

## LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS SENATO STUDIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (*toliau – Akademija, LMTA*) senato (*toliau – Senatas*) studijų komisijos (*toliau – Komisija*) nuostatai (*toliau – Nuostatai*) nustato Komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, apibrėžia funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Komisija yra nuolatinis kolegialus organas, kuris nagrinėja su studijomis susijusius klausimus, vertina teisės aktus, reglamentuojančius studijas Akademijoje, pataria Senatui studijų organizavimo klausimais.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (*TAR, 2016-07-14, Nr. 20555*) kitais teisės aktais, reglamentuojančiais studijas, Akademijos Statutu, Senato darbo reglamentu, Senato nutarimais ir šiais Nuostatais.
4. Komisija atsako už Senatui teikiamų dokumentų projektų, siūlymų, išvadų ir ataskaitų kokybę.

### II. FUNKCIJOS

5. Komisiją sudaro 7 LMTA Senato nariai.
6. Komisija vykdo šias funkcijas:
  - 6.1.nagrinėja ir vertina Akademijos dokumentų, reglamentuojančių studijas ir/ar susijusių su jų reglamentavimu, projektus ir teikia Senatui siūlymus dėl šių dokumentų priėmimo, pakeitimo ir/ar papildymo;
  - 6.2.vertina ir teikia Senatui išvadas dėl naujų ir atnaujinamų studijų programų tvirtinimo, teikia siūlymus dėl reikalingų išteklių ir Akademijos struktūros pertvarkų, reikalingų šių programų įgyvendinimui;
  - 6.3.vertina Akademijos studijų kokybę, teikia Senatui ataskaitas ir rekomendacijas dėl Akademijos studijų kokybės gerinimo;
  - 6.4.teikia siūlymus formuojant strateginius studijų kokybės tobulinimo prioritetus;
  - 6.5.svarsto ir teikia siūlymus Senatui dėl asmenų priėmimo į studijų programas tvarkos ir priėmimo taisyklių;
  - 6.6.nagrinėja naujus teisės aktus, reglamentuojančius studijas, informuoja Senatą apie jų pakeitimus, inicijuoja su šiais pakeitimais susijusių Akademijos dokumentų atnaujinimą;
  - 6.7.gali inicijuoti studijų kokybės auditą;
  - 6.8.nagrinėja ir teikia Senatui siūlymus kitais su studijomis Akademijoje susijusiais klausimais.

### III. TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
  - 7.1.gauti visą informaciją, būtiną numatytiems funkcijoms atlikti;

- 7.2. inicijuoti laikinų komisijų ir/ar darbo grupių sudarymą konkrečioms studijų procesų teisinio reglamentavimo, valdymo ir kokybės vadybos klausimams spręsti;
  - 7.3. ypatingais atvejais kviesti ekspertus pateikti nuomonę svarbiais studijų klausimais.
8. Komisijos nariai privalo:
    - 8.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, apie tai privalo pranešti iki posėdžio pradžios Komisijos pirmininkui;
    - 8.2. laiku ir tinkamai atlikti pavestas užduotis;
    - 8.3. Komisijos posėdžiuose išsakomą nuomonę argumentuoti ir grįsti faktais;
    - 8.4. laikytis konfidencialumo principo – neviešinti su Komisijos veikla susijusios konfidencialios informacijos, viešai nekomentuoti atskirų Komisijos narių nuomonės ir/ar sprendimų.

#### **IV. SUDARYMO TVARKA**

9. Komisija sudaroma iš Senato narių Senato veiklos laikotarpiui. Ne mažiau kaip vienas Komisijos narys yra studentų atstovas.
10. Komisijos narius ir jos pirmininką skiria ir atšaukia Senatas. Komisijos sudėtis tvirtinama Senato nutarimu.
11. Komisijos nariai iš savo tarpo išrenka Komisijos sekretorių.

#### **V. DARBO TVARKA**

12. Komisijos darbo forma yra posėdis.
13. Komisijos posėdžius savo iniciatyva ne mažiau kaip 3 (trijų) visų Komisijos narių siūlymu šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje šias pareigas atlieka jo įgaliotas Komisijos narys.
14. Apie Komisijos posėdžio datą, laiką bei vietą Komisijos nariai informuojami elektroninio ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki posėdžio, kartu pateikiant visą su Komisijos posėdžiu susijusią medžiagą (dokumentus ir/ar jų projektus, teikimus ir pan.). Už Komisijos posėdžio darbotvarkės ir medžiagos, susijusios su darbotvarkės klausimais, pateikimą Komisijos nariams yra atsakingi Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.
15. Komisijos posėdžio darbotvarkė posėdžio metu gali būti tikslinama, atsižvelgus į Komisijos narių papildomai svarstyti pasiūlytus klausimus.
16. Komisijos posėdis yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame ne mažiau kaip 5 (penki) Komisijos nariai. Į Komisijos posėdį susirinkus mažiau narių, klausimai gali būti svarstomi, tačiau negali būti priimami nutarimai.
17. Nutarimai posėdžiuose priimami atviru arba, pareikalavus ne mažiau kaip 4 (keturiems) visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių, slaptu balsavimu paprastąja balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimo priėmimą lemia Komisijos pirmininko ar jo įgalioto posėdžiui vadovauti Komisijos nario balsas.
18. Negalintys posėdyje dalyvauti Komisijos nariai savo nuomonę svarstomais klausimais gali pateikti raštu ar elektroniniu laišku. Tokiu būdu pateikta Komisijos nario nuomonė paskelbiama posėdyje, pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo ir įskaitoma į balsavimo rezultatus.

19. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą surašo Komisijos sekretorius, pasirašo – Komisijos pirmininkas ar laikinai šias pareigas ėjęs asmuo ir Komisijos sekretorius.
20. Komisijos priimti sprendimai įforminami protokolinais nutarimais. Komisijos priimti sprendimai yra rekomendaciniai.
21. Tam tikriems studijų, mokslo ir meno veiklos vienovės klausimams nagrinėti gali būti organizuojami jungtiniai kelių nuolatinių ir/ar laikinųjų Senato komisijų posėdžiai, taip pat išplėstiniai Komisijos posėdžiai, kuriuose dalyvauja ir kiti suinteresuoti asmenys (pasitelkti ekspertai, Akademijos padalinių atstovai ir pan.).
22. Komisijos posėdžiai taip pat gali vykti nuotoliniu būdu. Tokiu atveju kartu su posėdžio medžiaga elektroninio ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu) Komisijos nariams yra išsiunčiamas parengtas nutarimo projektas. Komisijos nariai „už“ arba "prieš" balsavimui pateiktą projektą balsuoja elektroniniu paštu, elektroninį laišką išsiųsdami visiems Komisijos nariams. Nutarimas yra laikomas priimtu, jeigu per 5 (penkias) kalendorines dienas „už“ balsavimui pateiktą projektą balsuoja ne mažiau kaip 4 (keturi) Komisijos nariai. Komisijos posėdžiams vykstant nuotoliniu būdu, Komisijos posėdžio protokolas nerašomas. Komisijos priimti sprendimai įforminami nutarimais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Visi Komisijos priimti dokumentai yra saugomi Akademijos nustatyta tvarka.
  24. Šiuos Nuostatus ir jų pakeitimus ir/ar papildymus nutarimu tvirtina Senatas. Nuostatai gali būti keičiami Komisijos siūlymu ar Senato iniciatyva.
-