

PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato
2018 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. 12-SN

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS,
LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTO IR
LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS
HUMANITARINIŲ MOKSLŲ SRITIES
MENOTYROS KRYPTIES DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos menotyros doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Reglamentas nustato doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Vilniaus dailės akademijoje, Lietuvos kultūros tyrimų institute ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje (toliau – doktorantūros institucijos) Menotyros mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Reglamente vartojamos sąvokos:

Mokslo doktorantas – (toliau – doktorantas) trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Mokslo doktoranto darbo planas – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Mokslo doktoranto vadovas (toliau – vadovas) – aktyvus mokslininkas, doktorantūros mokslo kryptyje atliekantis mokslinius tyrimus, atitinkantis vyresniajam mokslo darbuotojui keliamus kvalifikacinius reikalavimus, vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams. Vienu metu jis gali vadovauti ne daugiau kaip 5 doktorantams.

Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Gynimo taryba – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Koordinuojanti institucija – bendros doktorantūros institucijų veiklos sutartimi paskirta institucija administruojanti doktorantūros studijų vykdymo eigą ir koordinuojanti doktorantūros procesą.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, atlieka mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Doktorantūros skyrius – koordinuojančios institucijos padalinys, atsakingas už doktorantūros dokumentaciją.

6. Menotyros krypties komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų, kuriame, bendru sutarimu, turi būti visų trijų-doktorantūros institucijų atstovų, užėmusių pareigas konkurso tvarka doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje. Ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių turi būti Menotyros mokslo krypties mokslininkai. Komitete gali būti ir humanitarinių mokslų srities kitų krypčių, artimų Menotyros mokslo krypčiai, mokslininkų. Ne mažiau kaip pusė komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų komitetų narys.

7. Įgijus doktorantūros teisę Menotyros kryptyje doktorantūros institucijos komiteto sudėti viešai paskelbia doktorantūros institucijų tinklalapiuose. Komitetas pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką. Komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Pirmininkas renkamas rotacijos principu iš visų trijų doktorantūros institucijų.

8. Komiteto sudėties pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VYKDYMAS

9. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja komitetas.

10. Doktorantūros studijų vykdymo eigą administruoja ir doktorantūros procesą koordinuoja bendros veiklos sutartimi paskirta institucija (toliau – koordinuojanti institucija).

11. Komitetas:

- 11.1. tvirtina disertacijų tematikų ir galimų vadovų konkurso sąlygas ir tvarką;
- 11.2. tvirtina priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso sąlygas ir tvarką;
- 11.3. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;
- 11.4. vykdo priėmimą į doktorantūrą;
- 11.5. svarsto ir teikia tvirtinti doktorantų vadovų, konsultantų kandidatūras; tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai; svarsto prašymus dėl vadovo ar konsultanto keitimo;
- 11.6. tvirtina Menotyros krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus; doktorantų darbo planus; egzaminų komisijas;
- 11.7. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planų ir jų vykdymo; doktoranto darbo plano terminų atidėjimo;
- 11.8. vykdo doktorantų atestaciją;
- 11.9. užtikrina mokslo doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;
- 11.10. įvertina parengtas daktaro disertacijas;
- 11.11. sudaro gynimo tarybas.

12. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo, komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus komitetas pateikia koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriui, kuri parengia medžiagą doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

13. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) ne mažiau kaip 2/3 jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau tai nėra laikoma balsavimu. Su pateiktomis nuomonėmis supažindinama posėdžio metu. Galutinį sprendimą komitetas priima balsavimu. Sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų komiteto narių. Komiteto posėdžio

protokolai 6 metus saugomi koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriuje, vėliau – koordinuojančios institucijos archyve.

14. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

15. Posėdžiui pasibaigus komiteto pirmininkas dokumentus perduoda koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriui.

16. Koordinuojanti institucija:

16.1. komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

16.2. komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

16.3. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;

16.4. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms teisės aktuose nurodytoms įstaigoms;

16.5. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;

16.6. saugo komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;

16.7. remdamasi komiteto dokumentais, rengia medžiagą doktorantūros institucijoms;

16.8. surenka iš doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos komitetui;

16.9. rengia bendrų dokumentų projektus;

16.10. tvarko mokslo daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;

16.11. išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

17. Doktoranto institucija (jeigu doktoranto institucija yra ne koordinuojanti institucija):

17.1. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo ir konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;

17.2. skiria stipendijas doktorantams;

17.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo dokumentus;

17.4. organizuoja doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą, disertacijų gynimus;

17.5. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją;

17.6. formuoja ir saugo doktoranto bylą. Doktoranto byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po disertacijos gynimo saugoma doktoranto institucijoje, vėliau atiduodama į doktoranto institucijos archyvą;

17.7. ruošia ir teikia ataskaitas koordinuojančiai institucijai apie doktorantūros studijų eigą;

17.8. perduoda koordinuojančiai institucijai reikiamus doktorantų dokumentus.

18. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja doktorantūros institucijos katedros/mokslo padaliniai, kuriems komiteto teikimu doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

18.1. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

18.2. teikia metodinę pagalbą; skatina doktoranto mobilumą;

18.3. kiekvienai doktoranto atestacijai komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus, tikslingumą tęsti doktorantūrą.

III. PRĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

19. Į Menotyros mokslo krypties doktorantūrą asmenys priimami atviro konkurso būdu. Atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

20. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas Menotyros mokslo kryptyje doktorantūros institucijoms paskirsto Švietimo ir mokslo ministerija.

21. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą konkurso paskelbimo skelbiamas disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursas. Tematikos turi atitikti doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarką ir sąlygas tvirtina komitetas.

22. Jeigu tematiką ar vadovą siūlo ne doktorantūros institucija, ši institucija turi pateikti oficialų patvirtinimą dėl doktorantūros studijų finansavimo užtikrinimo.

23. Konkursą organizuoja doktorantūros skyrius, o jį vykdo komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas komiteto protokolu, kurį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriui, kuris yra atsakingas, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas visų trijų doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

24. Doktorantūros institucijos komiteto teikimu skelbia priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas.

25. Pretendentas gali pateikti prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvirame konkurse kiekvienai doktorantūros institucijai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

25.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, jo priedą/priedėlį (originalus ir kopijas, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

25.2. dviejų Menotyros mokslo krypties mokslininkų rekomendacijas (rašytas tais kalendoriniais metais, kai vyksta priėmimo konkursas);

25.3. gyvenimo aprašymą;

25.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas;

25.5. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.

26. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta kartą per metus. Priėmimo konkursą organizuoja doktorantūros skyrius, o jį vykdo komitetas. Konkurso tvarka atskirai priimama į Doktorantūros institucijas, įvardijant Menotyros mokslo krypties tematikas. Į pokalbį su komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.

27. Su asmenimis, konkurso tvarka priimamais į Menotyros mokslo krypties nuolatinės ir išėstines doktorantūros studijas, doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.

28. Stojančiųjų į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

28.1. mokslinio tyrimo projektas;

28.2. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties atitikimas kiekvienai pasirinktai tematikai;

28.3. motyvacinis pokalbis;

28.4. mokslinės publikacijos (monografijos, mokslo studijos, mokslo straipsniai recenzuojamuose leidiniuose, knygų skyriai, mokslo sklaidos publikacijos ar kt.);

28.5. užsienio kalbų mokėjimas;

28.6. kiti kriterijai, patvirtinti komiteto protokolu.

29. Atrankos kriterijai, jų vertės koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas komiteto protokolu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

30. Vadovaujantis atrankos kriterijais komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritetinę eilę pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami komiteto protokolu. Jį pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriui.

31. Komiteto protokolu pagrindu į doktorantūrą pretendentai priimami doktorantūros institucijų vadovų įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, doktorantūros instituciją, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą.

32. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, doktorantūros skyrius gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka. Neigiamą įvertinimą gavę pretendentai tais pačiais metais negali dalyvauti antrajame priėmimo etape.

33. Stojantieji nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami doktorantūros institucijos, su kurią pasirašo sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

34. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 25 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir studijuoja valstybės finansuojamoje vietoje teisės aktų nustatyta tvarka arba moka doktorantūros institucijos, su kurią pasirašo sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

35. ES šalių piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

36. Komitetas ne vėliau kaip per mėnesį nuo mokslo metų pradžios organizuoja komiteto posėdį(-džius), kuriame(-iuose) dalyvauja naujai priimti doktorantai. Jiems paskiriami vadovai, numatomos disertacijų temos, jie paskiriami į doktorantūros institucijos katedrą/mokslo padalinį. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šio protokolo išrašai pateikiami kiekvienai doktorantūros institucijai atskirai. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriui.

37. Komiteto teikimu doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų numatomas temas ir vadovus, doktorantus priskiria katedroms/mokslo padalinams.

38. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriuje.

39. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nurodytą terminą gali teikti apeliaciją Koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymu paskirtai apeliacinei komisijai.

IV. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

40. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto vadovas.

41. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau kaip nuo antrųjų doktorantūros studijų metų. Konsultantas – aktyvus mokslininkas, atliekantis mokslinius tyrimus, atitinkantis vyresniajam mokslo darbuotojui keliamus kvalifikacinius reikalavimus, konsultuojantis doktorantą.

42. Doktoranto konsultantų (jeigu doktoranto, vadovo ir komiteto nuomone, jų reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir vadovo.

43. Vadovas ir konsultantai turi dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje–ekspertinėje veikloje. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus komitetas perduoda koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriui kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus.

44. Vadovas:

- 44.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto studijų programos ir darbo plano projektus.
- 44.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;
- 44.3. vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;
- 44.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus, tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 44.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 44.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

45. Doktoranto konsultantas:

- 45.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);
- 45.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose doktorantūros institucijų padaliniuose, kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

46. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip vadovo ir konsultanto skyrimas.

47. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą doktoranto institucijos vadovui, pakeisti vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik dėl svarbios priežasties ir atliekamas komiteto sprendimu.

V. DOKTORANTO DARBO PLANAS IR STUDIJŲ TVARKA

48. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo planą. Plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Moksliniai tyrimai pradami nuo 1 studijų semestro.

49. Doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus/modulius. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų

tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima komitetas.

50. Jeigu asmens, priimto į doktorantūros studijas, įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis ar šiam laipsniui prilygintas aukštasis išsilavinimas nėra Menotyros mokslo krypties, jam gali būti skiriama papildomai studijuoti išlyginamuosius dalykus pagal komiteto rekomendacijas.

51. Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi studijų dalykai/moduliai, kuriuos skiria komitetas, ir laisvai pasirenkami Menotyros ir (ar) gretimų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykai/moduliai. Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami komiteto posėdyje.

52. Doktorantas iš doktorantūros studijų programos turi išklaudyti privalomus, komiteto nustatytus studijų dalykus/modulius. Kitus studijų dalykus/modulius doktorantas, suderinęs su vadovu, atsižvelgiant į individualius mokslinių tyrimų poreikius, pasirenka iš komiteto sudaryto pasirenkamų dalykų/modulių sąrašo.

53. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik komiteto patvirtinti studijų dalykai/moduliai. Doktorantūros skyrius kontroliuoja, kad į doktorantų darbo planus būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai/moduliai.

54. Doktorantas, suderinęs su vadovu ir komitetu, planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualią studijų programą, kuri yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis.

55. Doktorantūros studijose dėstyti gali asmenys, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

56. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja doktorantūros skyrius. Paskaitos gali būti organizuojamos tų dalykų /modulių, kuriuos į savo individualius darbo planus įsirašo ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos.

57. Doktoranto mokslinių tyrimų planą, kuris yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis, sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinio pranešimo skaitymas mokslinėje konferencijoje, disertacijos rengimas ir kita.

58. Doktoranto institucijos katedra/mokslo padalinys apsvaisto doktoranto darbo planą ir teikia išvadą komitetui. Doktoranto darbo planą tvirtina komitetas. Šį planą, ne vėliau kaip per mėnesį po vadovo patvirtinimo, kiekvienas doktorantas pateikia doktorantūros skyriui ir jis saugomas doktoranto byloje.

59. Doktorantas studijų programą ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje komitetas peržiūri doktoranto darbo planą ir, esant reikalui, tvirtina jo pakeitimus.

60. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane. Jei kurių nors tyrimų Doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

¹ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

VI. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

61. Kiekvieno dalyko/modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip trys. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina komitetas. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką/modulį dėstę dėstytojai, komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), įskaitant vadovus ir konsultantus.

62. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių egzaminų protokolai saugomi doktoranto byloje doktorantūros skyriuje.

63. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

64. Nuolatinį studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius dvejus, o iššestinių studijų doktorantams – per pirmuosius trejus doktorantūros studijų metus.

65. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir vadovui pritarus komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

66. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito doktoranto institucijos katedroje/mokslo padalinyje. Katedra/mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinęs doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą komitetui. Doktoranto vadovas pateikia katedrai/mokslo padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantūros skyrius doktoranto atestacijos dokumentus, svarstytus katedroje/mokslo padalinyje, perduoda komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti), arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į komiteto posėdį gali būti kviečiamas doktorantas ir jo vadovas.

67. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto vadovo ar padalinio vadovo, taip pat komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

68. Neigiamai atestuotas doktorantas doktoranto institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

69. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami doktorantūros skyriui, kuris šiuos dokumentus saugo doktoranto byloje.

70. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą ir vadovo sutikimą, įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Atostogų metu stipendija nemokama.

71. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą ir vadovo sutikimą, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) įsakymu gali:

71.1. pratęsti nemokamas akademinės atostogas;

71.2. atidėti doktoranto individualioje studijų programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui.

72. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia doktoranto institucija.

VII. IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

73. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka doktoranto institucija.

74. Jeigu nuolatinių valstybės finansuojamų studijų doktorantui komiteto teikimu atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo periodu stipendija nemokama.

75. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

76. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti doktorantūros skyriui. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ir išeiti akademinį atostogų.

77. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti (rekomenduojama ne mažiau kaip 3 mėnesius) kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant.

78. Doktorantams pageidaujant gali būti numatyta pedagoginė praktika.

79. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros organizavimu ir vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 darbo dienų doktoranto institucijos vadovo vardu doktoranto institucijai. Apeliaciją ar skundą doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti komitetui ir atitinkamiems doktorantūros institucijų padaliniais arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

VIII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJA IR JOS GYNIMAS

80. Mokslo daktaro disertaciją sudaro: disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

81. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

82. Mokslo daktaro disertacijoje (toliau – disertacija) turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo

paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas.

83. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jeigu disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.

84. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir disertacijos bei jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti *1 priede*.

85. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

85.1. yra išlaikęs visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus

85.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs: ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai arba mokslinėje monografijoje;

85.3. savo tyrimų rezultatus yra pristatęs tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

85.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina);

85.5. parengia disertaciją ir jos santrauką pagal *1 priedo* reikalavimus.

86. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Komiteto posėdyje dalyvaujant vadovui ir konsultantams. Komitetas skiria du ekspertus disertacijai, jos santraukos projektui, doktoranto moksliniams straipsniams ir pasiektai kvalifikacijai įvertinti. Ekspertai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus.

87. Komiteto paskirti ekspertai įvertina, objektyviai pagrįsdami, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams. Raštu pateiktos jų išvados svarstomos artimiausiame Komiteto posėdyje.

88. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

88.1. disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti: disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradamas vadovaujantis 80 punkto ir tolesnių punktų reikalavimais;

88.2. disertacija gali būti teikiama ginti: ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų² 29–32 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 35 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

88.3. disertacija netenkina reikalavimų.

89. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti ginti:

89.1. parengia disertacijos gynimo tarybos sudėties projektą;

² Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. V-149 Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo.

89.2. kartu su doktoranto institucija organizuoja numatomų gynimo tarybos narių sutikimų bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančių dokumentų (sąrašų, pažymų ir t. t.) gavimą;

89.3. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

89.4. parengia teikimą doktoranto institucijai;

89.5. doktorantūros skyrius doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus komiteto posėdyje ir komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda doktoranto institucijai.

90. Komitetas sudaro ne mažesnę kaip penkių mokslininkų gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus.³ Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių negali per paskutinius penkerius metus turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu). Doktoranto vadovas ir konsultantas negali būti gynimo tarybos narys. Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys būtų iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant liuanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Bent du gynimo tarybos nariai turi būti ne doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, vienas gynimo tarybos narys gali būti kitos mokslo krypties mokslininkas. Komiteto teikimu gynimo tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

91. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia doktoranto institucijai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

92. Doktoranto institucija, patikrinusi dokumentus, parengia doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama gynimo taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

93. Doktoranto institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą:

93.1. doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;

93.2. doktoranto institucija organizuoja disertacijos ir jos santraukos išleidimą reikiamu tiražu;

93.3. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių pateikiama gynimo tarybos nariams ir doktorantūros institucijų bibliotekoms;

93.4. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo disertacija ir jos santrauka paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazės (ETD) sistemoje;

93.5. doktoranto institucija apie disertacijos gynimą paskelbia doktorantūros institucijų ir Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, gynimo tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, doktoranto institucijos interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

94. Doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš doktoranto institucijos lėšų, skirtų doktorantūros studijoms vykdyti.

³ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

95. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje pagal Menotyros mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (2 priedas).

96. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždaramame posėdyje.

97. Disertacijos gynimas gali vykti lietuvių arba kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato komitetas. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių.

98. Po disertacijos gynimo doktoranto institucijai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir gynimo tarybos posėdžio protokolas ir sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu doktorantūros skyrius paruošia mokslo daktaro diplomą. Diplomą pasirašo doktorantūros institucijų vadovai ir gynimo tarybos pirmininkas.

99. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai praneša apie gynimo rezultatus. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.

100. Per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždaramame posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.

101. Įregistruotas mokslo daktaro diplomus mokslininkui įteikiamas kiekvienos doktoranto institucijos nustatyta tvarka, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) informacinėje sistemoje.

102. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma doktoranto institucijoje, vėliau atiduodama į doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

102.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;

102.2. studijų sutartis;

102.3. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

102.4. doktoranto darbo planas;

102.5. doktoranto atestacijų dokumentai;

102.6. doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymai (dėl stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);

102.7. doktoranto egzaminų protokolai;

102.8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir šių straipsnių kopijos;

102.9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;

102.10. komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją kartu su pridedamais dokumentais;

102.11. gynimo tarybos sudarymo dokumentai;

102.12. disertacijos gynimo tarybos posėdžio protokolas ir sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

102.13. mokslo daktaro diplomo kopija.

103. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju

daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio reglamento IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

104. Jeigu disertacija pateikiama iki doktorantūros pabaigos tačiau nespėjama jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento IX skyriaus reikalavimus.

105. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

106. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertaciją; svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio Reglamento 85.2 papunktyje, arba be bendra autorių išleidęs mokslinę monografiją ir savo tyrimų rezultatus pristatęs tarptautiniuose moksliniuose renginiuose

107. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas doktorantūros skyriui. Prie prašymo pridedama:

- 107.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;
- 107.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;
- 107.3. tarptautinių mokslinių renginių, kuriuose yra pristatyti tyrimo rezultatai, sąrašas;
- 107.4. magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas/ priedėlis (originalai ir kopijas, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
- 107.5. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;
- 107.6. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas;
- 107.7. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

108. Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo prašymą su priedais nukreipia komitetui. Komitetas nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų⁴ 19–21, 37 punktų reikalavimus. Jei medžiaga atitinka reikalavimus, disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus. Ekspertais gali būti doktorantūros institucijų, kitų mokslo institucijų bei socialinių partnerių mokslininkai. Ekspertai pateikia savo išvadas per vieną mėnesį nuo disertacijos/mokslinės monografijos įteikimo.

109. Gavęs išvadas komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Iš klausęs ekspertus ir eksterną komitetas pagal šio reglamento reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:

- 109.1. teikia doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;
- 109.2. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;
- 109.3. sudaro egzaminų komisiją (komisijas);

⁴ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. V-149 dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo.

109.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

110. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.

111. Jei komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo sprendimo priėmimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 79 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas neigiamas komiteto sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

112. Eksternas doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

X. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS IR PANAIKINIMAS

113. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Doktorantūros institucija.

114. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministras.

115. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 79 punkte nustatyta tvarka. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

116. Doktoranto institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šių nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):

116.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

116.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį reglamentą.

117. Doktoranto institucija atšaukia sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šių nuostatų įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

118. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Lietuvos mokslo taryba.

XI. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

119. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

120. Lėšos doktorantų stipendijoms, gynimo tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos doktorantūros institucijose vykdomų biudžeto programų sąmatose.

XII. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

121. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai doktorantūros dokumentai: Menotyros mokslo krypties doktorantūros reglamentas, kiti doktorantūros vidaus dokumentai ir susitarimai.

122. Vidiniam Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės vertinimą atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

122.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas Menotyros mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

122.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Menotyros mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

122.3. *organizacinį rodiklį*. Menotyros mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;

122.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškoms Menotyros mokslo krypties doktorantų studijoms ir jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

123. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:

123.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų atsakingų už doktorantūros procesą administratorių pateikta savianalizės medžiaga Menotyros mokslo kryptyje;

123.2. lankosi kiekvienoje Doktorantūros institucijoje;

123.2.1. diskutuoja su darbuotojais ir mokslininkais atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);

123.2.2. diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);

123.2.3. gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų *efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą*.

123.3. teikia Doktorantūros institucijų Senatui/Mokslo tarybai ir Doktorantūros institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

Vilniaus dailės akademijos,
Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
humanitarinių mokslų srities menotyros krypties
doktorantūros reglamento
1 priedas

REIKALAVIMAI DAKTARO DISERTACIJAI

1. Menotyros krypties daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

2. Mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių, taip pat gali būti teikiama ginti kaip mokslo daktaro disertacija. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

3. Disertacijos teksto apimtis – nuo 6 iki 15 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

4. Disertantas kartu su disertacija pateikia mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašą, mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašą, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą.

5. Disertacijos pagrindinės dalys:

5.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, tikslas, uždaviniai, apibrėžiamas darbo aktualumas, mokslinis naujumas, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Apžvelgiami pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema ir disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką. Pristatomi taikyti tyrimų metodai, jų tikslingumas, patikimumas ir taikymo ribos.

5.2. Disertacijos dėstymo dalys. Jose turi būti pagrįstas tyrimų patikimumas, santykis su kitų tyrėjų duomenimis, aptarti kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai.

5.3. Išvados. Jose turi būti apibendrinti tyrimų rezultatai, atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.

5.4. Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas, esant reikalui atskirai pateikiamas archyvinių šaltinių sąrašas.

5.5. Priedai.

5.6. Prieš įvadą gali būti padėka.

6. Doktorantas turi parengti išsamią disertacijos santrauką:

6.1. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijos tiriamoji problema, tikslas, uždaviniai, apibrėžiamas darbo aktualumas, mokslinis naujumas, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Pristatomi taikyti tyrimų metodai, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

6.2. Santraukos pabaigoje pateikiamas disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas, nurodant žurnalo (leidinio) pavadinimą, metus, tomą, puslapius ir bendraautorius; mokslo renginiuose skaitytų pranešimų disertacijos tema sąrašas. Santraukoje pateikiamose žiniuose apie disertantą turi būti duomenys apie jo studijas aukštojoje mokykloje, įgytą kvalifikaciją, darbo veiklą, stažuotes užsienio mokslo ir studijų institucijose.

7. Disertacijos titulinio lapo pirmajame puslapyje nurodoma:

7.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;

7.2. disertanto vardas ir pavardė;

7.3. disertacijos pavadinimas;

7.4. tekstas „Daktaro disertacija“;

7.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.

7.6. vieta (miestas) ir metai.

8. Disertacijos titulinio lapo antrajame puslapyje nurodoma:

8.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;

8.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;

8.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė.

9. Disertacijos santraukos titulinio lapo pirmajame puslapyje nurodoma:

9.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;

9.2. disertanto vardas ir pavardė;

9.3. disertacijos pavadinimas;

9.4. tekstas „Daktaro disertacijos santrauka“;

9.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas;

9.6. vieta (miestas) ir metai.

10. Disertacijos santraukos titulinio lapo antrajame puslapyje nurodoma:

10.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta, doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;

10.2. jei disertaciją ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;

10.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;

10.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;

10.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;

10.6. disertacijos gynimo data ir vieta (su adresu);

10.7. institucijos, kurių bibliotekose galima peržiūrėti disertaciją.

11. Jei daktaro disertacija ar jos santrauka parašyta užsienio kalba, turi būti pridėtas antrasis titulinis lapas lietuvių kalba.

Vilniaus dailės akademijos,
Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
humanitarinių mokslų srities menotyros krypties
doktorantūros reglamento
2 priedas

DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMO REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato menotyros mokslų krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – gynimo taryba), sudarytos sutinkamai su Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149, darbo tvarką. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos menotyros mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta ginti.

2. Gynimo tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktoranto institucija.

3. Gynimo tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas. Jis:

3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;

3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti gynimo tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti gynimo tarybos nariui;

3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);

3.4. pirmininkauja gynimo tarybos posėdžiui;

3.5. pasirašo gynimo tarybos posėdžio dokumentus.

4. Gynimo tarybos narys:

4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos recenzuojamuose mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.

4.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti tarptautiniuose mokslo renginiuose.

5. Disertacijos gynimas gali vykti lietuvių arba kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato komitetas. Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją. Jei gynimo taryba sudaryta iš trijų narių, šios gynimo tarybos posėdyje turi dalyvauti visi jos nariai. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių.

6. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (išskyrus tuos atvejus, kai gynimo taryba sudaroma iš 3 narių) (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu).

7. Gynimo tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždaramame posėdyje.

8. Posėdžio eiga yra tokia:

8.1. gynimo tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;

8.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo rezultatus, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus;

8.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto vadovui ir jo konsultantams;

8.4. gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją.

8.5. pirmininkas ar jo paskirtas gynimo tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;

8.6. suteikiama galimybė kalbėti gynimo tarybos nariams ir svečiams; po bet kurios kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;

8.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;

8.8. po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai, susirinkę balsavimui skirtoje patalpoje, balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis;

8.8.1. gynimo tarybos pirmininkas išdalina balsavimo biuletenius. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja, atsiųsdami skenuotą užpildytą balsavimo biuletenį.

8.8.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių.

8.8.3. Gynimo tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą bei gynimo tarybos sprendimą, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis;

8.9. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

9. Posėdžiui pasibaigus gynimo tarybos pirmininkas grąžina Doktorantūros skyriui disertacijos gynimo dokumentus.