

PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus

2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 21-VĮ

## **LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Viešųjų ryšių skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) apibrėžia Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA, Akademija) Viešųjų ryšių skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra LMTA administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus LMTA administracijos vadovui. Skyrius steigiamas Akademijos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti viešųjų ryšių valdymo srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, LMTA statutu, kitais Skyriaus administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, LMTA senato (toliau – Senatas) nutarimais ir LMTA tarybos (toliau – Taryba) sprendimais, LMTA rektoriaus (toliau – rektorius) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Skyriaus veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, Skyriaus darbuotojų kompetencija, dalykiškumu, operatyvumu, drausme ir kita gerąja dalykine praktika.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Skyriaus uždaviniai:

- 5.1. formuoti LMTA viešųjų ryšių politiką ir strategiją;
- 5.2. nagrinėti LMTA viešųjų ryšių galimybes ir teikti siūlymus jų plėtrai;
- 5.3. rengti trumpalaikius ir ilgalaikius viešųjų ryšių planus.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už tinkamą šių funkcijų vykdymą:

6.1. teikia siūlymus LMTA įvaizdžio kūrimo, vidinės ir išorinės komunikacijos priemonėms, jų apipavidalinimui bei reklamos formoms, planuoja, organizuoja ir vykdo su viešaisiais ryšiais susijusias kampanijas, numato jų išlaidas;

6.2. inicijuoja ir rengia reklaminę, informacinę ir reprezentacinę medžiagą (reprezentacinę atributiką, renginių plakatus, skrajutes, pranešimus spaudai, straipsnius, interviu, televizijos, radijo reportažus ir t.t.) apie LMTA veiklą bei personalijas ir organizuoja jos sklaidą, kontroliuoja šios medžiagos rengimo procesus, rūpinasi jų kokybe, estetika ir etika;

6.3. planuoja ir vykdo bendradarbiavimo su dalykiniais, socialiniais partneriais veiklą LMTA išorinės komunikacijos tobulinimo tikslais;

6.4. tiria LMTA įvaizdį viešojoje erdvėje;

6.5. vykdo žiniasklaidoje pasirodančios informacijos apie LMTA ir jos bendruomenės narių veiklą stebėseną, kaupia šios informacijos archyvą;

6.6. tvarko ir prižiūri LMTA tinklapį lietuvių ir anglų kalba, tiria LMTA svetainės lankytojų poreikius, teikia siūlymus ir rekomendacijas informacijos sklaidos tobulinimui;

6.7. dalyvauja darbo grupėse ir/ar komisijose rengiant LMTA dokumentus, susijusius su strategijos kūrimu ir institucine savianalize;

6.8. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius pavedimus, siekiant LMTA strateginių tikslų įgyvendinimo.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš rektoriaus, prorektorius, LMTA administracijos vadovo, kitų LMTA padalinių informaciją, reikalingą Skyriaus veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pagal Skyriaus kompetenciją teikti rektoriui, prorektoriams, LMTA administracijos vadovui, LMTA padaliniams pasiūlymus;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją kontroliuoti, kaip LMTA padaliniai vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, Senato nutarimus ir Tarybos sprendimus, rektoriaus įsakymus bei kitus teisės aktus, susijusius su Skyriaus administruojamomis sritimis;

7.4. pasitelkti Skyriaus veiklai reikalingus specialistus, įskaitant kitų LMTA padalinių darbuotojus, suderinus su jų vadovais;

7.5. nuolat tobulinti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Skyriaus administruojamomis sritimis;

7.6. naudotis LMTA nustatyta tvarka Skyriui priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriu, įranga), naudotis LMTA nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.

8. Skyrius gali turėti ir kitų LMTA teisės aktais jam suteiktų teisių.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriuje dirba LMTA rektoriaus patvirtintame Skyriaus pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia LMTA rektorius teisės aktu nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas atsako už:

11.1. Skyriaus veiklos, vykdant Skyriui pavestus uždavinius bei priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei užtikrinimą, kad Skyriui priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;

11.2. nurodymų Skyriaus darbuotojams skyrimą įgyvendinant Skyriaus vadovui priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis;

11.3. pasiūlymų rektoriui, prorektoriams, LMTA administracijos vadovui teikimą pagal Skyriaus kompetenciją;

11.4. LMTA rektoriaus ir administracijos vadovo informavimą apie Skyriaus veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl Skyriaus veiklos tobulinimo teikimą;

11.5. teisėto ir taupaus Skyriaus lėšų ir Skyriui priskirto turto naudojimo organizavimą ir užtikrinimą;

11.6. vidaus tvarkos Skyriuje užtikrinimą;

11.7. kitų funkcijų, kurias nustato Skyriaus vedėjas pareigybės aprašymas ir kiti LMTA teisės aktai, taip pat kitų LMTA rektoriaus, prorektorijų ir administracijos vadovo pavedimų, susijusių su Skyriaus funkcijomis, vykdymą.

12. Skyriaus vedėjas pagal savo kompetenciją LMTA teisės aktų nustatyta tvarka rengia LMTA rektoriaus įsakymų projektus, pasirašo su Skyriaus kompetencija susijusius dokumentus.

13. Skyriaus vedėjo ir Skyriaus darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato LMTA rektoriaus įsakymu tvirtinami Skyriaus vedėjo ir Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Skyriaus nuostatai tvirtinami ir keičiami rektoriaus įsakymu.

15. Su šiais nuostatais dokumentų valdymo sistemoje ar kitu būdu, užtikrinančiu galimybę įrodyti susipažinimą, supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.

16. Skyrius steigiamas, pertvarkomas ir likviduojamas LMTA teisės aktų nustatyta tvarka.

---