

PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus
2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 22-VĮ

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS PROJEKTŲ VADYBOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Projektų vadybos skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) apibrėžia Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA, Akademija) Projektų vadybos skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra LMTA administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus LMTA administracijos vadovui. Skyrius steigiamas siekiant užtikrinti efektyvų mokslo, kultūros ir meno, studijų ir Akademijos infrastruktūros gerinimo projektų, finansuojamų tarptautinių bei nacionalinių paramos fondų lėšomis (toliau – projektai), planavimo, rengimo, vykdymo ir atsiskaitymo procesą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, LMTA statutu, kitais Skyriaus administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais (tarptautinių bei nacionalinių fondų lėšomis finansuojamų projektų rengimą ir vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir kitais dokumentais), LMTA senato (toliau – Senatas) nutarimais ir LMTA tarybos (toliau – Taryba) sprendimais, LMTA rektoriaus (toliau – rektorius) įsakymais, Akademijos Projektų rengimo, įgyvendinimo ir stebėsenos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Skyriaus veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, Skyriaus darbuotojų kompetencija, dalykiškumu, operatyvumu, drausme ir kita gerąja dalykine praktika.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. užtikrinti projektų rengimo, įgyvendinimo ir stebėsenos tvarkos funkcionavimą Akademijoje;

5.2. užtikrinti informacijos apie Akademijos galimybes finansuoti projektus tarptautinių bei nacionalinių paramos fondų lėšomis surinkimą ir sklaidą;

5.3. koordinuoti Akademijos projektų planavimo, rengimo, įgyvendinimo ir administravimo procesus;

5.4. koordinuoti Akademijai tenkančių įsipareigojimų vykdymą projektų stebėsenos laikotarpiu;

5.5. rinkti ir sisteminti duomenis apie Akademijos parengtus ir įgyvendintus projektus.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už tinkamą šių funkcijų vykdymą:

6.1. koordinuoja Aprašo vykdymą, inicijuoja ir vykdo jo pakeitimus;

6.2. informuoja Akademijos vadovybę ir bendruomenę apie projektų finansavimo galimybes;

6.3. teikia konsultacijas ir metodinę pagalbą Akademijos bendruomenei, partneriams ir kitiems suinteresuotiems asmenims Akademijos projektų paraiškų rengimo ir projektų vykdymo klausimais;

6.4. ieško potencialių bendradarbiavimo partnerių, prisideda prie bendrų su partneriais projektų rengimo ir įgyvendinimo;

6.5. vertina ir teikia Akademijos vadovybei išorės organizacijų siūlymus dalyvauti bendruose projektuose;

6.6. suderinus su Akademijos vadovybe, kviečia išorės organizacijas dalyvauti bendruose projektuose;

6.7. dalyvauja rengiant investicijų projektus ir investicijų projektų paraiškas, realizuojančius Akademijos strateginius tikslus;

6.8. pagal poreikį atstovauja Akademiją projektų paraiškas vertinančiose ir sprendimus dėl finansavimo priimančiose institucijose;

6.9. renka, sistemina ir viešina informaciją apie Akademijos įgyvendintus ir įgyvendinamus projektus;

6.10. inicijuoja ir prižiūri metodinių ir organizacinių priemonių, skirtų projektų rengimui, vykdymui ir stebėsenai įgyvendinimą;

6.11. vykdo kitus Akademijos vadovybės pavedimus, susijusius projektų rengimu, įgyvendinimu ir stebėseną.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš rektoriaus, prorektorių, LMTA administracijos vadovo, kitų LMTA padalinių informaciją, reikalingą Skyriaus veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pagal Skyriaus kompetenciją teikti rektoriui, prorektoriams, LMTA administracijos vadovui, LMTA padaliniams pasiūlymus;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją kontroliuoti, kaip LMTA padaliniai vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, Senato nutarimus ir Tarybos sprendimus, rektoriaus įsakymus bei kitus teisės aktus, susijusius su Skyriaus administruojamomis sritimis;

7.4. atstovauti Akademijos interesams projektų planavimo, rengimo, įgyvendinimo ir stebėsenos klausimais;

7.5. dalintis projektų rengimo bei administravimo patirtimi su Akademijos bendruomene;

7.6. nuolat tobulinti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Skyriaus administruojamomis sritimis;

7.7. naudotis LMTA nustatyta tvarka Skyriui priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriu, įranga), naudotis LMTA nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.

8. Skyrius gali turėti ir kitų LMTA teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriuje dirba LMTA rektoriaus patvirtintame Skyriaus pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia LMTA rektorius teisės aktu nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas atsako už:

11.1. Skyriaus veiklos, vykdant Skyriui pavestus uždavinius bei priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir

kontrolę bei užtikrinimą, kad Skyriui priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;

11.2. nurodymų Skyriaus darbuotojams skyrimą įgyvendinant Skyriaus vadovui priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis;

11.3. pasiūlymų rektoriui, prorektoriams, LMTA administracijos vadovui teikimą pagal Skyriaus kompetenciją;

11.4. LMTA rektoriaus ir administracijos vadovo informavimą apie Skyriaus veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl Skyriaus veiklos tobulinimo teikimą;

11.5. teisėto ir taupaus Skyriaus lėšų ir Skyriui priskirto turto naudojimo organizavimą ir užtikrinimą;

11.6. vidaus tvarkos Skyriuje užtikrinimą;

11.7. kitų funkcijų, kurias nustato Skyriaus vedėjas pareigybės aprašymas ir kiti LMTA teisės aktai, taip pat kitų LMTA rektoriaus, prorektorių ir administracijos vadovo pavedimų, susijusių su Skyriaus funkcijomis, vykdymą.

12. Skyriaus vedėjas pagal savo kompetenciją LMTA teisės aktų nustatyta tvarka rengia LMTA rektoriaus įsakymų projektus, pasirašo su Skyriaus kompetencija susijusius dokumentus.

13. Skyriaus vedėjo ir Skyriaus darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato LMTA rektoriaus įsakymu tvirtinami Skyriaus vedėjo ir Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyriaus nuostatai tvirtinami ir keičiami rektoriaus įsakymu.

15. Su šiais nuostatais dokumentų valdymo sistemoje ar kitu būdu, užtikrinančiu galimybę įrodyti susipažinimą, supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.

16. Skyrius steigiamas, pertvarkomas ir likviduojamas LMTA teisės aktų nustatyta tvarka.
