

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto, Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos etnologijos krypties doktorantūros komiteto 2016 m. gegužės 3 d. posėdyje (2016-05-03 protokolo Nr. R6-4)

VILNIAUS UNIVERSITETO, LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO IR LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS ETNOLOGIJOS KRYPTIES (07 H)

DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto, Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Etnologijos krypties (07 H) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Nr. 561 nutarimu patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus, Universiteto Senato komisijos posėdyje 2010 m. birželio mėn. 3 d. (Nr. SK-2010-10-78) patvirtintą Vilniaus universiteto Mokslo doktorantūros reglamentą. Juo reglamentuojamos bendros Vilniaus Universiteto (toliau – Universitetas), Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – Institutas) ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija) doktorantūros studijos, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo (toliau – doktorantūra) tvarka.

2. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir socialinės, kultūrinės plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat turi gebėti dirbti savarankiškai ir turėti gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.

3. Nustatyta tvarka įgijus doktorantūros teisę etnologijos mokslo kryptyje, Rektorius tvirtina etnologijos mokslo krypties Doktorantūros komitetą ir Doktorantūros reglamentą. Komitetas savo pirmajame posėdyje išrenka komiteto pirmininką. Komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai, atitinkantys nustatytus kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui ar atestacijos kvalifikacinius reikalavimus vyriausiajam mokslo darbuotojui.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššėstines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.

5. Doktorantai – trečiosios studijų pakopos studentai ir tyrėjai. Doktorantai gali būti įdarbinti Universiteto, Instituto ar Akademijos padalinuose visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese. Akademinio padalinio tarybos arba Instituto mokslo tarybos sprendimu doktorantams (išskyrus pirmųjų ir baigiamųjų metų doktorantus) gali būti numatyta iki 100 akademinų valandų trukmės pedagoginė praktika arba mokslinė praktika.

6. Siekiant aktyvinti ir plėsti tarptautinius mainus, gali būti vykdomos jungtinės doktorantūros programos su užsienio universitetais. Tokiu atveju yra sudaroma jungtinės

doktorantūros sutartis tarp užsienio universiteto ir Lietuvos mokslo ir studijų institucijos į kurią yra priimtas doktorantas. Sutartyje aptariamos doktorantūros vykdymo ir disertacijos gynimo sąlygos. Sutartį taip pat pasirašo doktorantas, parašu patvirtindamas, kad sutinka su sutarties sąlygomis.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

7. Už doktorantūrą Universitete yra atsakingas Rektoriaus įgaliotas prorektorius, Institute – Direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai, Akademijoje – Rektoriaus įgaliotas prorektorius..

8.1. Doktorantūros studijas koordinuoja:

8.1.1 Universitete – **Doktorantūros ir rezidentūros skyrius;**

8.1.2. Institute – **Doktorantūros administratorius;**

8.1.3. Akademijoje – **Doktorantūros skyrius.**

8.2. **Doktorantūros komitetas**, vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu,:

8.2.1. organizuoja priėmimą į doktorantūrą;

8.2.2. doktorantūros procese dalyvaujantiems mokslininkams skelbia disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursą;

8.2.3. atsižvelgdamas į etnologijos mokslo raidos poreikius ir tematikos inovatyvumą, sudaro galimų disertacijų tematikų sąrašą ir teikia jį Universiteto Rektoriui priėmimo į doktorantūrą konkursui skelbti;

8.2.4. pagal nustatytą priėmimo į doktorantūrą tvarką (Reglamento IV sk.), organizuoja pretendentų į doktorantus konkursą;

8.2.5. tvirtina etnologijos doktorantūros studijų programą;

8.2.6. tvirtina priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus, numato galinčius konsultuoti artimus tyrimus atliekančius mokslininkus;

8.2.7. teikia Universiteto arba Akademijos Rektoriui, ar Instituto Direktoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus;

8.2.8. vykdo doktorantų atestaciją ir rengia jos dokumentus;

8.2.9. po trejų studijų metų sudaro pagal disertacinio tyrimo tematiką Ekspertų grupę (ne mažiau kaip trijų narių), kuri vertina rengiamą disertacijos tekstą ir teikia pastabas bei pasiūlymus doktorantui disertacijos rengimo procese;

8.2.10. svarsto pateiktą disertaciją ir priima sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;

8.2.11. teikia Universiteto arba Akademijos Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos Gynimo tarybos sudėtį;

8.2.12. kartu su Ekspertų grupe ir darbo vadovu užtikrina ginamų disertacijų mokslinį lygį.

8.3. **Doktoranto mokslinis vadovas:**

8.3.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia tvirtinti Doktorantūros komitetui;

8.3.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą, reguliariai jį konsultuoja;

8.3.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

8.3.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;

8.3.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

8.4. Ekspertų grupė:

8.4.1. vertina rengiamą disertacijos tekstą ir teikia pastabas bei pasiūlymus doktorantui;

8.4.2. garantuoja disertacinio tyrimo aktualizavimą skirtingų etnologijos šakų tyrimų kontekste ir kreipia doktorantą į tarpdalykinę, integruotą etnologijos tyrimų perspektyvą;

8.4.3. svarsto disertacijos tinkamumą ginti ir teikia išvadas Komitetui;

8.4.4. kartu su Komitetu ir darbo vadovu užtikrina ginamų disertacijų mokslinį lygį.

8.5. Mokslo ir studijų padaliniai:

8.5.1. turi patariamąjį balsą teikiant disertacijų tematiką priėmimo į doktorantūrą konkursui;

8.5.2. sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;

8.5.3. teikia metodinę pagalbą, skatina doktoranto mobilumą.

9. Doktorantūros komiteto patvirtinti etnologijos mokslo krypties studijuojami dalykai, jų sandai, kreditų skaičius, konsultuojantys dėstytojai skelbiami Universiteto, Instituto ir Akademijos interneto svetainėse.

10. Etnologijos krypties doktorantas studijuoja ne mažiau kaip tris dalykus (tarp jų – bent vieną jo tyrimams tinkamiausią teorijos ar metodologijos kursą) ir dalyvauja doktorantų projektų seminare. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gali būti gaunami ir doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.

11. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita.

12. Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis Universiteto, Instituto ar Akademijos laboratorijose ir kituose padaliniuose esančia įranga, literatūra ir šaltiniais, reikalingais moksliniams tyrimams atlikti. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio mokslo institucijose.

III. DOKTORANTŪROS KOMITETO VEIKLA

13. Komitetas posėdžiauja ir savo funkcijas vykdo savo nuolatinėje būstinėje Institute. Komiteto posėdžiai vyksta Komiteto pirmininkui arba Doktorantūros administratoriui apie tai informavus Komiteto narius elektroniniu paštu. Kvietime informuojama apie posėdžio laiką ir vietą, taip pat pateikiamas darbotvarkės projektas.

14. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, LMTA Doktorantūros skyriui ir Doktorantūros administratoriui.

15. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau negali balsuoti. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Komiteto posėdžių protokolai 6 metus saugomi Instituto administracijoje, vėliau – Instituto dokumentų archyve.

16. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

IV. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

17. Konkursą doktorantūros studijoms skelbia Rektorius, gavęs Doktorantūros komiteto patvirtintą etnologijos krypties disertacijų galimos tematikos ir pretenduojančių tapti doktorantų vadovais sąrašą. Šis sąrašas ir priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinama Rektoriaus įsakymu ir skelbiama Universiteto, Instituto ir Akademijos interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

18. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas nustatyta tvarka skiria Švietimo ir mokslo ministerija.

19. Konkurse doktorantūros studijoms gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai Doktorantūros administratoriui pateikia:

19.1. prašymą Rektoriui arba Instituto direktoriui (nurodant studijų formą);

19.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

19.3. gyvenimo aprašymą;

19.4. dviejų humanitarinių mokslų krypties mokslininkų rekomendacijas;

19.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijose skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

19.6. užpildytą anketą (skelbiama Universiteto, Instituto ir Akademijos interneto svetainėse);

19.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

19.8. mokslinį projektą (1 egz.), kurio el. variantas *Word* formatu siunčiamas el. paštu Doktorantūros administratoriui.

20. Priėmimo į doktorantūrą konkursą vykdo Doktorantūros komitetas. Stojantieji į doktorantūrą atrenkami balais įvertinus mokslinius projektus ir pokalbį. Vadovaudamasis įvertinimais, Doktorantūros komitetas sudaro priimtų į doktorantūros studijas Universitete, Institute ir Akademijoje sąrašus bei pretendentų į doktorantūrą šiose institucijose konkursines eiles, kurias įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Universiteto Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, Instituto Doktorantūros administratoriui ir Akademijos Doktorantūros skyriui. Priimtų į doktorantūros studijas sąrašė nurodoma: doktoranto vardas, pavardė, akademinis padalinys.

21. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami nustatytą studijų mokesį.

22. Doktorantai, savo noru ar Doktorantūros komiteto sprendimu nutraukę doktorantūros studijas, antrą kartą į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali.

23. Doktorantūros komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Universiteto Rektoriaus, Instituto Direktoriaus ar Akademijos Rektoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, padalinį, mokslo kryptį, studijų formą, stipendijos koeficientą.

24. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinė doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų.

25. Po priėmimo į doktorantūrą, esant laisvų valstybės finansuojamų vietų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas ta pačia tvarka.

26. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo doktorantūros studijų pradžios Doktorantūros komitetas organizuoja posėdį, kuriame tvirtinamos disertacijų temos, moksliniai vadovai, egzaminų ir disertacijos rengimo planai; jei reikia, paskiriami konsultatai. Posėdyje dalyvauja naujai priimti doktorantai ir jų vadovai. Posėdžio protokolas pateikiamas Universiteto Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, Instituto Doktorantūros administratoriui ir Akademijos Doktorantūros skyriui.

27. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per septynias dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:

- teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;
- gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją Universiteto Rektoriui, Instituto Direktoriui arba Akademijos Rektoriui.

28. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 19 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka nustatytą studijų mokestį.

29. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

30. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

V. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

31. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia – ir konsultantas. Doktoranto vadovas ir konsultantas turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus, nustatytus Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimo Nr. VII-20 4.2 punkte, bei dalyvauti doktorantūros procese. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų sąrašus Komitetas perduoda Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete, Doktorantūros administratoriui Institute ar Doktorantūros skyriui Akademijoje kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros komitetas per mėnesį nuo priėmimo į doktorantūrą dienos pateikia Universiteto Rektoriui, Instituto Direktoriui ar Akademijos Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus.

32. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apsvarstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius. Apeliacija gali būti teikiama tik likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos.

33. Per mėnesį nuo doktorantūros studijų pradžios doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai tvirtinami ir prireikus keičiami Doktorantūros komiteto posėdyje. Siekiant kuo didesnio studijų efektyvumo ir aukštos tyrimų kokybės, doktorantas įpareigojamas visą doktorantūros laikotarpį ne tik reguliariai bendrauti su disertacijos vadovu, bet ir konsultuotis su artimus tyrimus atliekančiais mokslininkais.

34. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas kursą skaitančių dėstytojų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

35. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali asmenys, kurie turi mokslo laipsnį ir atitinka ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus, ir kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

36. Doktorantūros studijų paskaitas / seminarus organizuoja padaliniai, kurių darbuotojai atsakingi už dėstomus doktorantūros studijų dalykus. Paskaitos organizuojamos, jeigu individualiuose studijų planuose studijuoti atitinkamą dalyką numato ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai konsultuojamasi su dalyko specialistu.

37. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant Instituto Direktoriaus, Universiteto padalinio, kuris kuruoja laikomą dalyką, vadovo arba Akademijos Rektoriaus įsakymu patvirtintai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko dėstytojas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, jį perlaikyti. Antrą kartą neišlaikius egzaminu, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

38. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole. Doktorantui išlaikius egzaminus, įsakymai dėl egzaminų komisijų sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolai pateikiami Universiteto Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, Instituto Doktorantūros administratoriui arba Akademijos Doktorantūros skyriui. Rekomenduojama egzaminus išlaikyti per dvejus metus nuo doktorantūros studijų pradžios.

39. Pasibaigus trejiems metams, vykdoma „slenkstinė“ atestacija, kurios metu doktorantas atsiskaito, kaip įvykdė trejų metų studijų planą; jei reikia, tikslinama disertacijos tema. Pagal disertacinio tyrimo tematiką Komitetas sudaro ne mažiau kaip 3 ekspertų grupę, kuri svarsto disertaciją ir vertina jos mokslinį lygį.

40. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi Doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą.

41. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kitus mokslo renginius išleidžiami Universiteto Rektoriaus, Instituto Direktoriaus ar Akademijos Rektoriaus įsakymu, atitinkamai pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete, Doktorantūros administratoriui Institute arba Doktorantūros skyriui Akademijoje prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš Universiteto, Instituto ar Akademijos doktorantų mobilumui skirtų lėšų, Universiteto, Instituto ar Akademijos Mokslo fondo, kvietėjų ir kitų šaltinių.

42. Dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ar pan.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinį atostogų. Akademinės atostogos doktorantui suteikiamos Universiteto Rektoriaus, Instituto Direktoriaus arba Akademijos Rektoriaus įsakymu, prieš tai pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete, Doktorantūros administratoriui Institute arba Doktorantūros skyriui Akademijoje reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Universiteto Rektoriui, Instituto Direktoriui arba Akademijos Rektoriui, vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Atostogų metu doktorantūros laikas pratęsimas, bet stipendija nemokama.

43. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano, arba po akademinį atostogų, komandiruočių, ligos ir pan. per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

44. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

45. Nuolatinių studijų doktorantų atestacija vyksta du kartus per metus:

45.1. įpusėjus studijų metams vykdomos tarpinės atestacijos;

45.2. kiekvienų studijų metų pabaigoje vykdomos metinės atestacijos. Prieš metinę atestaciją vyksta doktorantų simpoziumas, kuriame visi atsiskaitantys doktorantai skaito pranešimus, pristatydami atliktų tyrimų rezultatus. Simpoziume doktorantų pateikti tyrimų rezultatai aptariami dalyvaujant ne mažiau kaip 2 Doktorantūros komiteto nariams, doktorantų vadovams, doktorantūros proceso mokslininkams bei kviestiniams artimus tyrimus atliekantiems mokslininkams. Simpoziumas gali trukti vieną arba dvi dienas (apsvarstant ne daugiau kaip 6 doktorantų pranešimus per vieną dieną). Atsižvelgęs į išsakytas pastabas, doktorantas metinei atestacijai Komitetui pristato nuveiktų darbų ataskaitą. Po trejų doktorantūros studijų metų doktorantas atestacijai pateikia pirmąjį visų disertacijos skyrių variantą, o po trejų su puse metų – pirmąjį visos disertacijos variantą;

45.3. išstėtinių studijų doktorantų atestacijos numatomos disertacijos rengimo plane.

46. Kad doktorantas būtų atestuotas kitiems studijų metams, jis privalo būti įvykdęs atestaciniam laikotarpiui suplanuotą egzaminų laikymo, mokslinių tyrimų, publikacijų rengimo, disertacijos rašymo programą, laikydamasis numatytų terminų (atsiskaitymo terminai gali būti keičiami dėl svarbių pateisinamų priežasčių); taip pat svarbu, kad nuveiktus darbus teigiamai įvertintų vadovas. Atestaciniame Doktorantūros komiteto posėdyje dalyvauja doktorantas ir jo vadovas, gali būti kviečiamas ir konsultantas. Doktoranto vadovas ar konsultantas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia Doktorantūros komitetui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Komitetas doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti), arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Nustatytu laiku nepašalinęs trūkumų doktorantas Universiteto arba Akademijos Rektoriaus ar Instituto Direktoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Atestacijos dokumentai perduodami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete, Doktorantūros administratoriui Institute ar Doktorantūros skyriui Akademijoje.

47. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto vadovo arba padalinio vadovo, taip pat Komiteto pirmininko teikimu jam gali būti inicijuojama neeilinė atestacija. Neatestuotas doktorantas Universiteto Rektoriaus, Instituto Direktoriaus arba Akademijos Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

48. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

49. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje, sprendimai fiksuojami posėdžio protokole.

50. Daktaro disertacija turi būti parengta ir apsvarstyta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių nuo doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento VII skyriausreikalavimus.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

51. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

52. Kaip daktaro disertacija gynimui gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Su monografija teikiama santrauka, parašyta kita nei monografijos tekstas kalba. Kitos disertanto mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jos būtinos disertacijos temos atskleidimui.

53. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai. Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų ir mokslinių publikacijų, kur buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas (CV).

54. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir Doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos arba ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacija ar monografija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų.

55. Disertacijos arba ginamos monografijos santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Rektoriaus įsakymu patvirtinama Gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

56. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje – taip pat ir Gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas ir ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal Universiteto arba Akademijos patvirtintus pavyzdžius.

VII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

57. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

57.1. išlaiko visus doktorantūros studijų plane numatytus egzaminus;

57.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie yra išspausdinti (arba yra priimti spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, arba mokslinėje monografijoje;

57.3. pristato tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

57.4. parengta disertacija yra apsvarstyta Doktorantūros komiteto specialiai pagal disertacinio tyrimo tematiką sudarytoje ne mažiau kaip 3 ekspertų grupėje, dalyvaujant vadovui ir bent dviem Komiteto nariams. Ekspertų grupė pastabas dėl disertacijos pateikia doktorantui, o išvadas dėl disertacijos tinkamumo ginti fiksuoja protokole.

58. Atsižvelgęs į Ekspertų grupės pastabas, doktorantas Doktorantūros komitetui pateikia galutinį disertacijos teksto variantą. Gavęs galutinai užbaigtą disertacijos tekstą, Komitetas paskiria du recenzentus (jais gali būti disertaciją ekspertavę mokslininkai), kurie savo vertinimus raštu pateikia Komiteto posėdžiui.

59. Doktorantūros komiteto posėdžiui taip pat pateikiama:

59.1. disertanto prašymas Rektoriui leisti ginti daktaro disertaciją;

59.2. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijos;

59.3. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašas ir jų kopijos (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus spausdinamas); 59.4. tarptautinių mokslinių renginių sąrašas, kuriame buvo pristatyti tyrimo rezultatai;

59.5. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas (CV);

59.6. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų protokolai;

59.7. daktaro disertacijos tekstas ir jos santraukos projektas;

59.8. sutikimas per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

60. Doktorantūros komitetas susipažįsta su pateiktais dokumentais ir recenzentų atsiliepimais. Po diskusijų posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka daktaro disertacijai keliamus reikalavimus ir ar gali būti teikiama viešam gynimui.

61. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus:

61.1. Doktorantūros komitetas (ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki disertacijos gynimo) teikia Universiteto arba Akademijos Rektoriui tvirtinti penkių mokslininkų Gynimo tarybą, į kurią įeina Doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Universiteto arba Akademijos Rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta.

61.2. Gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu, jo moksliniu vadovu ar konsultantu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas ir konsultantas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti Gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas Gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į Gynimo tarybą traukiami pagal poreikį. Jei darbas atliktas mokslo krypties sandūroje, Gynimo taryboje gali būti ir kitų mokslo krypties mokslininkų.

61.3. Numatoma, kokia kalba bus ginama disertacija.

61.4. Patvirtinamas Lietuvos ir užsienio institucijų sąrašas, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti disertaciją ir disertacijos santrauka.

62. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius Universitete arba Doktorantūros skyrius Akademijoje ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

62.1. Pateikia disertaciją Gynimo tarybos nariams;

62.2. Išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir Gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei interneto svetainės, kurioje skelbiama informacija apie gynimą, adresas.

63. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros skyriui Akademijoje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

64. Disertacija ginama viešame Gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja Gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė Gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius narius. Posėdyje nedalyvaujančių Gynimo tarybos narių atsiliepimai ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

65. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudarančios informacijos, Doktorantūros komitetas sprendžia, kas, be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, Gynimo tarybos pirmininko ir narių, gali dalyvauti disertacijoje.

66. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

67. Po diskusijų su disertantu Gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys Gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Gynimo tarybos nariai.

68. Universiteto Doktorantūros ir rezidentūros skyrius arba Akademijos Doktorantūros skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

69. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

70. Jeigu Gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

71. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba parengęs daktaro disertaciją ir esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie išspausdinti recenzuojamuose mokslo leidiniuose, taip pat pristatęs savo tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose.

72. Doktorantūros komitetui kartu su prašymu Universiteto arba Akademijos Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternas pateikia toliau išvardintus dokumentus:

72.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

72.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

72.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

72.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

72.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV).

73. Doktorantūros komitetas pateiktam darbui įvertinti skiria du recenzentus, kurie savo išvadas raštu pateikia Doktorantūros komitetui. Komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus.

74. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas:

74.1. skiria eksternui konsultantą;

74.2. patvirtina eksterno studijų planą;

74.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo.

75. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio Reglamento 37–38 punktuose nustatytą tvarką.

76. Galutinis disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos teikimas gynimui vyksta atsižvelgiant į šio Reglamento VI skyriuje nurodytus reikalavimus.

77. Eksternas, kuriam Doktorantūros komitetas leidžia ginti disertaciją, ją gina pagal šio Reglamento 58–70 punktuose nustatytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos. Jei Doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

78. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Universitetas arba Akademija.

79. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Universiteto arba Akademijos Rektoriui. Rektorius sudaro ekspertų grupę, kuri pateikia savo išvadas. Teisės aktu nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

80. Universiteto arba Akademijos Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo, jei:

80.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

80.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir šį Reglamentą;

80.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą.

81. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti Universiteto arba Akademijos Senatas, nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.) ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

82. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

83. Dingus daktaro laipsnio diplomui, nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

X. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

84. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Lietuvos mokslo tarybos atitinkami dokumentai bei vidiniai Universiteto ir Akademijos doktorantūros dokumentai.

85. Vidiniam etnologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui numatoma kokybės užtikrinimo ir vertinimo sistema. Vertinimas vykdomas pagal šiuos rodiklius:

85.1. Efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklis. Vertinamas etnologijos mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

85.2. Mokslinės kompetencijos rodiklis. Etnologijos mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacijos atitikimas nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams;

85.3. Vadybos rodiklis. Efektyvi ir planinga Etnologijos mokslo krypties doktorantų rengimo vadyba, integruojanti visus doktorantūros proceso etapus;

85.4. Infrastruktūros rodiklis. Tinkamos organizacinės ir finansinės prielaidos kokybiškoms etnologijos mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

86. Etnologijos doktorantūros studijų procesą kontroliuoja ir doktorantūros studijų kokybę užtikrina Etnologijos mokslo krypties Doktorantūros komitetas, kuris kasmet:

- diskutuoja su mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą, dėl stojančiųjų į doktorantūrą atrankos bei studijų proceso tobulinimo, doktorantūros rezultatyvumo ir t.t.;

- diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų procesas, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);

- gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina doktorantūros studijų efektyvumą ir rezultatyvumą, mokslinius išteklius, studijų organizavimą ir infrastruktūrą;

- teikia Universiteto Rektoriui, Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, Filologijos fakulteto dekanui, Istorijos fakulteto dekanui, Instituto Direktoriui, Akademijos Rektoriui apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

XI. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

87. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir vadovaujantis doktorantūroje dalyvaujančių mokslinių institucijų nuostatais.

88. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų ir konsultantų (išskyrus eksterno konsultantą), Doktorantūros komiteto pirmininko, Gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų, ekspertų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos nustatyta tvarka skiriamos padaliniui, kuriame vyksta doktorantūros studijos.

89. Doktorantai iš kitų (jungtinėje Etnologijos krypties doktorantūroje nedalyvaujančių) mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus ar ginti daktaro disertacijas, moka Universiteto arba Akademijos Senato nustatytą mokestį.

90. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos Universiteto arba Akademijos Senato nustatyta tvarka.

Universitete, Akademijoje arba Institute saugomi Doktorantūros komiteto dokumentai, doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;

doktoranto atestacijos dokumentai;

doktorantūros studijų programos terminų atidėjimo dokumentai;

doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);

Rektorius įsakymas dėl Gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo, Vilniaus universiteto, Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto bei Lietuvos muzikos ir teatro akademijos bibliotekoms;

skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;

Tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, garso įrašo laikmena, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje Taryboje dokumentų kopijos;

disertacijos santrauka;

Tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, balsavimo protokolas ir nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

daktaro diplomo kopija;

išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;

kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.