

PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus
2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 18-VĮ

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS TARPTAUTINIŲ RYŠIŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Tarptautinių ryšių skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) apibrėžia Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA, Akademija) Tarptautinių ryšių skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra LMTA administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus LMTA administracijos vadovui. Skyrius steigiamas Akademijos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti tarptautinių ryšių valdymo srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, LMTA statutu, kitais Skyriaus administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, LMTA senato (toliau – Senatas) nutarimais ir LMTA tarybos (toliau – Taryba) sprendimais, LMTA rektoriaus (toliau – rektorius) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Skyriaus veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, Skyriaus darbuotojų kompetencija, dalykiškumu, operatyvumu, drausme ir kita gera dalykine praktika.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. organizuoti ir administruoti LMTA bendradarbiavimą su užsienio partneriais;

5.2. organizuoti ir administruoti tarptautinio akademinio judumo veiklas LMTA;

5.3. teikti LMTA padaliniams ir išorės institucijoms informaciją, susijusią su tarptautinio akademinio judumo veiklų vykdymu LMTA.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už tinkamą šių funkcijų vykdymą:

6.1. rengia dvišales ir daugiašales tarptautines bendradarbiavimo sutartis ir susitarimus, organizuoja jų pasirašymą ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

6.2. rengia Europos politikos dokumentą Europos aukštojo mokslo chartijai gauti;

6.3. rengia ir teikia paraiškas tarptautinių aukštojo mokslo mainų programų ir tarptautinių projektų finansavimui gauti;

6.4. rengia Skyriaus veiklos ataskaitas;

6.5. administruoja ir kontroliuoja tarptautinių aukštojo mokslo programų ir projektų, vykdomų LMTA, įgyvendinimą ir nustatyta tvarka atsiskaito išorės institucijoms;

6.6. vykdo informacijos sklaidą apie tarptautiškumo veiklas LMTA ir tarptautinėje aukštojo mokslo erdvėje, rengia ir atnaujina informaciją apie LMTA tarptautiškumą viešojoje erdvėje (LMTA tinklalapyje);

6.7. organizuoja išvykstančių ir atvykstančių studentų ir darbuotojų atrankas judumo veikloms;

6.8. koordinuoja ir administruoja išvykstančių ir atvykstančių dalinėms studijoms, praktikai ir trumpalaikį studentų judumą, bendradarbiaujant su LMTA padaliniais;

6.9. koordinuoja ir administruoja išvykstančių ir atvykstančių dėstymui ir mokymuisi darbuotojų judumą, bendradarbiaujant su atitinkamais padaliniais;

6.10. konsultuoja studentus ir darbuotojus tarptautinių programų, projektų ir tarptautinio judumo klausimais;

6.11. sudaro judumo dalyvių bylas, jas kaupia, saugo ir naikina;

6.12. vykdo tarptautiškumo plėtros stebėseną ir teikia siūlymus LMTA tarptautiškumui gerinti;

6.13. organizuoja tarptautinius renginius, bendradarbiaujant su LMTA struktūriniais padaliniais;

6.14. kaupia ir saugo veiklos duomenis, teikia juos LMTA vadovybei ir išorės institucijoms;

6.15. atstovauja LMTA šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

6.16. vykdo kitus LMTA vadovybės pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos galiojantiems įstatymams.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš rektoriaus, prorektorių, LMTA administracijos vadovo, kitų LMTA padalinių informaciją, reikalingą Skyriaus veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pagal Skyriaus kompetenciją teikti rektoriui, prorektoriams, LMTA administracijos vadovui, LMTA padaliniams pasiūlymus;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją kontroliuoti, kaip LMTA padaliniai vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, Senato nutarimus ir Tarybos sprendimus, rektoriaus įsakymus bei kitus teisės aktus, susijusius su Skyriaus administruojamomis sritimis;

7.4. pasitelkti Skyriaus veiklai reikalingus specialistus, įskaitant kitų LMTA padalinių darbuotojus, suderinus su jų vadovais;

7.5. nuolat tobulinti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Skyriaus administruojamomis sritimis;

7.6. naudotis LMTA nustatyta tvarka Skyriui priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriu, įranga), naudotis LMTA nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.

8. Skyrius gali turėti ir kitų LMTA teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriuje dirba LMTA rektoriaus patvirtintame Skyriaus pareigybių sąrašė numatyti pareigybių darbuotojai.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia LMTA rektorius teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas atsako už:

11.1. Skyriaus veiklos, vykdant Skyriui pavestus uždavinius bei priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei užtikrinimą, kad Skyriui priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;

11.2. nurodymų Skyriaus darbuotojams skyrimą įgyvendinant Skyriaus vadovui priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis;

11.3. pasiūlymų rektoriui, prorektoriams, LMTA administracijos vadovui teikimą pagal Skyriaus kompetenciją;

11.4. LMTA rektoriaus ir administracijos vadovo informavimą apie Skyriaus veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl Skyriaus veiklos tobulinimo teikimą;

11.5. teisėto ir taupaus Skyriaus lėšų ir Skyriui priskirto turto naudojimo organizavimą ir užtikrinimą;

11.6. vidaus tvarkos Skyriuje užtikrinimą;

11.7. kitų funkcijų, kurias nustato Skyriaus vedėjas pareigybės aprašymas ir kiti LMTA teisės aktai, taip pat kitų LMTA rektoriaus, prorektorių ir administracijos vadovo pavedimų, susijusių su Skyriaus funkcijomis, vykdymą.

7. Skyriaus vedėjas pagal savo kompetenciją LMTA teisės aktų nustatyta tvarka rengia LMTA rektoriaus įsakymų projektus, pasirašo su Skyriaus kompetencija susijusius dokumentus.

8. Skyriaus vedėjo ir Skyriaus darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato LMTA rektoriaus įsakymu tvirtinami Skyriaus vedėjo ir Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Skyriaus nuostatai tvirtinami ir keičiami rektoriaus įsakymu.

10. Su šiais nuostatais dokumentų valdymo sistemoje ar kitu būdu, užtikrinančiu galimybę įrodyti susipažinimą, supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.

11. Skyrius steigiamas, pertvarkomas ir likviduojamas LMTA teisės aktų nustatyta tvarka.
