

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS DOKTORANTŲ TYRIMŲ IR MOBILUMO SKATINIMO FONDO APRAŠAS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA, Akademijos) doktorantų tyrimų ir mobilumo skatinimo fondas (toliau – Fondas) sudaromas doktorantų tiriamosios (kūrybinės) veiklos skatinimui ir tarptautiniam mobilumui užtikrinti.

2. Fondo tikslas:

- 2.1. skatinti LMTA doktorantų mokslinių (meninių) tyrimų rezultatų sklaidą užsienyje;
- 2.2. skatinti LMTA doktorantų įsijungimą į tarptautinę mokslo (meno) bendruomenę;
- 2.3. užtikrinti disertacijų (meno projektų) rengimo ir gynimo kokybę;
- 2.4. garantuoti LMTA mokslinių (meninių) tyrimų plėtrą.

3. Fondo lėšas sudaro valstybės finansuojamos doktorantūros studijų kainos dalis. Maksimalią lėšų sumą, kurią galima skirti vienam mokslo (meno) doktorantui per studijų metus, nustato rektorius.

4. Fondo lėšos gali būti skiriamos:

- 4.1. doktorantų išvykoms į užsienį (stažuotės, dalyvavimas konferencijose, kūrybinė ir / ar tiriamoji veikla) finansuoti, apmokant kelionės, apgyvendinimo išlaidas, dalyvio mokesčius;
- 4.2. tarptautinių publikacijų parengimui (vertimui ir/ ar redagavimui);
- 4.3. išlaidų, tiesiogiai susijusių su disertacijos / meno projekto rengimu ir pristatymu (leidinių įsigijimu, apmokėjimas už tyrimo / meno projekto realizavimo išlaidas ir kt.), padengimui.

5. Doktorantai paraišką finansavimui (žr. šio aprašo 1 priedą ir 2 priedą), kitus susijusius dokumentus (kvietimą dalyvauti renginyje, preliminarią išlaidų sąmatą, vertimui parengtą publikaciją ir pan.) ir vadovo rekomendaciją teikia atitinkamos krypties doktorantūros komitetui (mokslo doktorantai – komisijai).

6. Meno doktorantai su paraiška finansuoti meninę veiklą teikia meno projekto kūrybinės dalies vadovo rekomendaciją, tiriamąją veiklą – meno projekto tiriamosios dalies vadovo rekomendaciją.

7. Jei prašoma skirti lėšų leidinių įsigijimui, su paraiška pateikiamas ir LMTA bibliotekos vadovo pritarimas.

8. Paraiškos ir kiti dokumentai pateikiami Doktorantūros skyriui, ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki numatomos veiklos pradžios.

9. Doktorantų pateiktas paraiškas svarsto ir finansavimą tvirtina:

- 9.1. meno doktorantams – doktorantūros komitetas;
- 9.2. mokslo doktorantams – komisija, kurią sudaro LMTA deleguoti doktorantūros komiteto nariai ir mokslo prorektorius.

10. Komitetui (komisijai) patvirtinus paraiškos finansavimą, Doktorantūros skyrius informuoja doktorantą el. paštu.

11. Gautas lėšas doktorantas turi panaudoti einamaisiais kalendoriniais metais, vadovaujantis LMTA galiojančiu komandiruočių įforminimo, apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu, nustatyta prekių ir paslaugų pirkimo tvarka bei kitais teisės aktais.

12. Doktorantas atsako už tinkamą Fondo lėšų naudojimą pagal paskirtį, per savaitę nuo Fondo finansavimą gavusios veiklos pasibaigimo pateikdamas veiklos ataskaitą. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo grįžimo doktorantas turi Akademijos buhalterinės apskaitos skyriui pateikti finansinius dokumentus (sąskaitas už kelionės bilietus, įsodinimo į lėktuvą dokumentus, registracijos renginyje mokėjimo patvirtinimą, viešbučio kvitus ir pan.), patvirtinančius lėšų panaudojimą.

13. Doktorantūros skyrius iki sausio 15 d. pateikia Fondo ataskaitą rektoriui.

.....
(LMTA fakultetas, katedra)

.....
(doktorantūros metai)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(telefono numeris)

PRAŠYMAS DĖL DOKTORANTO IŠVYKOS FINANSAVIMO

2020 m.d.
(mėnuo) (diena)

Prašau skirti finansavimą studijų išvykai.

| INFORMACIJA APIE IŠVYKĄ | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-------------------|--|
| Išvykos pobūdis (pažymėti) | • Kūrybinė ir /ar tiriamoji veikla | | | | |
| | • Stažuotė | | | | |
| | • Dalyvavimas konferencijoje | | | | |
| Išvykos tikslas | | | | | |
| (aprašykite) | | | | | |
| Numatomi rezultatai | | | | | |
| (aprašykite) | | | | | |
| Šalis, miestas, kur vykstama | | | | | |
| Institucija | | | | | |
| Išvykos datos (nuo/iki) | | | | | |
| IŠLAIDŲ SĄMATA | | | Prašoma suma Eur | Skiriama suma Eur | |
| • Kelionės išlaidos | Transporto rūšis: | | | | |
| | • lėktuvu | | | | |
| | • autobusu | | | | |
| | • traukiniu | | | | |
| • automobiliu | | | | | |
| • Apgyvandinimo išlaidos | | | | | |
| • Dalyvio mokesčiai | | | | | |
| | | | IŠ VISO: | | |
| PAPILDOMA INFORMACIJA | | | | | |
| Prašau išmokėti avansą (pažymėti) | • kelionės išlaidoms | | | | |
| | • apgyvendinimo išlaidoms | | | | |
| | • dalyvio mokesčiui | | | | |
| Priedami dokumentai (pažymėti) | • Kvietimas dalyvauti renginyje (priėmimo stažuotei ar veiklai vykdyti patvirtinimas) | | | | |
| | • Vadovo rekomendacija | | | | |
| | • Kiti dokumentai | | | | |

Tvirtinu, kad pateikta informacija tiksli ir teisinga.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Suderinta:

Katedros vedėjas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
doktorantų tyrimų ir mobilumo skatinimo fondo aprašo
2 priedas

.....
(LMTA fakultetas, katedra)

.....
(doktorantūros metai)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(telefono numeris)

PRAŠYMAS DĖL DOKTORANTŲ PAPILDOMŲ IŠLAIDŲ PADENGIMO

2020 m.d.
(mėnuo) (diena)

Prašau skirti lėšas papildomų išlaidų padengimui.

| INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ POREIKĮ | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Išlaidų pobūdis (pažymėti) | Planuojama išlaidų padengimo data | | |
| • Tarptautinės publikacijos vertimas | | | |
| • Tarptautinės publikacijos redagavimas | | | |
| • Leidinio, tyrimų šaltinio įsigijimas ¹ | | | |
| • Meno projekto realizavimo išlaidų padengimas | | | |
| Duomenys apie finansuojamą veiklą Nurodyti: <ul style="list-style-type: none">• publikacijos pavadinimą / leidinį / apimtį sp. ž.;• leidinio pavadinimą, išleidimo metus, leidyklą;• informacija apie planuojamą meno projekto realizavimą | | | |
| POREIKIO PAGRINDIMAS | | | |
| (aprašykite) | | | |
| IŠLAIDŲ SĄMATA | | Prašoma suma Eur | Skiriama suma Eur |
| • Publikacijos vertimo išlaidos | | | |
| • Publikacijos redagavimo (užsienio kalba) išlaidos | | | |
| • Leidinys | | | |
| • Kitos išlaidos (nurodyti) | | | |
| | | IŠ VISO: | |
| PAPILDOMA INFORMACIJA | | | |
| Pridedami dokumentai (pažymėti) | • Publikacijos tekstas (vertimui ar redagavimui) | | |
| | • Bibliotekos vadovo patvirtinimas (leidinio įsigijimui) | | |
| | • Doktoranto vadovo rekomendacija | | |
| | • Kiti dokumentai (nurodyti) | | |

Tvirtinu, kad pateikta informacija tiksli ir teisinga.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Suderinta:

Katedros vedėjas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

¹ Po doktorantūros studijų leidiniai perduodami LMTA bibliotekai