

PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus  
2017 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. 44-TVĮ

## LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### TURINYS

<b>I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....</b>	<b>2</b>
<b>II. LMTA PIRKIMŲ PLANAVIMAS.....</b>	<b>3</b>
<b>III. LMTA PIRKIMŲ INICIJAVIMAS, PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS IR PASIRENGIMAS PIRKIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMOI .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. PIRKIMŲ BŪDAI.....</b>	<b>7</b>
<b>V. PIRKIMŲ PASKELBIMAS.....</b>	<b>7</b>
<b>VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI .....</b>	<b>13</b>
<b>VIII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA .....</b>	<b>14</b>
<b>IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS.....</b>	<b>15</b>
<b>X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS .....</b>	<b>17</b>
<b>XI. GALIMYBĖ NEPAŠALINTI TIEKĖJO IŠ PIRKIMO PROCEDŪRŲ.....</b>	<b>18</b>
<b>XII. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI.....</b>	<b>18</b>
<b>XIII. PIRKIMO SUTARTIS .....</b>	<b>18</b>
<b>XIV. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES SUDARYMAS.....</b>	<b>20</b>
<b>XV. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS .....</b>	<b>21</b>
<b>XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS .....</b>	<b>22</b>
<b>XVII. NESKELBIAMA APKLAUSA .....</b>	<b>22</b>
<b>XVIII. SKELBIAMA APKLAUSA .....</b>	<b>24</b>
<b>XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>28</b>

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Taisyklės nustato LMTA numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų supaprastintų pirkimų (toliau – supaprastinti pirkimai) planavimo, inicijavimo, organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimus vykdančių ir/ar pirkimo procese dalyvaujančių LMTA darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su LMTA numatomais vykdyti ir/ar vykdomais supaprastintais pirkimais susijusius klausimus.

3. LMTA supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais. Taisyklių nustatyta pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų procedūrų atlikimo, vadovujamasi racionalumo principu.

5. Atlikdama supaprastintus pirkimus LMTA vadovujasi supaprastintiems pirkimams privalomomis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

6. Jei Taisyklės prieštarauja imperatyviems Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, kurie yra privalomi supaprastintiems viešiesiems pirkimams, atliekant procedūras vadovujamasi imperatyviomis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, kurios yra privalomos vykdant supaprastintus pirkimus.

7. Situacijose, kurių šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimai priimami tokie ir veiksmai atliekami taip, kad jais nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai.

8. LMTA, atlikdama supaprastintus pirkimus, įgyvendina Viešųjų pirkimų įstatymo 23 str. reikalavimus ir ne mažiau kaip 2 procentus visų supaprastintų pirkimų vertės pirkimų privalo atlikti iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, išskyrus atvejus, kai LMTA reikiamų prekių šios įstaigos ir įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka.

9. LMTA privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka LMTA poreikius ir LMTA negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. LMTA privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. Atliekant pirkimus, atsižvelgiama į aplinkosaugos ir energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.

11. LMTA supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – Įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju Įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

12. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

12.1. **Pirkimo iniciatorius** – LMTA darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų, ir kuris rengia techninę specifikaciją, koordinuoja (organizuoja) sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat

inicijuoja ar teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių priemonių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo.

12.2. **Pirkimo paraiška** – nustatytos formos dokumentas (Taisyklių 3 priedas), Taisyklių nustatytais atvejais teikiama LMTA Viešųjų pirkimų skyriui.

12.3. **Pirkimų organizatorius** – LMTA darbuotojas, kuris Taisyklių nustatytais atvejais bei tvarka, organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kurie pagal Taisykles gali būti atliekami apklausos būdu, ir kai tokius pirkimus atlikti nepavedama LMTA rektoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudarytai viešųjų pirkimų komisijai. Rektoriaus paskirtų LMTA viešųjų pirkimų organizatorių sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 5 priede.

12.4. **Viešųjų pirkimų komisija** (toliau – Komisija) – LMTA rektoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta komisija viešiesiems pirkimams atlikti.

12.5. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

12.6. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti kandidatai.

12.7. **Supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų).

12.8. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o LMTA su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

12.9. **Apklausa** – pirkimo būdas, kai LMTA raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

12.10. **Mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

12.10.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

12.10.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

12.11. **Tiekėjų apklausos pažyma** – nustatytos formos dokumentas (Taisyklių 4 priedas), nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais, pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

12.12. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

12.13. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos ir (arba) pirkimo sąlygos.

13. Taisyklėse vartojamos ir kitos pagrindinės sąvokos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

## II. LMTA PIRKIMŲ PLANAVIMAS

14. LMTA pirkimai vykdomi pagal LMTA rektoriaus ar kito jo įgalioto asmens (toliau – LMTA vadovas) patvirtintą metinį pirkimų planą (dokumento forma Taisyklių 1 priede), kuris sudaromas laikotarpiui nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. (toliau – Pirkimų planas).

15. Pirkimų iniciatoriai kiekvienų biudžetinių metų pradžioje, iki sausio 30 dienos, raštu ar elektroniniu paštu pateikia LMTA Viešųjų pirkimų skyriui informaciją, nurodytą Taisyklių 1 priede, apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ir/ar darbų.

16. Pirkimų iniciatorius, rengdamas numatomų pirkimų sąrašus, turi įvertinti:

16.1. numatomą pirkimo vertę, atliekant rinkos tyrimą;

16.2. galimybę prekes, paslaugas ir/ar darbus įsigyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu;

16.3. galimybę pirkimą atlikti centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis;

16.4. galimybę pirkimą atlikti iš Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytų įstaigų ir/ar įmonių;

16.5. ar ketinamoms įsigyti prekėms, paslaugoms ir/ar darbams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, energijos vartojimo reikalavimai.

17. LMTA Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai, gavę iš pirkimų iniciatorių numatomų pirkimų sąrašus, juos patikslina ir parengia bendrą pirkimų plano projektą.

18. Pirkimų plano projektą LMTA Viešųjų pirkimų skyrius suderina su LMTA vyriausioju buhalteriu bei LMTA vadovui pateikia tvirtinti ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 10 dienos.

19. LMTA vadovui patvirtinus planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą, jis ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos paskelbiamas CVP IS ir LMTA tinklalapyje.

20. Atsiradus poreikiui einamaisiais biudžetiniais metais tikslinti pirkimų planą, pirkimų iniciatorius raštu ar elektroniniu paštu pateikia LMTA Viešųjų pirkimų skyriui patikslintą pirkimų sąrašą. LMTA Viešųjų pirkimų skyrius suderinęs pakeitimus su LMTA vyriausioju buhalteriu, teikia juos tvirtinti LMTA vadovui. Pakeitus pirkimų planą, nedelsiant patikslinama informacija CVP IS ir LMTA tinklalapyje.

### **III. LMTA PIRKIMŲ INICIJAVIMAS, PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS IR PASIRENGIMAS PIRKIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMUI**

21. LMTA pirkimo iniciatorius nepildo pirkimo paraiškos, kai apklausiamas tik vienas tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė neviršija 50 eurų be PVM (tuomet pirkimas yra registruojamas pirkimų žurnale, vizuojant sąskaitą bei ant jos nurodant BVPŽ kodą). Kiekvieno pirkimo, kai prekių, paslaugų ir/ar darbų vertė viršija 50 eurų be PVM procedūroms atlikti pirkimo iniciatorius pildo pirkimo paraišką (Taisyklių 3 priedas).

22. Pirkimo paraiška, suderinus su pirkimo iniciatoriaus tiesioginiu vadovu ir LMTA vyriausioju buhalteriu (jei pirkimas vykdomas iš projekto lėšų, papildomai derinama ir su projekto finansininku), teikiama LMTA Viešųjų pirkimų skyriui.

23. LMTA Viešųjų pirkimų skyrius pagal Taisyklių 21 punktą gavęs paraišką patikrina:

23.1. ar pirkimas yra įtrauktas į pirkimų planą;

23.2. ar nesikeičia numatoma pirkimo sutarties vertė ar kita LMTA Viešųjų pirkimų skyriui pateikta informacija apie pirkimą;

23.3. ar nepasikeitė aplinkybės, dėl kurių pirkimo negalima atlikti pirkimo plane numatytu būdu.

24. Pirkimo paraiška registruojama LMTA Viešųjų pirkimų skyriuje, elektroniniame formate, užpildant viešųjų pirkimų paraiškų registro formoje (Taisyklių 2 priedas) nurodytą informaciją.

25. **Pirkimo iniciatorius taip pat atlieka šias funkcijas:**

25.1. atlieka rinkos tyrimą (išskyrus ypatingos skubos pirkimus ar kitais LMTA vidaus dokumentuose nustatytais atvejais);

25.2. koordinuoja (organizuoja) LMTA sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą ir prižiūri pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų bei prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams laikymąsi;

25.3. koordinuoja LMTA sudarytų pirkimo sutarčių sąskaitas faktūras, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas, kurios turi būti pateiktos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus (dėl sąskaitų teikimo mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais) ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu;

25.4. inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo (esant galimybei), nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo kontrahentui;

26. Mažos vertės pirkimus gali vykdyti Komisija arba pirkimų organizatorius.

27. Komisija sudaroma LMTA vadovo įsakymu. Komisija veikia nuo sprendimo dėl jos sudarymo priėmimo dienos ir vykdo tik raštiškas ją sudariusios organizacijos užduotis ir įsipareigojimus. Atsižvelgiant į pirkimų apimtį bei nomenklatūrą, Komisija gali būti sudaroma:

27.1. vienam pirkimui;

27.2. keliems tam tikros rūšies pirkimams;

27.3. pirkimams, atliekamiems tam tikru laikotarpiu;

27.4. nuolatiniam pirkimams (nuolatinė Komisija).

28. Viešojo pirkimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų - Komisijos pirmininko ir bent 2 Komisijos narių (toliau kartu – Komisijos narys, Komisijos nariai). Šie Komisijos nariai gali būti ir ne LMTA darbuotojai. LMTA turi teisę pasikviesti ekspertų – dalyko žinovų konsultuoti klausimais, kuriems reikia specialių žinių ar vertinimo.

29. Komisijos pirmininku, nariais, sekretoriumi, pirkimų organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, pasirašę nešališkumo deklaracijas (Taisyklių 6 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimus (Taisyklių 7 priedas). Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai registruojami LMTA Viešųjų pirkimų skyriuje, elektroniniame formate.

30. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą rašo Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, ekspertai. Protokolai registruojami LMTA Viešųjų pirkimų skyriuje, elektroniniame formate, nurodant posėdžio datą, viešojo pirkimo pavadinimą, glaustai darbotvarkės klausimus.

31. **Komisija vykdo pirkimą, kai:**

31.1. vykdomas supaprastintas pirkimas, taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 1–17, 26 straipsnio, 86 straipsnio 7 dalies ir VI skyriaus nuostatas.

31.2. mažos vertės pirkimuose yra priimtas sprendimas pirkimus vykdyti sudarant komisiją (kai pirkimo vertė yra didesnė kaip 3 000 eurų be PVM).

31.3. Komisija sudaroma ją sudarančios LMTA vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų – Komisijos pirmininko ir bent 2 Komisijos narių (toliau kartu – Komisijos narys, Komisijos nariai). Šie Komisijos nariai gali būti ir ne LMTA darbuotojai. Komisiją sudaranti LMTA turi teisę pasikviesti ekspertų – dalyko žinovų konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo. LMTA komisija pirkimus vykdo vadovaujantis LMTA patvirtintu Viešųjų pirkimų darbo reglament (Taisyklių 8 priedas).

32. Pirkimų organizatorius vykdo pirkimą, kai vykdomas mažos vertės pirkimas ir jo pirkimo vertė yra ne didesnė kaip 1 000 eurų be PVM. Kai vykdomas mažos vertės pirkimas ir jo vertė yra ne didesnė kaip 10 000 eurų be PVM, pirkimą vykdo LMTA Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai. Pirkimo organizatorius ir pirkimą atlieka vadovaudamasis Taisyklėmis.

33. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems ar mažos vertės pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli pirkimų organizatoriai.

34. **Pirkimų organizatorius**, gavęs LMTA Viešųjų pirkimų skyriaus patvirtinimą organizuoti ir atlikti pirkimą, jį vykdo šiais etapais:

34.1. išsiaiškina, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikia pirkti, jų techninius, estetinius, funkcinus, kokybės ir kitus reikalavimus, prekių kiekį, teiktinų su prekėmis susijusių paslaugų pobūdį, darbų ir paslaugų apimtį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminus (įskaitant numatomus pratęsimus);

34.2. Taisyklėse nustatyta tvarka atlieka pirkimo apklausos būdu procedūras;

34.3. vertina tiekėjų pasiūlymus;

34.4. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo vertinimo kriterijus išrenka geriausią pasiūlymą ir nustato laimėtoją;

34.5. pagal Taisyklių 4 priede pateiktą formą, parengia tiekėjų apklausos pažymą, kurią patvirtina parašu bei suderina su Infrastruktūros direktoriumi ir LMTA Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja. Su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaroma pirkimo sutartis. Tiekėjų apklausos pažymos pildyti nereikia, jei apklausiamas tik vienas tiekėjas ir sudaromos prekių, paslaugų ir/ar darbų sutarties vertė yra mažesnė kaip 100 eurų be PVM. su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju sudarius pirkimo sutartį.

**35. Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai taip pat atlieka šias funkcijas:**

35.1. CVP IS administravimas:

35.1.1. atsako už duomenų apie LMTA aktualumą ir teisingumą, administruoja LMTA darbuotojams suteiktas teises;

35.1.2. LMTA rektoriaus pasirašyto įsakymo tvarka, sukuria ir registruoja sistemoje LMTA naudotojus, kuria naudotojų grupes CVP IS priemonėmis vykdomiems pirkimams, suteikia jiems įgaliojimus ir nustato prieigos prie duomenų ribas;

35.1.3. vykdo LMTA rektoriaus pasirašyto įsakymo ar kito dokumentų tvarka, CVP IS pašalina esamus naudotojus arba apriboja jų teises ir prieigą prie CVP IS.

35.1.4. LMTA CVP IS registruotų naudotojų sąrašus, asmenų, turinčių prieigą prie CVP IS, įgaliojimų ribas, peržiūri pagal poreikį.

35.2. Pirkimų vykdymas naudojantis CPO elektroniniu katalogu:

35.2.1. LMTA privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarįją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka LMTA poreikius ir LMTA negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

35.2.2. prekių, paslaugų ar darbų poreikio formavimo etape, kreipiantis pirkimų iniciatoriui, derina galimybę prekes, paslaugas ar darbus įsigyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu;

35.2.3. tvirtina pirkimo iniciatoriaus pateiktą siūlymą pirkimą vykdyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu, kai jame siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka pirkimo iniciatoriaus suformuotus poreikius ir pirkimas negali būti atliktas efektyvesniu būdu racionaliai naudojant lėšas, arba motyvus atlikti pirkimą nesinaudojant elektroniniu katalogu;

35.2.4. LMTA vadovo pavedimu tiesiogiai vykdo prekių, paslaugų ar darbų pirkimus naudodamasis CPO elektroniniu katalogu;

35.2.5. teikia informaciją apie praėjusiais kalendoriniais metais naudojantis CPO elektroniniu katalogu LMTA įvykdytus pirkimus ir teikia Viešųjų pirkimų tarnybai LMTA vadovo pasirašytą ir patvirtintą ataskaitą apie Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytas visas per kalendorinius metus sudarytas pirkimo sutartis, kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodytus pirkimus ar kai sudarytos pirkimo sutarties nereikalaujama paskelbti pagal šio įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

36. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šių Taisyklių 16.2. punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, LMTA gali:

36.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

36.2. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 83 straipsnio nuostatomis, įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras;

36.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarią sutartimi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnio 1 dalies nuostatomis;

36.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 84 ir 85 straipsnių nuostatomis;

36.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 22 ir 23 dalių nuostatomis.

37. LMTA turi teisę nutraukti supaprastintą ar mažos vertės pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl supaprastinto ar mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimų organizatorius. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras nereikalingas. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

38. Jei pirkimo sutartis pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka sudaroma žodžiu, Perkančioji organizacija turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaitą faktūrą arba kitą buhalterinės apskaitos dokumentą), kuriuose įrašo prekių, paslaugų ar darbų viešuosiuose pirkimuose taikomą kvalifikacijos sistemą pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), nustatytą Reglamentavimu (EB) Nr. 2195/2002 ir Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnį, kuriuo vadovaujantis pasirinktas pirkimo būdas.

#### **IV. PIRKIMŲ BŪDAI**

39. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

- 39.1. supaprastinto atviro konkurso (Viešųjų pirkimo įstatymo 59-60 str.);
- 39.2. supaprastinto riboto konkurso (Viešųjų pirkimo įstatymo 61-62 str.);
- 39.3. supaprastinto skelbiamų derybų (Viešųjų pirkimo įstatymo 63-66 str.);
- 39.4. supaprastinto konkursinio dialogo (Viešųjų pirkimo įstatymo 63, 67-70 str.);
- 39.5. supaprastinto inovacijų partnerystės (Viešųjų pirkimo įstatymo 73-75 str.);
- 39.6. supaprastinto projekto konkurso (Viešųjų pirkimo įstatymo 76-77 str.);
- 39.7. neskelbiama apklausa;
- 39.8. skelbiama apklausa.

40. Supaprastinto pirkimo būdą pasirenka Komisija, priimdama protokolinį sprendimą, arba Pirkimo organizatorius, suderinęs su LMTA Viešųjų pirkimų skyriumi.

#### **V. PIRKIMŲ PASKELBIMAS**

41. LMTA skelbia visus Pirkimus, išskyrus Taisyklėse nustatytus, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 71 straipsnio nuostatas, atvejus.

42. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai:

42.1. kai nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų dalyvauti pirkime, apie kurį buvo skelbta, arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

42.2. dėl įvykių, kurių LMTA negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo LMTA;

42.3. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;

42.4. kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

43. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ir darbai:

43.1. jeigu atviram ar ribotam konkursui nepateikta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir jeigu Europos Komisijos prašymu jai pateikiama šiuo pagrindu atliekamo ar atlikto pirkimo procedūros ataskaita. Jeigu LMTA ketina šiuo pagrindu taikyti neskelbiamų derybų būdą, ji turi visiems atviro ar riboto konkurso kandidatams ir dalyviams pranešti, kad jie pateikė netinkamas viešojo pirkimo paraiškas ar netinkamus viešojo pirkimo pasiūlymus;

43.2. kai pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

43.3. kai konkurencijos nėra dėl techninių prižasčių;

43.4. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugas;

43.5. jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio LMTA negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti atviro, riboto konkurso ar skelbiamų derybų būdais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais terminais. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokiū būdu negali priklausyti nuo LMTA.

44. Taisyklių 42 punktą gali būti taikomas tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas LMTA, jai dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus.

45. Neskelbiamų derybų būdu prekės taip pat gali būti perkamos, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

45.1. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;

45.2. jeigu LMTA pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, LMTA reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 15 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

45.3. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

45.4. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus.

46. Neskelbiamų derybų būdu paslaugos taip pat gali būti perkamos po projekto konkurso, vykdyto laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 76 straipsnio nustatytų reikalavimų, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai.

47. Neskelbiamų derybų būdu paslaugos ir darbai taip pat gali būti perkami, kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

47.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo mastas ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

47.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

47.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.



48. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos:
- 48.1. prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
  - 48.2. muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
  - 48.3. prekės iš valstybės rezervo;
  - 48.4. licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
  - 48.5. teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;
  - 48.6. ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos
  - 48.7. mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;
  - 48.8. prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir ženklintos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;
  - 48.9. keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.
49. LMTA atlikdama pirkimą, apie kurį, jos manymu, neprivalo skelbti Europos Sąjungos leidinių biuras ir (arba) neprivaloma skelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, priėmusi sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, gali paskelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimą. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami LMTA tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

## VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

50. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš LMTA darbuotojų visą reikalingą informaciją pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo ar skelbiamos apklausos/neskelbiamos apklausos procedūroms atlikti.
51. Jei pirkimo dokumentus rengia Komisija, ji juos tvirtina protokoliniu sprendimu. Jei pirkimo dokumentus rengia Pirkimo organizatorius, jis juos suderina elektroninėmis priemonėmis su LMTA Viešųjų pirkimų skyriumi. Pirkimo dokumentų rengimo procesą, nepriklausomai nuo to, kam yra pavesta vykdyti pirkimą, koordinuoja LMTA Viešųjų pirkimų skyrius.
52. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu).
53. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
54. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o LMTA nupirkti tai, ko reikia.
55. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti skelbiamame apklausos pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
56. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:
- 56.1. nuoroda į Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);
  - 56.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
  - 56.3. LMTA darbuotojų ar kitų asmenų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
  - 56.4. pasiūlymų ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
  - 56.5. pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos terminai (Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str.);

56.6. pasiūlymų ir/ar paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai. Jeigu numatoma pasiūlymus ir/ar paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio nuostatas, – informacija apie būtinus reikalavimus pasiūlymams ir/ar paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

56.7. pasiūlymo galiojimo terminas;

56.8. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

56.9. techninė specifikacija;

56.10. informacija, ar bus vertinamas gyvavimo ciklo sąnaudos, kurios apima prekių, paslaugų ar darbų gyvavimo laikotarpiu patiriamas visas išlaidas;

56.11. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai atskirai daliai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis;

56.12. informacija, ar leidžiama teikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai ar kelioms dalims, ar visoms dalims kartu; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

56.13. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

56.14. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą teikiantiems tiekėjams;

56.15. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos LMTA atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

56.16. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

56.17. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

56.18. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

56.19. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, taip kaip ir vokuose pateiktais pasiūlymais, vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

56.20. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

56.21. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros; vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal LMTA nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

56.22. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 ir 87 straipsnių nuostatomis) arba pirkimo sutarties projektas;

56.23. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir/ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 42 straipsniu;

56.24. jei LMTA numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

56.25. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

56.26. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsniu;

56.27. jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus (Viešųjų pirkimų 88 str.), turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti ir, gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato LMTA, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

56.28. jeigu LMTA pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

56.29. informacija apie atidėjimo termino taikymą;

56.30. ginčų nagrinėjimo tvarka;

56.31. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras;

56.32. informacija apie numatomą skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimą;

56.33. informacija apie tai, ar į Komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos;

56.34. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

57. Mažos vertės atveju, kai vykdoma neskelbiama apklausa, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 56 punkte nurodyta informacija, jeigu LMTA mano, kad informacija yra nereikalinga.

58. LMTA skelbiamos apklausos pirkimo dokumentus, privaloma pateikti elektroninėmis priemonėmis (išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais).

59. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta:

59.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

59.2. tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariams;

59.3. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

59.4. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai perkančioji organizacija šio įstatymo nustatytais atvejais apriboja pirkimo dalyvių skaičių;

59.5. tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, patvirtinančių dokumentų sąrašas, informacija, kad tiekėjas turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus, o vykdant atvirą konkursą nurodoma, ar bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją;

59.6. informacija apie Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio tam tikrų jam keliamų reikalavimų;

59.7. informacija apie tai, kad perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

59.8. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

59.9. perkančiosios organizacijos sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaitymo į dalis argumentai, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalyje;

59.10. techninė specifikacija;

59.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

59.12. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

59.13. perkančiosios organizacijos siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnyje nustatytus reikalavimus, jeigu jis yra parengtas. Jeigu ketinama sudaryti preliminarinį sutartį, pirkimo dokumentuose taip pat turi būti būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

59.14. teisinės formos reikalavimai, kai perkančioji organizacija reikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusį ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą. Jeigu reikalaujama, kad tiekėjų grupė įsteigtų juridinį asmenį, nurodoma pareiga tiekėjams laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievolės, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu;

59.15. subtiekimu reikalavimai, nustatyti vadovaujantis šio įstatymo 88 straipsnio nuostatomis;

59.16. informacija, ar perkančioji organizacija leidžia, neleidžia ar reikalauja pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

59.17. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;

59.18. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jeigu taikytina, reikalavimai;

59.19. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas;

59.20. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

59.21. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

59.22. susipažinimo su pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;

59.23. susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;

59.24. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

59.25. perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

59.26. nuorodos į išankstinį informacinį skelbimą, paskelbtą Europos Sąjungos leidinių biuro, taip pat paskelbtą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kituose leidiniuose ir internete, jeigu apie pirkimą buvo skelbta iš anksto;

59.27. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

59.28. informacija apie numatomą skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimą;

59.29. informacija apie tai, ar į Komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos;

59.30. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis šio įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali;

59.31. kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija.

60. Pirkimo dokumentai tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai tiekėjams jie gali būti neteikiami.

61. Tiekėjas gali paprašyti, kad LMTA paaiškintų pirkimo dokumentus. LMTA atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. LMTA į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. LMTA, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

62. Vykdydama neskelbiamos apklausos pirkimus LMTA gali nesivadovauti Taisyklių 61 punkte minėtais terminais, jeigu nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai. Jeigu LMTA pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

63. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, LMTA savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, bei vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukelti pasiūlymų pateikimo terminą. Pasikeitus paskelbtai informacijai, LMTA patikslina skelbimą.

64. Jeigu LMTA rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

65. Jeigu LMTA pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais, arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti Taisyklių 58 ar 59 punkte nustatytais terminais, ar šie terminai konkretaus pirkimo atveju LMTA manymu nepakankami tam, kad tiekėjai galėtų tinkamai parengti pasiūlymus, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus.

66. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, šis terminas gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti pasiūlymus pateikę dalyviai LMTA prašymu. Prašyme pratęsti pasiūlymų galiojimo terminą LMTA nurodo naują pasiūlymų galiojimo terminą ir datą, iki kurios dalyviai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Dalyvis, sutikęs pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, privalo apie tai pranešti LMTA ir kartu patvirtinti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą, jeigu buvo reikalaujama užtikrinti pasiūlymų galiojimą. Jeigu dalyvis iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą. Šiuo būdu atšaukęs savo pasiūlymą dalyvis nepraranda teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

## **VII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI**

67. Pirkimo dokumentuose (jei jie rengiami) nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad:

67.1. pasiūlymai turi būti pateikiami Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio nustatyta tvarka, išskyrus neskelbiamų apklausų pirkimų atveju, kai pirkimas vykdomas žodžiu;

67.2. paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai ar paraiškos – gali būti pateiktos su saugiu

elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

67.3. jeigu LMTA reikalauja, kad paraiškos ir pasiūlymai (ar jų dalis) būtų pateikiami per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 8 dalyse, jie turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Tokiu atveju paraiška ar pasiūlymas turi būti pateikiami užklijuotame voke. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jeigu yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas, jis įdedamas į bendrą voką. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šie reikalavimai taikomi kiekvienai pasiūlymo daliai;

67.4. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

67.5. jeigu Komisija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktą viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „Neatplėšti iki ...“ (pasiūlymo pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas, pirkimą vykdant apklausos ir derybų būdais, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

67.6. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas;

67.7. pirkimo dokumentuose turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato LMTA, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

## VIII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

68. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija gali būti rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio nuostatomis. LMTA, atlikdama mažos vertės pirkimus, t.y. neskelbiamas apklausas, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi.

69. Techninę specifikaciją rengia pirkimo iniciatorius, teikęs paraišką dėl prekių, paslaugų ir/ar darbų įsigijimo. Parengęs techninę specifikaciją pirkimo iniciatorius ją suderina su LMTA Viešųjų pirkimų skyriumi ir pateikia ją Pirkimo organizatoriui ar Komisijai.

70. Rengiant techninę specifikaciją:

70.1. gali būti nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne

daugiau kaip ....“ , „ne mažiau kaip ....“ arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“);

70.2. negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiškai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“;

70.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti pateikiamos perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės, susijusios su konkrečia prekių gamybos, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo procesu ar metodu arba konkrečia kito gyvavimo ciklo etapo procesu, net jeigu šie veiksniai nėra susiję su fizinėmis perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybėmis. Šios ypatybės turi būti susijusios su pirkimo objektu ir proporcingos perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertei ir tikslams. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti nurodyta, ar bus reikalaujama kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises;

70.4. jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms;

70.5. jeigu leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, kai kainos, sąnaudų ir kokybės vertinimo kriterijus yra tik kaina;

70.6. prekių, darbų ar paslaugų atitikčiai teisės aktuose nustatytiems privalomiesiems techniniams reikalavimams pagrįsti gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jeigu tokie išduodami);

70.7. pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą;

70.8. gali būti nurodomi aplinkos apsaugos reikalavimai. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [84-4110](#)), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 11-154, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. [23-1110](#)), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

71. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

72. LMTA taip pat gali skelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

## IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

73. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 47-53 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką, pirkimo dokumentuose gali būti nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

74. LMTA privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, todėl ji turi teisę skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose nustatyti būtinus kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimus ir šių reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus ar informaciją. Perkančiosios organizacijos nustatyti kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, turi būti proporcingi ir susiję su pirkimo objektu, tikslūs ir aiškūs. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, pasirinktinai atsižvelgiama į jų:

- 74.1. teisę verstis atitinkama veikla;
- 74.2. finansinį ir ekonominį pajėgumą;
- 74.3. techninį ir profesinį pajėgumą.

75. LMTA turi teisę pirkimo dokumentuose pareikalauti, kad tiekėjas turėtų teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Paslaugų pirkimo atveju ji gali pareikalauti, kad tiekėjai turėtų specialų leidimą arba būtų tam tikrų organizacijų nariai, jeigu tai privaloma norint teikti atitinkamas paslaugas savo kilmės šalyje.

76. Tikrindama tiekėjo finansinį ir ekonominį pajėgumą, perkančioji organizacija gali:

76.1. nustatyti tam tikrą reikalaujamą tiekėjų metinių pajamų iš visos veiklos arba iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, sumą. Reikalaujama metinė tiekėjo veiklos pajamų suma negali būti daugiau kaip du kartus didesnė už numatomą atliekamo pirkimo vertę, išskyrus pagrįstus atvejus, kai dėl perkamų prekių, paslaugų ar darbų pobūdžio arba su tuo susijusios rizikos būtina nustatyti didesnę reikalaujamą metinę tiekėjo veiklos pajamų sumą. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose arba pirkimo procedūrų ataskaitoje nurodo pagrindines tokio reikalavimo priežastis;

76.2. atsižvelgti į tam tikrą finansinį santykį, įskaitant turimo turto ir įsipareigojimų santykį. Perkančioji organizacija gali atsižvelgti į tokį santykį, jeigu pirkimo dokumentuose ji nurodė skaidrius, objektyvius ir nediskriminacinius finansinio santykio vertinimo kriterijus ir metodus;

76.3. reikalauti atitinkamo lygio tiekėjo profesinės civilinės atsakomybės draudimo.

77. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, Taisyklių 73-76 punktuose nurodyti reikalavimai nustatomi kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai. Tuo atveju, kai su tuo pačiu tiekėju galėtų būti sudaroma pirkimo sutartis dėl kelių pirkimo objekto dalių, perkančioji organizacija gali taikyti Taisyklių 76.1. punkte nurodytą reikalavimą dėl metinių veiklos pajamų, atsižvelgdama į tų pirkimo objekto dalių bendrą numatomą pirkimo vertę.

78. Kai pirkimo sutartį numatoma sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu atnaujinant tiekėjų varžymąsi, reikalaujama didžiausia metinių tiekėjo veiklos pajamų suma pagal šio straipsnio 3 dalies 1 punktą nustatoma atsižvelgiant į didžiausią numatomą tuo pačiu metu vykdomų konkrečių pirkimo sutarčių vertę, jeigu ji žinoma, arba, jeigu nežinoma, į numatomą preliminariosios sutarties vertę. Kai pirkimo sutartį numatoma sudaryti dinaminės sistemos pagrindu, reikalaujama didžiausia metinių tiekėjo veiklos pajamų suma nustatoma atsižvelgiant į didžiausią numatomą konkrečių per dinaminę pirkimo sistemą sudaromų pirkimo sutarčių vertę.

79. Tikrindama tiekėjo techninį ir profesinį pajėgumą, perkančioji organizacija gali reikalauti žmogiškųjų ir techninių išteklių bei patirties, kurie reikalingi pirkimo sutarčiai įvykdyti pagal pirkimo dokumentuose pirkimo objektui nustatytus kokybės reikalavimus. Reikiama tiekėjo patirtis visų pirma gali būti įrodoma užsakovų pažymomis apie tinkamai įvykdytas ankstesnes sutartis. Perkančioji organizacija gali laikyti, kad tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, jeigu nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą. Perkant prekes, kurias numatoma atvežti į vietą ir įrengti, paslaugas ar darbus, tiekėjo profesinis pajėgumas suteikti tokias paslaugas arba atlikti įrengimo ir kitus darbus gali būti vertinamas atsižvelgiant į pirkimo sutartį vykdysiančių jo darbuotojų kvalifikaciją, darbo produktyvumą, patirtį ir patikimumą.

80. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai nustatomi pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką.



81. Vykdamas mažos vertės paslaugų, prekių ir/ar darbų pirkimus Pirkimo organizatorius ar Komisija turi įsitikinti, kad tiekėjas turi teisę verstis su pirkimo objektų susijusia veikla.

## X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

82. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

83. LMTA, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55, 56 ir 57 straipsnių nuostatomis, laimėjusį nustato ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

83.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą, kvietime patvirtinti susidomėjimą ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus, atsižvelgiant ir į Viešųjų pirkimų įstatymo 43 straipsnio, jeigu jis taikomas, nuostatas;

83.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas nėra pašalintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsniu ir Taisyklių 85 punkto nuostatomis;

83.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus pagal Taisyklių 73-78 punktų nuostatas ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, reikalaujamus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 48 straipsnį, nediskriminacines taisykles ir kriterijus, nustatytus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 54 straipsnį;

83.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per LMTA nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją:

83.4.1. jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, LMTA privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.

83.4.2. taip pat tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji dokumentai gali būti:

83.4.2.1. tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams;

83.4.2.2. kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams;

83.4.2.3. tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą;

83.4.2.4. jungtinės veiklos sutartis;

83.4.2.5. pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

83.4.3. LMTA pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

83.5. Pasiūlyta kaina nėra per didelė ir LMTA priimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija LMTA pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas LMTA rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir LMTA pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

84. Jei nėra šių nustatytų aplinkybių:

84.1. tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ar sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

84.2. LMTA gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu ji nustato, kad pasiūlymas neatitinka šio įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

84.3. LMTA negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto atviro ar riboto konkurso metu, ar galutinio pasiūlymo, pateikto konkurencinio dialogo, skelbiamų derybų, neskelbiamų derybų ar inovacijų partnerystės metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

## **XI. GALIMYBĖ NEPAŠALINTI TIEKĖJO IŠ PIRKIMO PROCEDŪRŲ**

85. Jeigu LMTA nustato tiekėjų pašalinimo pagrindus pirkimo dokumentuose kaip nurodyta Taisyklių 86 punkte, o tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalis, LMTA jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

85.1. tiekėjas pateikė LMTA informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

85.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalyje nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

85.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

85.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

85.2. LMTA įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal Taisyklių 85.1. punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkantysis subjektas turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip iki pasiūlymų eilės nustatymo ar laimėtojo pripažinimo.

## **XII. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI**

86. Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo tikrinimas ir kvalifikacijos vertinimas pirkimų vykdymo metu neprivalomas.

87. LMTA skelbime apie pirkimą ar kvietime pateikti pasiūlymą gali nustatyti dalyvių pašalinimo pagrindus ir kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus bei reikalavimus tiekėjui dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitikimo. Reikalavimai dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams tikrinimo nustatomi ir patvirtinimo priemonės dėl jų teikiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46-48 straipsnių nuostatomis.

88. LMTA gali reikalauti, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, Viešųjų pirkimų 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

89. EBVPD formai taikomi reikalavimai įtvirtinti Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 2 dalyje.

## **XIII. PIRKIMO SUTARTIS**

90. LMTA sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

91. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 5 dalimi.

92. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

93. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).

94. Sutartis gali būti pasirašyta po viešojo pirkimo laimėtojo nustatymo.

95. Laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS.

96. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams (išskyrus viešųjų pirkimų įstatymo 25 str. 4 punkte numatytais atvejais), kai:

96.1. pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu ir sutarties suma yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM);

96.2. pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu šių Taisyklių 93 ir 119.15 – 119.18 punktuose nustatytais atvejais;

96.3. jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo;

96.4. laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos.

97. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

97.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

97.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma, – tikslus jų kiekis;

97.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą metodiką;

97.4. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

97.5. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

97.6. sutarties įvykdymo užtikrinimas;

97.7. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

97.8. ginčų sprendimo tvarka;

97.9. sutarties nutraukimo atvejai, įskaitant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytus atvejus, ir tvarka;

97.10. sutarties galiojimas;

97.11. subtiekejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

97.12. LMTA rektoriaus įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

97.13. Tokiu atveju LMTA turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

98. Mažos vertės pirkimams gali būti taikomos ne visos Taisyklių 97 punkto nuostatos.

99. Kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

100. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarią sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, LMTA ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

101. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

102. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip:

102.1. 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos), o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų;

102.2. mažos vertės pirkimo sutartys gali būti pasirašyti per 3 d.d. nuo laimėtojo paskelbimo.

103. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

103.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

103.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;

103.3. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

#### **XIV. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES SUDARYMAS**

104. LMTA, atlikusi pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu LMTA gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, LMTA vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Taisyklėmis.

105. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime pateikti pasiūlymą. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybių tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 4 metai, arba kai preliminarią sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tęstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

106. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 eurų (penki tūkstančiai eurų) (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

107. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekis ar apimtis, ar kainos, kiekio ar apimtys nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. LMTA gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

108. LMTA gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir

daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

109. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

110. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

111. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: LMTA pirmiausia raštu kreipiasi į tą tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, LMTA raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

112. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis sąlygomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 132 punkte nurodyta tvarka.

113. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi LMTA:

113.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino žodžiu ar raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

113.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

114. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

## **XV. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

115. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu:

115.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje;

115.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju.

116. LMTA viešųjų pirkimų nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, jeigu:

116.1. pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

116.2. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

116.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

117. Nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, Viešųjų pirkimų straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

117.1. apie sutarties nutraukimą perkančioji organizacija privalo iš anksto pranešti tiekėjui per sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

117.2. sutarties nutraukimas atleidžia perkančiąją organizaciją ir tiekėją nuo sutarties vykdymo;

117.3.

117.4. sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo;

117.5. kai sutartis nutraukta, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs perkančiajai organizacijai vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

118. Pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ar sutartis, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, gali būti nutraukta ir sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu šio straipsnio 1 dalyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

## XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

119. Ginčai sprendžiami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

## XVII. NESKELBIAMA APKLAUSA

120. Neskelbiama apklausa atliekama, kai Pirkimo organizatorius ar Komisija apklausia vieną tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus, išskyrus Taisyklių 122.4. punkte nustatytą atvejį ir kai yra daugiau nei vienas laimėtojas bei numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė neviršija 300 eurų be PVM. Visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų.

121. Neskelbiamą apklausą LMTA pirkimo organizatorius arba Komisija atlieka:

121.1. žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip);

121.2. raštu (CVP IS priemonėmis) elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).

121.3. Taisykių 122.2, 122.4 ir 122.6 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.

122. Neskelbiamą apklausą Pirkimo organizatorius ar Komisija gali vykdyti, šiais atvejais:

122.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM). Jei pirkimo suma viršija daugiau kaip 1000 Eur (tūkstančio eurų) (be PVM), bet neviršija 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM), neskelbiamą apklausą gali vykdyti tik LMTA Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai arba Komisija;

122.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

122.3. kai dėl įvykių, kurių LMTA negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo LMTA;

122.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;

122.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

122.5.1. pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

122.5.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

122.5.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto 122.5.1. ir 122.5.3. papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas LMTA, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

122.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;

122.7. jeigu LMTA pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, LMTA reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

122.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

122.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

122.10. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

122.10.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

122.10.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

122.10.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

122.11. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

122.12. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

122.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

122.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

122.15. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

122.16. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

122.17. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;

122.18. jei perkamos prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir yra ženklintos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

122.19. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos.

123. Neskelbiamos apklausos pirkimo eiga:

123.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiosios organizacijos nuožiūra.

123.2. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

123.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – perkančioji organizacija gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtumą.

123.4. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

123.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

123.6. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.

123.7. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:

123.7.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

123.7.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

123.7.3. Jei buvo apklaustas daugiau kaip 1 tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė kaip 3 000 Eur (be PVM) - tiekėjai informuojami apie pirkimo procedūrų rezultatus.

123.7.4. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

## **XVIII. SKELBIAMA APKLAUSA**

124. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

125. Skelbiama apklausa, gali būti atliekama apklausos būdu:

125.1. pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės ir Viešųjų pirkimų įstatymas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu), bet privaloma nuo 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

126. Skelbiamos apklausos pirkimo eiga:

126.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis;

126.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

127. Pirkimo dokumentuose turi būti:



- 127.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 127.2. techninė specifikacija;
- 127.3. LMTA siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant Taisyklių 97 punkte nustatytą informaciją;
- 127.4. jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 127.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 127.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – reikalavimai tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį), nurodoma informacija, ar juo naudojama šiame pirkime (jei taip – pateikiama nuoroda į jį: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lt>), ar tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams (Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnis). LMTA gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD;
- 127.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;
- 127.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;
- 127.9. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali;
- 127.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;
- 127.11. informacija, ar bus suteikta galimybė šifruoti pasiūlymus;
- 127.12. informacija, ar susipažinimo su pasiūlymais procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;
- 127.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- 127.14. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;
- 127.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar LMTA ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais LMTA savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
- 127.16. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija.
- 127.17. Kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
128. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus:
- 128.1. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.
- 128.2. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).
129. Pirkimo organizatorius privalo CVP IS sistemoje užpildyti skelbimą apie pirkimą (skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašas patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. IS-184 „Dėl skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų (pranešimų) tipinių formų patvirtinimo“).

130. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

131. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

132. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.

133. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Viešųjų pirkimų įstatymo 100 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami Taisyklių 61 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

134. Susipažįstama su pasiūlymais:

134.1. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 43 straipsnio nuostatomis;

134.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 43 straipsnyje nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiamą apklausą vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija. Pirkimų organizatoriaus pildomuose dokumentuose turi atsispindėti visa informacija, kurios būtų reikalaujama Komisijos protokole.) Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgaliojami atstovai, sudaromas dalyvavusių asmenų sąrašas. Nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja, CVP IS priemonėmis pateikiama informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus ir jų pasiūlytas kainas.

134.3. Įvertinami gauti pasiūlymai. LMTA ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 53 straipsnio 1 dalyje ir 3-9 dalyse nustatytais reikalavimais.

134.4. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.

134.5. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams.

134.6. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma 120.7.1. punkte nurodoma procedūra;

134.7. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

135. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)). LMTA gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

136. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus LMTA poreikius atitinkančio rezultato.

137. Derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:

137.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, LMTA neturi diskriminuoti tiekėjų;

137.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

137.3. negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. LMTA gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

137.4. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektos susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;

137.5. tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus.

138. Įvertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir LMTA priimtina. Jei taikoma – prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)).

139. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

140. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir LMTA priimtina.

141. Jei pirkime naudotas EBVPD, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus (Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnis). Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 d.), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

142. Jei pirkime EBVPD nenaudotas – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 dalis), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

143. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar

preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 44 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

144. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

## **XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

145. LMTA Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 3 dalyje 4 papunktyje nustatyta tvarka ir terminu privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti kiekvieno supaprastinto pirkimo, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis, procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita neteikiama, kai supaprastintas pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį ar atliekamas mažos vertės pirkimas.

146. LMTA per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys, ataskaitą. Taip pat turi pateikti visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ir Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 3 dalyje 4 papunktyje pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje LMTA taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytus reikalavimus.

147. LMTA ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariąją sutartį), privalo Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus.

148. Situacijose, kurių šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimai priimami atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintus viešųjų pirkimų principus.

149. Paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

150. Pirkimo iniciatorius gavęs iš Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pirkimo rezultatus ir suderina pirkimo sutarties projekta pasirašymą: pats pasirašo ant sutarties projekto, suderina sutartį su Pirkimo organizatoriumi/Komisija, finansininku (projekto atveju – paskirtu projekto finansininku), LMTA teisininku, LMTA Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotoju, o Sutarties projektą pasirašius visiems aukščiau nurodytiems asmenims, teikia ją pasirašyti LMTA rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Sutartis registruojama ir sutarties originalas saugomas LMTA Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriuje.

151. Pirkimo iniciatorius pasirašęs ant sutarties atsako už tinkamą sutarties vykdymą, jos priežiūrą ir kontrolę.

152. Taisyklių nuostatas pažeidę LMTA darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.





.....  
Pirkimo iniciatoriaus vardas, pavardė

.....  
Pareigos, padalinys/skyrius

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos  
Rektoriui

**PIRKIMO PARAIŠKA  
DĖL VIEŠOJO PIRKIMO**

20 - -  
Vilnius

Prašau leisti atlikti pirkimą pagal žemiau išvardintas sąlygas:

Pirkimo objekto pavadinimas	
Pirkimo objekto kodas pagal bendrą viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ)*	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys	
Planuojama sutarties vertė (prekių, paslaugų ar darbų kaina)	
Pageidaujama pirkimo objekto įsigijimo data	
Trumpas pirkimo motyvų aprašymas:	

Pridedama: Techninė specifikacija,  lapų/-ai.

**Pirkimo iniciatorius**

(vardas, pavardė, parašas)

Pirkimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas (pagal pavaldumą)

(vardas, pavardė, parašas)

Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji buhalterė  
(projekto finansininkė, jeigu vykdomas projektas)

(vardas, pavardė, parašas)

\* BVPŽ kodų paieška portale <http://www.vpt.lt/admin/uploaded/BVPZ%20naujas2008.pdf>

## TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

\_\_\_\_\_Data

1. Pirkimo pavadinimas:			
2. Trumpas perkamo objekto aprašymas			
Sudėtingo pobūdžio skelbiamas pirkimas <input type="checkbox"/> Nesudėtingo pobūdžio neskelbiamas pirkimas <input type="checkbox"/>			
3. Tiekėjų apklausą atliko			
4. Tiekėjo apklausos būdas		Raštu <input type="checkbox"/> Žodžiu <input type="checkbox"/>	
Pasiūlymų pateikimo terminas: _____		Pasiūlymų gavimo data:	
5. Duomenys apie tiekėją	5.1. Pavadinimas		
	5.2. Adresas		
	5.3. Telefonas		
	5.4. Kita informacija		
	5.5. Tiekėjo pasiūlyta <b>kaina be PVM</b>		
	5.6 Tiekėjo pasiūlyta <b>kaina su PVM</b>		
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės)			
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai: Ekonomiškai naudingiausias <input type="checkbox"/> Kainos, sąnaudų ir kokybės santykis <input type="checkbox"/>			
Pastabos: _____			
Argumentai, jei apklausama mažiau nei trys tiekėjai:			

Pirkimo organizatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)Suderinta:  
Infrastruktūros direktorius\_\_\_\_\_  
(parašas, data)Suderinta:  
Viešųjų pirkimų skyrius\_\_\_\_\_  
(parašas, data)



**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS REKTORIAUS PASKIRTI  
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZATORIAI**

1. Rimą Rimšaitę, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėją;
2. Giedrę Kabašinskiene, Tarptautinių ryšių skyriaus projektų ir programų koordinatorę;
3. Mindaugą Kazlauską, Tarptautinių ryšių skyriaus projektų ir programų koordinatorių;
4. Kristiną Valentonienę, Tarptautinių ryšių skyriaus projektų ir programų koordinatorę;
5. Aldoną Girdziušaitę, Turto valdymo ir naudojimo skyriaus vedėją–turto administratore;
6. Liudmilą Chromych, Turto valdymo ir naudojimo skyriaus turto administratore;
7. Vidmantą Plankį, Turto valdymo ir naudojimo skyriaus vyresnįjį energetiką;
8. Daivą Žukevičienę, Turto valdymo ir naudojimo skyriaus bendrabučio administratore;
9. Agnę Kubiliūtę, Turto valdymo ir naudojimo skyriaus vyr. specialistę;
10. Kristiną Denisenko, Turto valdymo ir naudojimo skyriaus turto administratore;
11. Valeriją Urbanovič, Projektų vadybos skyriaus vedėją;
12. Virginiją Baublinską, Garso-vaizdo ir informacinių technologijų centro vedėją;
13. Živilę Tamaševičienę, Leidybos centro vadovę;
14. Raimondą Tamulevičiūtę, Kino ir TV studijos administratore;
15. Beatą Baublinskiene, Viešųjų ryšių skyriaus vedėją;
16. Audronį Rūką, Teatro studijos administratorių;
17. Inesą Kurklietytę, Teatro ir kino fakulteto lektore;
18. Liną Navickaitę-Martinelli, Doktorantūros skyriaus vedėją;
19. Mantautą Krukauską, Muzikos inovacijų studijų centro vedėją;
20. Aną Ablamonovą, Meno centro vadovę;
21. Martą Finkelštein, Meno centro muzikos projektų vadybininkę;
22. Arnoldą Augustaitį, Meno centro teatro projektų vadybininką;
23. Rimą Povilionienę, Muzikos teorijos katedros vedėja;
24. Gintarę Palkevičienę, Karjeros ir kompetencijų centro vedėją;
25. Vytenį Gadliauską, Muzikos inovacijų studijų centro garso režisierių;
26. Jurgį Jarašių, Muzikos inovacijų studijų centro įrangos administratorių;
27. Aurimą Stabinį, Viešųjų pirkimų skyriaus specialistą.
28. Rasą Baužytę, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėją;
29. Daivą Mateikienę, Bibliotekos vedėją.

---

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

---

(asmens vardas ir pavardė)

## NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(vietovės pavadinimas)

Būdamas \_\_\_\_\_, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.\*

\* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (vietovės pavadinimas)

Būdamas(-a) \_\_\_\_\_,  
(pareigų pavadinimas)

#### 1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kurių Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

## VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektorius įsakymu sudaromos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato pirkimus (toliau – pirkimai) organizuojančios ir atliekančios komisijos (toliau – komisija) darbo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme naudojamas sąvokas.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose gairėmis, kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat šiuo Reglamentu. Komisija veikia laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

4. Komisija veikia perkančiojo subjekto vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.

5. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti ir užduočių jai nustatymo iki sprendimo ją panaikinti priėmimo arba nuo ją sudariusios perkančiojo subjekto rašytinių užduočių jai paskyrimo iki visų nustatytų užduočių įvykdymo arba sprendimo nutraukti pirkimo procedūras priėmimo.

6. Komisija vykdo tik raštiškas užduotis ir įpareigojimus, susijusius su pirkimų organizavimu ir jų atlikimu (toliau – užduotis), ir yra pavaldi LMTA rektoriui.

### II. SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Organizuodama ir atlikdama pirkimus komisija:

7.1. atsižvelgdama į pirkimo vertę ir kitas užduotyje nurodytas sąlygas, teisės aktų nustatyta tvarka parenka pirkimo būdą, organizuoja ir atlieka pasirinktą pirkimo būdą atitinkančias procedūras;

7.2. teisės aktuose numatytais atvejais, kai pirkimo būdas gali būti pasirenkamas tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, rengia ir teikia pasirašymui Viešųjų pirkimų tarnybai siunčiamus raštus dėl pirkimo būdo pasirinkimo;

7.3. rengia pirkimo dokumentus (išskyrus techninę dalį (techninę specifikaciją)) ir juose pateikia:

7.3.1. tiekėjų pašalinimo pagrindus, tiekėjams keliamus kvalifikacijos reikalavimus, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir procedūras;

7.3.2. paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus, vietą ir būdus;

7.3.3. vokų su pasiūlymais atplėšimo ar susipažinimo su pasiūlymais vietą, datą, valandą ir minutę;

7.3.4. pasiūlymų vertinimo kriterijus ir kitas pasiūlymo vertinimo sąlygas;

7.3.5. privalomąsias sutarties sąlygas arba sutarties projektą;

7.3.6. kitą teisės aktų nustatytą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras;

7.4. teikia pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimus (patikslinimus) tiekėjams;

7.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skelbia su pirkimais susijusią informaciją, rengia kvietimus pateikti pasiūlymus;

7.6. atlieka tiekėjų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras:

7.6.1. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis, vertina tiekėjų kvalifikacinius duomenis ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus;

7.6.2. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus vertina pateiktus tiekėjų pasiūlymus;

7.6.3. jeigu pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, reikalauja tiekėjo pagrįsti siūlomą kainą ir vertina tiekėjo pateiktą kainos pagrindimą;

7.6.4. nustato pasiūlymų eilę (jeigu ji sudaroma), priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;

7.6.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja pirkimu suinteresuotų tiekėjų pretenzijas;

7.7. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais rengia ir teikia pasirašymui Viešųjų pirkimų tarnybai siunčiamus raštus dėl sutikimo nutraukti pirkimo procedūras;

7.8. organizuoja sutarčių derinimo ir pasirašymo procedūras, iš tiekėjų priima pasirašytose sutartyse nustatytus reikalavimus atitinkančius sutarčių įvykdymo užtikrinimą įrodančius dokumentus (draudimo bendrovių laidavimo raštus ir banko garantijas);

7.9. užtikrina, kad sutartyje nurodytas prekių kiekis, paslaugų ir darbų apimtis, prekių gamintojas, kokybės reikalavimai, techniniai reikalavimai, terminai ir kitos sutarties sąlygos atitiktų pirkimo dokumentuose ir tiekėjo pasiūlyme nurodytus duomenis;

7.10. teisės aktuose numatytais atvejais viešina laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarią sutartį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

7.11. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia pirkimo procedūrų ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai;

7.12. atlieka kitus veiksmus, reikalingus pirkimams organizuoti ir vykdyti.

8. Jeigu Reglamento 7.3.4 ir 7.6.2 punktuose nustatytos funkcijos pavedamos ekspertų darbo grupei (toliau – darbo grupė), jai suteikiamos Reglamento 9.2 punkte nustatytos teisės, taikomos Reglamento 11 punkte nurodytos pareigos ir Reglamento 22 punkte nustatyta atsakomybė.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS IR JOS PIRMININKO TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš Pirkimo iniciatoriaus visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimams organizuoti ir atlikti;

9.2. susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

9.3. prašyti, kad tiekėjai patikslintų netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, paaiškintų savo pasiūlymus, pagrįstų siūlomas kainas;

9.4. teisės aktų ir pirkimo dokumentų nustatytais atvejais ir tvarka atmesti tiekėjų paraiškas ir pasiūlymus.

10. Komisija ir jos pirmininkas gali turėti ir kitų teisių, numatytų teisės aktuose ar suteiktų užduotims vykdyti.

11. Komisija privalo:

11.1. tinkamai vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas ir jai nustatytas užduotis;

11.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, vadovautis pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais ir šio Reglamento nuostatomis;

11.3. teikti pagal kompetenciją viešųjų pirkimų priežiūrą vykdančioms valstybės institucijoms informaciją apie prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kurią privaloma teikti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus teisės aktus, taip pat informaciją pagal atskirus paklausimus;

11.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių LMTA ar teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

12. Komisijos pirmininkas (jam nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas):

12.1. šaukia komisijos posėdžius;

12.2. vadovauja komisijai, atsako už jai pavestų užduočių atlikimą;

12.3. pasirašo komisijos parengtus pirkimų skelbimus, kvietimus pateikti pasiūlymus ir pirkimų procedūrų ataskaitas, kitus dokumentus;

13. Komisijos pirmininkas ar nariai, kurie turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui pirkimo metu, privalo nusišalinti nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso.

#### **IV. SKYRIUS KOMISIJOS (DARBO GRUPĖS) DARBO ORGANIZAVIMAS**

14. Atliekant pirkimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, komisijos pirmininkas, nariai ir ekspertai, prieš pradėdami darbą komisijoje (darbo grupėje), turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

15. Sprendimus komisija (darbo grupė) priima posėdžiuose.

16. Komisijos (darbo grupės) posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Atliekant pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir jeigu komisija sudaryta iš 3 asmenų – komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja visi komisijos nariai.

17. Komisijos (darbo grupės) posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas (darbo grupės vadovas), o kai jo nėra – komisijos pirmininko (darbo grupės vadovo) pavaduotojas. Komisijos (darbo grupės) nariai informuojami apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną. Komisijos narys, esantis darbe, bet dėl svarbios priežasties negalintis dalyvauti komisijos posėdyje, privalo iš anksto apie tai pranešti komisijos pirmininkui.

18. Komisija (darbo grupė) sprendimus priima posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Balsuoti galima tik už arba prieš siūlomą sprendimą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko (darbo grupės vadovo) balsas.

19. Komisijos (darbo grupės) sprendimai įforminami protokolu. Protokole aprašoma posėdžio eiga, nurodomi komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, komisijos nario ar narių atskirosios nuomonės. Protokolo projektą rengia komisijos pirmininkas (darbo grupės vadovas) arba vienas iš komisijos pirmininko (darbo grupės vadovo) paskirtų komisijos (darbo grupės) narių. Protokolą pasirašo visi komisijos (darbo grupės) posėdyje dalyvavę komisijos (darbo grupės) nariai. Esant poreikiui, komisijos posėdžio eiga gali būti fiksuojama garso įrašu.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Komisijos pirmininkas ir nariai atsako už komisijai priskirtų uždavinių bei funkcijų vykdymą, priimtų sprendimų teisėtumą ir objektyvumą, jiems patikėtos informacijos apsaugą.

21. Pasibaigus komisijos veiklai, su pirkimu susijusių dokumentų apskaita tvarkoma LMTA nustatyta tvarka.

22. Komisijos pirmininkas ir nariai bei ekspertai, pažeidę įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---