

PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus

2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 25-VĮ

## **LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS KOKYBĖS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Kokybės ir strateginio planavimo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) apibrėžia Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA, Akademija) Kokybės ir strateginio planavimo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra LMTA administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus LMTA administracijos vadovui. Skyrius steigiamas Akademijos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti LMTA veiklos kokybės ir strateginio planavimo srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, LMTA statutu, kitais Skyriaus administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, LMTA senato (toliau – Senatas) nutarimais ir LMTA tarybos (toliau – Taryba) sprendimais, LMTA rektoriaus (toliau – rektorius) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Skyriaus veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, Skyriaus darbuotojų kompetencija, dalykiškumu, operatyvumu, drausme ir kita gerąja dalykine praktika.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. padėti rektoriui rengti ir efektyviai įgyvendinti LMTA strateginius planus, nustatyti veiklos plėtros poreikius bei jų realizavimo galimybes;

5.2. užtikrinti Akademijos kokybės vadybos sistemos funkcionavimą ir ją tobulinti, atsižvelgiant į Lietuvos ir užsienio aukštojo mokslo plėtros tendencijas bei gerąją užsienio meno mokyklų patirtį;

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už tinkamą šių funkcijų vykdymą:

6.1. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant LMTA strateginius veiklos planus ir ilgalaikes veiklos strategijas;

6.2. planuoja ir koordinuoja vidinės ir išorinės studijų, mokslo, meno ir susijusių veiklų kokybės užtikrinimo, vertinimo ir tobulinimo procesus;

6.3. tikrina ir vertina Akademijos vidinės kokybės užtikrinimo procesų funkcionavimą, rengia veiklos tobulinimo rekomendacijas bei vykdo pažangos stebėseną;

6.4. inicijuoja ir koordinuoja veiklos ir studijų kryptių savianalizę atlikimą ir suvestinių rengimą;

6.5. planuoja ir organizuoja veiklą, susijusią su ketinamų vykdyti studijų programų rengimu ir vykdomų studijų programų atnaujinimu;

6.6. rengia, kaupia ir sistemina informaciją, susijusią su Akademijos studijų, mokslo, meno ir susijusių veiklų kokybe;

6.7. teikia ir viešina informaciją apie vykdomas studijų kryptis, apie studijų, mokslo, meno ir susijusių veiklų kokybę;

6.8. inicijuoja ir prižiūri metodinių ir organizacinių priemonių, skirtų studijų, mokslo, meno ir susijusių veiklų kokybės užtikrinimui ir gerinimui, rengimą;

6.9. teikia metodinę ir organizacinę pagalbą Akademijos padaliniams studijų, mokslo, meno ir susijusių veiklų kokybės užtikrinimo klausimais;

6.10. inicijuoja ir organizuoja mokymus, seminarus, diskusijas ir kt. studijų, mokslo, meno ir veiklų kokybės užtikrinimo, studijų programų rengimo, atnaujinimo ir kokybės gerinimo klausimais;

6.11. atsako skyriaus administruojamų duomenų įvedimą ir jų savalaiki atnaujinimą informacijos duomenų kaupimo ir valdymo sistemoje;

6.12. dalyvauja apskaičiuojant LMTA dėstytojų metinius darbo krūvius;

6.13. palaiko ryšius su institucijomis, susijusiomis su aukštojo mokslo studijų programų rengimu, atnaujinimu ir vykdymu;

6.14. vykdo kitus Akademijos vadovybės pavedimus, susijusius su studijų, mokslo, meno ir susijusių veiklų kokybės užtikrinimu ir gerinimu.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš rektoriaus, prorektorių, LMTA administracijos vadovo, kitų LMTA padalinių informaciją, reikalingą Skyriaus veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pagal Skyriaus kompetenciją teikti rektoriui, prorektoriams, LMTA administracijos vadovui, LMTA padaliniams pasiūlymus;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją kontroliuoti, kaip LMTA padaliniai vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, Senato nutarimus ir Tarybos sprendimus, rektoriaus įsakymus bei kitus teisės aktus, susijusius su Skyriaus administruojamomis sritimis;

7.4. pasitelkti Skyriaus veiklai reikalingus specialistus, įskaitant kitų LMTA padalinių darbuotojus, suderinus su jų vadovais;

7.5. nuolat tobulinti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Skyriaus administruojamomis sritimis;

7.6. naudotis LMTA nustatyta tvarka Skyriui priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriu, įranga), naudotis LMTA nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.

8. Skyrius gali turėti ir kitų LMTA teisės aktais jam suteiktų teisių.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriuje dirba LMTA rektoriaus patvirtintame Skyriaus pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia LMTA rektorius teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas atsako už:

11.1. Skyriaus veiklos, vykdamas Skyriui pavestus uždavinius bei priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei užtikrinimą, kad Skyriui priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;

11.2. nurodymų Skyriaus darbuotojams skyrimą įgyvendinant Skyriaus vadovui priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis;

11.3. pasiūlymų rektoriui, prorektoriams, LMTA administracijos vadovui, LMTA padaliniams teikimą pagal Skyriaus kompetenciją;

11.4. LMTA rektoriaus ir administracijos vadovo informavimą apie Skyriaus veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl Skyriaus veiklos tobulinimo teikimą;

11.5. teisėto ir taupaus Skyriaus lėšų ir Skyriui priskirto turto naudojimo organizavimą ir užtikrinimą;

11.6. vidaus tvarkos Skyriuje užtikrinimą;

11.7. kitų funkcijų, kurias nustato Skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas ir kiti LMTA teisės aktai, taip pat kitų LMTA rektoriaus, prorektorių ir administracijos vadovo pavedimų, susijusių su Skyriaus funkcijomis, vykdymą.

12. Skyriaus vedėjas pagal savo kompetenciją LMTA teisės aktų nustatyta tvarka rengia LMTA rektoriaus įsakymų projektus, pasirašo su Skyriaus kompetencija susijusius dokumentus.

13. Skyriaus vedėjo ir Skyriaus darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato LMTA rektoriaus įsakymu tvirtinami Skyriaus vedėjo ir Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Skyriaus nuostatai tvirtinami ir keičiami rektoriaus įsakymu.

8. Su šiais nuostatais dokumentų valdymo sistemoje ar kitu būdu, užtikrinančiu galimybę įrodyti susipažinimą, supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.

9. Skyrius steigiamas, pertvarkomas ir likviduojamas LMTA teisės aktų nustatyta tvarka.

---