimas yra privalomas. Galutinis dalyko (modulio) studijų rezultatų įvertinimas gali būti sukauptas pažymys, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas dalyko (modulio) apraše.

87. Studijų planuose numatyti egzaminai ir įskaitos organizuojami sesijų metu. Sesijos egzaminų ir įskaitų tvarkaraščiai sudaromi taip, kad kiekvienam egzaminui, įskaitai pasirengti ir laikyti būtų skiriama pakankamai laiko. Egzaminai ir įskaitos laikomi tvarkaraštyje nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje.

88. Studento pasiektus dalyko (modulio) studijų rezultatus vertina studijų dalyką (modulį) dėstęs dėstytojas arba vertinimo komisijos.

89. Studento pasiektų dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimo komisijas sudaro katedros vedėjas / KIMO vadovas kurių sudėtyje yra dalyką (modulį) dėstęs dėstytojas ir kiti atitinkamos srities dėstytojai (specialistai), kurso vadovai.

90. Studentų pasiektų studijų rezultatų vertinimai egzaminų, įskaitų ir tarpinių atsiskaitymų metu fiksuojami dešimties balų sistema (nuo 1 iki 10 balų), o įskaitų metu – įskaityta arba neįskaityta. Studentas išlaiko įskaitą, jei įrodo, kad įsisavino ne mažiau kaip pusę dalyko (modulio) žinių.

91. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus dalyką (modulį) priskiriami studijų pasiekimų lygmeniui. Dešimtbalė studijų rezultatų vertinimo skalė su studijų dalyko (modulio) pasiekimų lygmenimis susiejama taip: puikus studijų pasiekimų lygmuo – 9 ir 10; tipinis studijų pasiekimų lygmuo – 7 ir 8; slenkstinis studijų pasiekimų lygmuo – 5 ir 6. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:

91.1. puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teoriją ir principus ir gali kurti bei plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

91.2. tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias sprenddamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

91.3. slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias sprenddamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.

92. Po kiekvieno studijų metų semestro studentų gauti studijų dalykų (modulių) vertinimai apibendrinami ir nustatomas studento studijų pasiekimų lygmuo.

93. Bendras vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo nustatomas vadovaujantis *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studentų pažangumo eilės sudarymo ir taikymo tvarkos apraše* numatyta tvarka.

94. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

95. Studentui, neįvykdžiusiam visų semestro pradžioje dėstytojo ir studijų dalyko (modulio) apraše nurodytų reikalavimų, atsižvelgiant į studijų dalyko (modulio) dėstytojo teikimą, pateiktą iki paskutinės paskaitų savaitės pradžios pagal akademinį kalendorių Fakulteto dekaną / KIMO vadovo potvarkiu neleidžiama laikyti šio dalyko (modulio) egzamino ar įskaitos.

96. Egzaminų ir įskaitų sesijos metu susirgęs ir dėl ligos į egzaminą ar įskaitą negalintis atvykti studentas apie savo ligą privalo pranešti Fakulteto, kuriame studijuoja, administratoriui per 3 (tris) darbo dienas nuo ligos pradžios ir pateikti neatvykimą pateisinantį dokumentą, o jei dėl objektyvių priežasčių negali to padaryti, studentas privalo apie neatvykimo priežastį informuoti atsiradus pirmai galimybei. Fakulteto dekaną / KIMO vadovo potvarkiu egzaminų ir (ar) įskaitų laikymas studentui atidedamas terminui, ne ilgesniam kaip 5 (penkios) darbo dienos iki naujo semestro pradžios. Jeigu studento liga tęsiasi ilgiau, Fakulteto dekanas / KIMO vadovas gali siūlyti jam imti akademinės atostogas dėl ligos.

97. Studentas, dėl objektyvių priežasčių negalintis atvykti į egzaminą ar įskaitą tvarkaraštyje numatytu laiku, gali prašyti Fakulteto dekaną / KIMO vadovo laikyti egzaminą ar įskaitą kitu iš anksto sutartu ir su dalyko (modulio) dėstytoju ar dalyko (modulio) egzamino ar įskaitos komisija suderintu laiku.

98. Studento pasiektų dalyko (modulio) studijų rezultatų įvertinimai fiksuojami skaitmeniniame žiniaraštyje per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio atsiskaitymo.

99. Studentas, nesutinkantis su galutiniu dalyko (modulio) studijų rezultatų įvertinimu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo studijų rezultatų įvertinimo paskelbimo, o dėl studijų rezultatų vertinimo tvarkos pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino ar įskaitos laikymo dienos turi teisę Fakulteto dekanui / KIMO vadovui raštu pateikti motyvuotą apeliaciją. Apeliacijų nagrinėjimo tvarką reglamentuoja Senato patvirtintas *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos apeliacijų dėl studijų rezultatų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas*.

100. Studentui individualiai suderinti su dėstytoju ir perlaikyti egzaminą ir įskaitą, siekiant aukštesnio teigiamo vertinimo, neleidžiama.

101. Po kiekvieno egzamino ir įskaitos dalyko (modulio) dėstytojas privalo suteikti studentams grįžtamąjį ryšį apie abipusiai įgytą patirtį, dalyko (modulio) turinio, dėstytojų metodų, studijavimo ir vertinimo tobulinimo galimybes. Dalyko (modulio) studijų rezultatų įvertinimas (pažymys) yra laikomas konfidencialia, viešai neskelbiama ir nekomentuojama informacija. Studentams sutikus dėstytojas gali aptarti šią informaciją su jais, nurodyti jų pagrindines klaidas ir įgytų kompetencijų tobulinimo kryptis.

102. Pasibaigus studijų metų pavasario sesijos egzaminams ir įskaitoms, Rektoriaus įsakymu į aukštesnius kursus keliami studentai:

102.1. neturintys akademinėlių skolų;

102.2. turintys akademinėlių skolų, kurių skaičius neviršija šių Nuostatų 112 punkte numatyto skaičiaus;

102.3. turintys akademinėlių skolų, kurių skaičius viršija šių Nuostatų 112 punkte numatytą skaičių, bet šiems studentams Fakulteto dekanas / KIMO vadovas potvarkiu egzaminų ir (ar) įskaitų laikymas yra atidėtas;

102.4. grįžę iš trumpalaikių studijų užsienyje, bet iki studijų metų pradžios negavę iš partnerinės institucijos akademinės pažymos apie studijų rezultatus.

103. Pasibaigus studijų metų pavasario sesijos egzaminams ir įskaitoms, Rektoriaus įsakymu paliekami tame pačiame kurse studentai, pertraukę studijas (žr. šių Nuostatų poskyrį *Studijų nutraukimas, pertraukimas ir atnaujinimas*).

Akademinės skolos ir jų likvidavimas

104. Akademinės skolos fiksuojamos studentams:

104.1. egzaminų ir įskaitų sesijos metu neišlaikius egzamino ar įskaitos;

104.2. dėl nesąžiningo elgesio, bandant neleistiniais būdais egzaminą ar įskaitą metu pasinaudoti žinių šaltiniais, įskaitant, bet neapsiribojant, nusirašinėjimą ar plagijavimą;

104.3. neatvykusiems į egzaminą ar įskaitą be pateisinamos priežasties;

104.4. neįvykdžiusiems visų semestro pradžioje dėstytojo nurodytų reikalavimų (žr. šių Nuostatų 95 punktą).

105. Studentai, kuriems akademinės skolos fiksuotos dėl šių Nuostatų 104.1 punkte nurodytos priežasties, turi teisę vieną kartą pakartoti tų studijų dalykų (modulių) atsiskaitymus nemokamai tos pačios sesijos akademinėlių skolų likvidavimo laikotarpiu. Vieną kartą pakartotinai nemokamai egzaminą ar įskaitą neišlaikę ar jo nelaikę studentai privalo kartoti to dalyko (modulio) studijas, sumokant Akademijos nustatytą studijų dalyko (modulio) kainą.

106. Studentai, kuriems akademinės skolos fiksuotos dėl šių Nuostatų 104.2, 104.3 ir (ar) 104.4 punktuose nurodytų priežasčių, privalo kartoti to dalyko (modulio) studijas, sumokant Akademijos nustatytą studijų dalyko (modulio) kainą.

107. Neišlaikius kartojamo dalyko (modulio) egzaminą ar įskaitą, dalyko (modulio) studijos kartojamos iš naujo, vėl sumokant Akademijos nustatytą studijų dalyko (modulio) kainą.

108. Vieną kartą pakartotinai nemokamai neišlaikęs/nelaikęs specialybės (pagrindinio studijų krypties) dalyko egzaminą studentas šalinamas iš Akademijos. Sąlygos kartoti šio dalyko studijas nesudaromos.

109. Teatro meno studijų programos studentas, egzaminų ir įskaitų sesijos metu neišlaikęs/nelaikęs specialybės (pagrindinio studijų krypties) dalyko egzaminą, šalinamas iš Akademijos. Sąlygos pakartoti šio studijų dalyko (modulio) atsiskaitymą ar kartoti šio dalyko (modulio) studijas nesudaromos.

110. Akademinų skolų likvidavimo terminai nustatomi kiekvienų studijų metų akademiniame kalendoriuje. Egzaminų ir įskaitų perlaikymą organizuoja katedra / KIMO vadovas.

111. Perlaikant egzaminus ir įskaitas pakartotinį vertinimą atlieka tas pats dalyko (modulio) dėstytojas arba vertinimo komisija. Išimtiniais atvejais katedros vedėjui pasiūlius Fakulteto dekaną / KIMO vadovo potvarkiu pakartotinį vertinimą gali atlikti kitas dėstytojas ar pakeistos sudėties vertinimo komisija.

112. Po kiekvienos egzaminų ir įskaitų sesijos (pasibaigus akademinų skolų likvidavimo laikotarpiui) parengiama studentų visų ankstesnių sesijų pažangumo suvestinė. Visų sesijų akademinės skolos sumuojamos ir dėl nepažangumo iš Akademijos šalinami studentai, kurie nenurodė pateisinamų priežasčių ir jiems buvo fiksuotos: 4 ir daugiau akademinės skolos bakalauro studijų studentams; 3 ir daugiau akademinės skolos magistro studijų studentams bei studentams, studijuojantiems pagal profesines studijų programas. Tokie studentai pakartotinai laikyti egzaminus ir įskaitas, kartoti dalyko (modulio) studijas neturi teisės.

Studijų apskaita

113. Studijų apskaita Akademijoje vykdoma studijų informacinėje sistemoje. Studijų apskaitą atlieka Akademijos Fakultetų administratoriai.

114. Studijų apskaitos dokumentai yra:

- 114.1. Pasięktų studijų rezultatų vertinimo skaitmeninis žiniaraštis (toliau – Žiniaraštis);
- 114.2. Studento akademinų skolų skaitmeninė kortelė (toliau – Skolų kortelė);
- 114.3. Studijų rezultatų įskaitymo skaitmeninė kortelė;
- 114.4. Pasięktų studijų rezultatų skaitmeninė suvestinė.

115. Žiniaraščius pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas).

116. Pasibaigus egzaminų ir įskaitų sesijai ir akademinų skolų likvidavimo laikotarpiui, studentui, atidėtos sesijos metu laikančiam egzaminą ir (ar) įskaitą ar kartojančiam atskirą studijų programos dalyką (modulį), studijų informacinėje sistemoje fiksuojama skola, ir jam gali būti išduodama Skolų kortelė. Šią kortelę rengia ir išduoda Fakultetų administratoriai.

117. Įrašams nesutampant studijų informacinėje sistemoje ir Skolų kortelėse, vadovaujamosi sistemoje suformuotame Žiniaraštyje įrašytu įvertinimu. Ginčytini atvejai nagrinėjami Akademijos Statute nustatyta tvarka.

118. Studentui ar Akademijoje studijavusiajam asmeniui pateikus prašymą Studijų skyrius išduoda akademinės pažymas apie Akademijoje studijuotus dalykus (modulius) ir jų įvertinimą.

Studijų programos ir (arba) specializacijos keitimas

119. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos studentams galima keisti studijų programą ir (arba) specializaciją tik toje pačioje studijų kryptių grupėje ir ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą be akademinų skolų.

120. Studentas, norintis keisti studijų programą ir (arba) specializaciją, turi Akademijos Fakulteto, kuriame planuojama tęsti studijas, dekanui / KIMO vadovui pateikti prašymą po sesijos ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki naujo studijų semestro pradžios.

121. Keisti studijų programą ir (arba) specializaciją ketinančio studento dalinių studijų rezultatai turi būti įskaitomi vadovaujantis *Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje tvarkos aprašu*.

122. Prašyme pakeisti studijų programą ir (arba) specializaciją turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti studijų programa ir (arba) specializacija. Prie prašymo taip pat turi būti pridedami dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti.

123. Studento prašymą keisti studijų programą ir (arba) specializaciją svarsto Fakulteto dekanas / KIMO vadovas. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pateikimo Fakulteto administratorius informuoja studentą apie sutikimą ar nesutikimą jam leisti keisti studijų programą ir (arba) specializaciją.

124. Leidimas studentui keisti studijų programą ir (arba) specializaciją įforminamas Rektoriaus įsakymu.

125. Jei dėl studijų programos ir (arba) specializacijos keitimo susidarė akademinų skirtumų, jie turi būti likviduoti per 1 (vienerius) metus nuo leidimo keisti studijų programą ir (arba) specializaciją įforminimo.

126. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja apie tai Akademijos Fakulteto dekaną / KIMO vadovą.

127. Studijų programos ir (arba) specializacijos keitimas, pereinant į kitą aukštąją mokyklą, įforminamas nutraukiant esamą studijų sutartį ir pasirašant naują studijų sutartį, nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeičiant esamą studijų sutartį.

Studijų finansavimo pasikeitimas

128. Akademijoje studijuoja studentai, kurių studijas finansuoja valstybė, ir studentai, patys mokantys už savo studijas Akademijoje.

129. Valstybės finansavimas stojantiejiems, ketinantiems studijuoti pagal pirmosios pakopos studijų programas ir dalyvaujantiems konkurse, tenka pagal jų gebėjimus, kurie nustatomi atsižvelgiant į brandos egzaminų, mokymosi, kitus rezultatus ir specialiuosius gebėjimus. Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilė sudaroma Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

130. Valstybės finansuojamų antrosios ir trečiosios pakopų studijų vietų, į kurias priimami studentai, skaičių pagal studijų krypčių grupes nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

131. Studentui, kurio pirmosios pakopos studijos yra valstybės finansuojamos, po Akademijos nustatyto vertinamojo laikotarpio, valstybės finansavimas studijoms išlieka, jeigu jis atitinka nustatytus gero mokymosi kriterijus. Jeigu studentas neatitinka gero mokymosi kriterijų, jis netenka valstybės finansavimo. Valstybės finansavimo studijoms netekęs studentas už studijas turi mokėti nustatytą studijų kainą, o atsilaisvinusią valstybės finansuojamą studijų vietą Akademijos nustatyta tvarka užima geriausiai toje pačioje studijų kryptyje, tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje besimokantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus. Jeigu atsilaisvinusių vietų yra mažiau negu studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau dalykų (modulių) puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų.

132. Valstybės finansuojamų ir valstybės nefinansuojamų studentų vietos užimamos pagal Akademijoje nustatyta tvarka.

Studijų nutraukimas, pertraukimas ir atnaujinimas

133. Studijos nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš Akademijos studentų sąrašų:
- 133.1. paties studijuojančiojo prašymu;
 - 133.2. be pateisinamos priežasties laiku neužsiregistravus į studijas šių Nuostatų numatyta tvarka;
 - 133.3. dėl nepažangumo;
 - 133.4. dėl finansinių įsipareigojimų Akademijai nevykdymo;
 - 133.5. antrą kartą per Akademijos nustatytą laikotarpį neapgynus arba negynus baigiamojo darbo;
 - 133.6. įsisteisėjus teismo nuosprendžiui, kuriuo studentui paskirta laisvės atėmimo bausmė;
 - 133.7. pažeidus Akademijos Statuto, akademinės etikos, studijas ir kitų vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.
134. Studentai išbraukiami iš Akademijos studentų ar klausytojų sąrašų Rektoriaus įsakymu, nurodant studijų nutraukimo priežastis.
135. Išbrauktieji iš studentų sąrašų privalo įvykdyti finansinius įsipareigojimus Akademijai, numatytus studijų sutartyje, ir atsiskaityti su Akademija už bendrabutį, bibliotekos fondus, Akademijos suteiktą įrangą, muzikos instrumentus ir kt.
136. Studentai gali pertraukti studijas, neprarasdami studento statuso, dėl šių priežasčių:
- 136.1. akademinės atostogos dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių (dėl išvykimo studijuoti į užsienį ir kt.), bet ne ilgesniam kaip 1 (vienerių) studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinė atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinė atostogų;
 - 136.2. karo prievolės atlikimas.
137. Per visą studijų laikotarpį pirmosios ir antrosios pakopos studijų studentai gali pertraukti studijas (išeiti akademinė atostogų) ne daugiau kaip du kartus iš viso.
138. Sesijos metu studijų pertraukti negalima, išskyrus tuos atvejus, kai studijos pertraukiamos, suteikiant akademinės atostogos dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, arba dėl karo prievolės atlikimo.
139. Studijos pertraukiamos (akademinės atostogos suteikiamos) tokiam laikotarpiui:
- 139.1. iki 1 (vienerių) metų – dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus. Jei būtina tęsti pertraukimą, jis gali būti pratęstas vieną kartą, tačiau ne ilgesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui.
 - 139.2. įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip iki vaikai sueis 3 (treji) metai – dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūrai;
 - 139.3. vieną kartą ne ilgiau kaip 1 (vieneriems) metams – dėl asmeninių priežasčių.
140. Studentai, norintys pertraukti studijas dėl studijų užsienio aukštojoje mokykloje, privalo ne vėliau kaip iki rugpjūčio 25 d. Fakulteto administratoriui pateikti prašymą Akademijos Rektoriaus vardu ir užsienio aukštosios mokyklos kvietimą studijuoti. Jei stojamieji egzaminai į užsienio aukštąją mokyklą vyksta rugsėjo mėnesį, tai minėtus dokumentus studentai privalo pateikti iki spalio 15 d.
141. Studijų pertraukimas (akademinė atostogų suteikimas) įforminamas Akademijos Rektoriaus įsakymu, nurodant akademinė atostogų priežastį ir trukmę. Studijų pertraukimo (akademinė atostogų) trukmė skaičiuojama nuo Akademijos Rektoriaus įsakymo jas suteikti dienos. Studentų prašymus dėl studijų pertraukimo priima ir registruoja Fakultetų administratoriai.

142. Studijų pertraukimo (pagal 139 punktą) laikotarpiu studento studijų finansavimo pobūdis nesikeičia.

143. Studentai studijų pertraukimo metu neturi teisės lankyti paskaitų, laikyti egzaminų ir įskaitų.

144. Asmuo, norintis atnaujinti studijas po studijų nutraukimo, turi raštu kreiptis į Rektorių ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki studijų semestro pradžios. Semestro metu studentas gali būti gražintas į studijas tik išskirtiniais atvejais.

145. Baigiantis studijų pertraukimo laikotarpiui, studentas privalo registruotis studijoms šių Nuostatų nustatyta tvarka (žr. šių Nuostatų poskyrį Registravimasis studijoms po studijų pertraukimo, registravimasis pasirenkamiesiems studijų dalykams (moduliams)

146. Grįžęs po studijų pertraukimo studentas tęsia studijas nuo konkrečios semestro dienos, kurią buvo suteiktas leidimas pertraukti studijas.

147. Asmenys, kurių studijos Akademijoje buvo valstybės finansuojamos, išbraukti iš bakalauro studijų antro–ketvirto kursų ar magistratūros studijų antro kurso studentų sąrašų, netekę valstybės finansavimo ar nutraukę studijas, ne vėliau kaip per 5 (penkerius) metus nuo išbraukimo dienos gali atnaujinti studijas Akademijoje ir studijuoti savo lėšomis. Ketinančio grįžti į studijas asmens specialybės/pagrindinio studijų krypties dalyko studijų rezultatų įvertinimą, jei reikia, organizuoja katedros / KIMO vadovas.

148. Studijos atnaujinamos rektoriaus įsakymu, vadovaujantis Akademijos studijų nuostatais. Jeigu atnaujinus studijas Akademijoje dėl kokių nors priežasčių nėra galimybių tęsti tos pačios studijų programos (specializacijos) studijų, asmuo gali būti priimtas į kitą pasirinktą studijų programą (specializaciją) įskaitant jo ankstesnių studijų rezultatus. Jei dėl studijų programos ir (arba) specializacijos keitimo susidarė akademiniai skirtumai, jie turi būti likviduoti per 1 (vienerius) metus nuo studijų atnaujinimo įforminimo, bet ne vėliau kaip iki paskutinės LMTA akademiniam kalendoriujė numatytos diplomantų semestro dalykų atsiskaitymo ir akademiniai skolų, programų skirtumų likvidavimo dienos.

149. Asmenys, išbraukti iš bakalauro ar magistrantūros studijų pirmo kurso studentų sąrašų, ketinantys vėl studijuoti Akademijoje, yra priimami pagal bendrą studentų priėmimo tvarką (žr. šių Nuostatų IV skyrių *Studentų ir klausytojų priėmimas į Akademiją*) dalyvaujanti konkurse.

Dalinės studijos

150. Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami aukštosios mokyklos pažymėjimu. Dalinių studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis *Dalinių studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje tvarkos aprašu*.

151. Akademijos gerai besimokantys studentai gali išvykti dalinėms studijoms ar atlikti praktiką kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose ar institucijose pagal bendradarbiavimo sutartis ir studentų mainų programas.

152. Studentas, pasirinkęs dalines studijas kitose aukštosiose mokyklose, su kuriomis nesudarytos bendradarbiavimo sutartys, savo lėšomis padengia visas dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje išlaidas.

153. Kitų Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų studentai dalinių studijų gali atvykti į Akademiją pagal bendradarbiavimo su kitomis aukštosiomis mokyklomis sutartis ar studentų mainų programas.

154. Su kitų aukštųjų mokyklų studentais, individualiai pasirinkusiais dalines studijas Akademijoje, sudaroma klausytojo sutartis, pagal kurią mokama Akademijos nustatyta studijų įmoka.

155. Studentų dalyvavimą tarptautinėse mainų programose koordinuoja Akademijos *Tarptautinių ryšių skyrius*. Informacija apie galimybes ir sąlygas dalyvauti tarptautinėse mainų programose skelbiama Akademijos interneto svetainėje.

156. Studentų dalyvavimas Europos Sąjungos *Erasmus+* aukštojo mokslo mobilumo programoje reglamentuotas *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Erasmus+ studijų ir praktikos organizavimo tvarkos apraše*.

VI. STUDIJŲ BAIGIMAS

157. Akademijos absolventu laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus ir apgynęs baigiamąjį darbą/projektą.

158. Ginti baigiamuosius darbus/projektus Akademijos Rektoriaus įsakymu leidžiama akademinį skolų neturintiems studentams, įvykdžiusiems visus studijų programoje numatytus reikalavimus.

159. Baigiamieji darbai/projektai rengiami, atliekami, ginami ir vertinami pagal Akademijos Senato patvirtintą *Pirmosios ir antrosios pakopų studijų baigiamųjų darbų vertinimo organizavimo tvarkos aprašą*.

160. Studentai, neapgynę arba negynę baigiamųjų darbų, turi teisę per 3 (trejus) metus nuo išbraukimo iš studentų sąrašų ginti baigiamuosius darbus, bet ne anksčiau kaip po 1 (vienerių) metų.

161. Bet kuriame tiriamojo rašto darbo rengimo etape nustačius plagijavimo ar duomenų klastojimo atvejį, ginti tiriamojo rašto darbo neleidžiama. Tokiais atvejais studentas yra šalinamas iš Akademijos už akademinės etikos kodekso pažeidimus be teisės ginti tą patį baigiamąjį darbą ta pačia tema pakartotinai.

162. Asmenys, norintys pakartotinai ginti baigiamuosius darbus, privalo likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki pavasario semestro pradžios Fakultete pateikti nustatytos formos prašymą dėl baigiamųjų darbų gynimo ir Akademijos nustatyto dydžio įmokos kvito kopiją. Asmenys, negynę baigiamųjų darbų dėl ligos ar kitų objektyvių priežasčių ir pateikę tai įrodančius dokumentus, atleidžiami nuo įmokų mokėjimo.

163. Absolventams, sėkmingai baigusiems studijas Akademijoje, išduodami studijų baigimą patvirtinantys išsilavinimo dokumentai, kurių formą ir turinį nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

164. Akademijos absolventams, baigusiems:

164.1. pirmosios pakopos studijas, išduodamas *bakalauro diplomas* ir jo *priedėlis*;

164.2. antrosios pakopos studijas, išduodamas *magistro diplomas* ir jo *priedėlis*.

165. Absolventams vietoj prarasto, sugadinto išsilavinimą patvirtinančio dokumento išduodamas dublikatas. Jeigu asmens prarasto arba sugadinto išsilavinimo dokumento blankas nebenaudojamas, vietoj jo išduodamas Akademijos nustatytos formos išsilavinimo dokumento dublikatas.

166. Už prarasto, sugadinto išsilavinimą patvirtinančio dokumento dublikato išdavimą absolventas moka Akademijos nustatyto dydžio įmoką.

167. Klausytojams ir studentams, nebaigusiems studijų, išduodamos *akademinės pažymos*, kuriose nurodomi visi studijuoti ir išlaikyti dalykai (moduliai), jų apimtis kreditais ir įvertinimai.

168. Prieš gaudamas išsilavinimo dokumentus absolventas privalo atsiskaityti su Akademijos padaliniais.

169. Absolventas *Studijų sutartyje* nustatyta tvarka suteikia Akademijai teisę naudotis studijų metu ir studijų tikslais sukurtais meno ir (ar) mokslo kūriniais.

VII. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

170. Akademijos studentai turi teisę:

- 170.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
- 170.2. studijuoti pagal individualų studijų planą Akademijos nustatyta tvarka;
- 170.3. studijuoti pagal daugiau kaip vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus (modulius) Akademijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
- 170.4. vertinti studijuojamų dalykų (modulių) dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę;
- 170.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką (modulį) dėsto keli dėstytojai;
- 170.6. siūlyti savo baigiamojo darbo (kūrybinio projekto) temą arba pasirinkti iš kelių pasiūlytų temų;
- 170.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti nustatyti tikslai;
- 170.8. kreiptis į Akademijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų Akademijoje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;
- 170.9. dėl teisės aktuose nustatytų jų teisių arba teisėtų interesų pažeidimų raštu kreiptis į rektorių, kuris privalo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio prašymo gavimo dienos išnagrinėti problemą ir raštu informuoti studentą apie priimtą sprendimą arba įgalioti tai atlikti kitą asmenį. Jeigu sprendimas netenkina ar nepavyksta taikiai išspręsti ginčo, studentai gali kreiptis į studentų ir Akademijos personalo ginčų nagrinėjimo komisiją (toliau – Ginčų nagrinėjimo komisija);
- 170.10. nutraukti ir atnaujinti studijas Statute ir Akademijos studijų nuostatuose nustatyta tvarka;
- 170.11. Akademijos studijų nuostatuose nustatyta tvarka pertraukti studijas neprarasdami studento statuso;
- 170.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 170.13. dalyvauti Akademijos valdymo organuose;
- 170.14. rinkti studentų atstovybę ir būti renkamiems į jos valdymo organus, laisvai jungtis į kitas asociacijas;
- 170.15. Akademijos nustatyta tvarka studijų metu naudotis Akademijos auditorijomis, bibliotekomis, muzikos instrumentais, kita studijų įranga ir priemonėmis;
- 170.16. ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino ar įskaitos pateikti apeliaciją dėl savo žinių ir gebėjimų įvertinimo;
- 170.17. per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų gauti rašytinį atsakymą į savo rašytinius prašymus ar skundus atvejais, kurie nėra nustatyti šio punkto 9 papunktyje;
- 170.18. Vyriausybės ir *Lietuvos muzikos ir teatro akademijos skatinamųjų stipendijų nuostatuose* nustatyta tvarka gauti stipendijas;
- 170.19. Vyriausybės nustatyta tvarka gauti paskolas studijų kainai sumokėti ir gyvenimo išlaidoms;
- 170.20. neišlaikę egzamino ar įskaitos, šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Akademijos nustatyta tvarka;
- 170.21. naudotis įstatymų, Statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

171. Studentai privalo:

- 171.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
 - 171.2. lankyti individualias ir grupines paskaitas pagal studijų dalykų (modulių) aprašuose nurodytus lankomumo reikalavimus;
 - 171.3. laikytis Akademinės etikos kodekso normų ir akademinės drausmės;
 - 171.4. laikytis Statuto, Akademijos studijų nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų;
 - 171.5. vykdyti Akademijos valdymo organų, rektoriaus, prorektoriaus, dekanı / KIMO vadovo ar katedros vedėjo sprendimus;
 - 171.6. tausoti Akademijos turtą, padarius materialinę žalą – ją atlyginti;
 - 171.7. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gražinti suteiktas paskolas;
 - 171.8. prieš baigiant/nutraukiant studijas, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Akademijos padaliniais;
 - 171.9. sąžiningai elgtis studijų ir atsiskaitymu metu.
172. Klausytojų teisės ir pareigos apibrėžtos klausytojų sutartyse.

VIII. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

173. Studentams gali būti skiriamos šios paskatos:

- 173.1. pagyrimas;
- 173.2. padėka;
- 173.3. dovana;
- 173.4. stipendija.

174. Pagyrimai, padėkos, dovanos ir stipendijos skiriamos Rektoriaus įsakymu; pagyrimai studentams gali būti skiriami ir Fakulteto, kuriame studentas studijuoja, dekanı / KIMO vadovo potvarkiu.

175. Už Akademijos nustatytos studijų tvarkos pažeidimus ir studento pareigų nevykdymą gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:

- 175.1. pastaba;
- 175.2. papeikimas;
- 175.3. šalinimas iš Akademijos.

176. Pastabos ir papeikimai skiriami ir šalinimai iš Akademijos įforminami Rektoriaus įsakymais; pastabos ir papeikimai studentams gali būti skiriami ir Fakulteto, kuriame studentas studijuoja, dekanı / KIMO vadovo potvarkiu.

IX. STUDENTŲ ORGANIZACIJOS

177. Studentai gali steigti Akademijoje meno, mokslo, sporto, savivaldos ir kitokias nepolitines ir pelno nesiekiančias organizacijas.

178. Akademijos studentų teisėms ir teisėtiems interesams, susijusiems su jų socialine padėtimi, gerove ir statusu, atstovauja studentų atstovybė.

179. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, Akademijos Statutu ir studentų atstovų konferencijos patvirtintais studentų atstovybės įstatais.

180. Akademijos studentų atstovybė turi teisę:

- 180.1. reikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais;

- 180.2. gauti informaciją ir paaiškinimus iš Akademijos ir jos padalinių visais studijų klausimais;
- 180.3. kreiptis raštu į Rektorių su prašymu dar kartą apsvarstyti Akademijos valdymo organų priimtus sprendimus ir gauti rašytinį atsakymą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;
- 180.4. jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka;
- 180.5. dalyvauti studentų tarptautinių organizacijų veikloje;
- 180.6. dalyvauti šalies studentų renginiuose, juos organizuoti;
- 180.7. naudotis kitomis teisės aktų nustatytais teisėmis.

X. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

181. Akademija atsako už meno ir mokslo veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę, viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir kartu su vertinimo institucijomis puoselėja kokybės kultūrą.

182. Meno, mokslo veiklos ir studijų kokybę užtikrinama taikant Akademijos vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, išorinę Akademijos, meno, mokslo veiklos, studijų vertinimą ir akreditavimą.

183. Akademijos studijų kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis. Mokslo kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos mokslinių tyrimų erdvės nuostatomis.

184. Akademija turi vidinę veiklos kokybės užtikrinimo sistemą, yra numačiusi veikimo būdus ir priemones, užtikrinančias Akademijos teikiamo išsilavinimo, meninių ir mokslinių tyrimų kokybę.

185. Akademija viešai (internetu svetainėje ir kitais būdais) skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, Akademijos veiklos, studijų programų vertinimo rezultatus, absolventų karjeros pasiekimus, taip pat valstybės biudžeto lėšomis atliekamų meninių, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

186. Rektorių šiuose Nuostatuose nenumatytais atvejais turi teisę išimties tvarka priimti kitus sprendimus, neprieštaraujančius teisės aktams ir Akademijos Statutui.

187. LMTA studijų nuostatai, išskyrus 162 punktą, įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos Akademijos senate. 162 punktas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.¹

¹ Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. galioja ši punkto redakcija: „Asmenys, norintys iš naujo ginti baigiamuosius darbus, privalo iki balandžio 1 d. fakulteto dekanui pateikti prašymą Akademijos Rektoriaus vardu dėl baigiamųjų darbų gynimo ir Akademijos nustatyto dydžio įmokos sumokėjimą įrodantį dokumentą. Asmenys, negynę baigiamųjų darbų dėl ligos ar kitų objektyvių priežasčių ir pateikę tai įrodančius dokumentus, atleidžiami nuo įmokų“.