

PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus
2023 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. VĮ-125

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS STUDENTŲ BENDRABUČIO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA, Akademija) studentų bendrabučio (toliau – Bendrabutis) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Bendrabučio valdymo struktūros, gyvenamųjų vietų skyrimo, apgyvendinimo, apmokėjimo sąlygas, vidaus tvarkos, nuobaudų skyrimo, pašalinimo ir išsikėlimo iš Bendrabučio tvarką.

2. Bendrabutis, esantis Giedraičių g. 57, Vilniuje, yra išlaikomas iš valstybės biudžeto lėšų ir mokesčių gaunamų iš gyvenamųjų vietų nuomos.

3. Vietos Bendrabutyje skiriamos Akademijos studentams ir studentams, atvykusiems studijuoti pagal akademinį mainų programas (toliau – Studentas). Esant laisvoms vietoms apgyvendinami Akademijos darbuotojai, kitų švietimo institucijų studentai, dėstytojai, kiti asmenys (toliau – Svečias).

II. BENDRABUČIO VALDYMO STRUKTŪRA

4. Už Bendrabučio administravimą, eksploataciją, turto valdymą, remonto darbus, Studentų apgyvendinimą ir išskeldinimą, tvarką ir švarą Bendrabutyje bei už šių Taisyklių laikymosi priežiūrą atsako LMTA Turto valdymo skyriaus Bendrabučio administratorius (toliau – Administratorius).

5. Administratorius kartu su Bendrabučio taryba (toliau – Taryba) sprendžia Bendrabučio valdymo ir tvarkos klausimus. Tarybos posėdžiai protokoluojami (Tarybos posėdžio protokolo forma pateikiama Taisyklių 1 priede).

6. Tarybą sudaro septyni asmenys – Tarybos pirmininkas, Administratorius ir penki Bendrabučio gyventojai: po vieną iš II-V Bendrabučio aukšto ir 1 studentas, atstovaujantis, studijuoti pagal mainų programą atvykusius studentus, apgyvendintus 1 bendrabučio aukšte.

7. Taryba, renkama vieneriems metams, tokia tvarka:

7.1 Kiekvienas bendrabučio aukštas iškelia savo kandidatus į Tarybą, kuriuos išrenka ir patvirtina LMTA Studentų Atstovybės Taryba su Administratoriaus pritarimu;

7.2. Tarybos pirmininkas renkamas atskirai, juo gali tapti kiekvienas studentas, pateikęs savo kandidatūrą LMTA Studentų Atstovybės Tarybai.

8. Studentai, norintys tapti Tarybos nariais, privalo pateikti savo kandidatūrą LMTA Studentų Atstovybės Tarybai iki rugsėjo 30 dienos.

9. Jei Tarybos narys nevykdo savo pareigų bei nesilaiko Taisyklių, LMTA akademinės etikos kodekse nustatytų reikalavimų, LMTA Studentų Atstovybės Tarybos sprendimu, gali būti pašalinamas iš Tarybos. Naujas Tarybos narys likusiam Tarybos laikui renkamas ir skiriamas Taisyklių 7.1 arba 7.2 punktuose nustatyta tvarka.

10. Tarybos narys, kuris nutraukia sutartį su Bendrabučiu yra šalinamas iš Tarybos. Naujas Tarybos narys likusiam Tarybos laikui renkamas ir skiriamas Taisyklių 7.1 arba 7.2 punktuose nustatyta tvarka.

11. Taryba vadovaujasi Akademijos statutu, Rektoriaus ir Infrastruktūros direktoriaus įsakymais, Taisyklėmis, kitais LMTA dokumentais.

III. VIETŲ BENDRABUTYJE SKYRIMO IR APGYVENDINIMO TVARKA

12. Studentams gyvenamosios vietos Bendrabutyje skiriamos ne ilgiau kaip vieneriems studijų metams.

13. Studentai, gyvenantys bendrabutyje ir norintys gyventi bendrabutyje kitais studijų metais, kiekvienų metų gegužės 1 – 31 dienomis pateikia nustatytos formos prašymus (toliau – Prašymas) (forma pateikiama Taisyklių 2 priede) Administratoriui. Apie skirtą vietą studentai informuojami prašyme nurodytu el. pašto adresu ir tai laikoma tinkamu informavimu: bakalauro studijų studentai informuojami iki birželio 30 d., magistro studijų studentai – iki rugpjūčio 15 d.

14. Studentai, nepateikę Prašymų dėl Bendrabučio gyvenamųjų vietų skyrimo kitiems studijų metams Taisyklių 9 punkte nurodytu terminu, gali pateikti Prašymus Administratoriui iki rugpjūčio 1 d. Šie Prašymai yra svarstomi kartu su stojančiųjų Prašymais.

15. Bakalauro ir magistrantūros studijų I kurso studentai Prašymus dėl apgyvendinimo Bendrabutyje pateikia Administratoriui el. paštu iki rugpjūčio 1 d. ir kartu su prašymu pateikia šiuos dokumentus:

15.1 Pažymą apie deklaruojamą gyvenamąją vietą, (iš seniūnijos, savivaldybės arba valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registro tarnybos);

15.2 pažymą iš darbo biržos (jeigu vienas iš tėvų arba abu tėvai bedarbiai), išduotą ne anksčiau kaip prieš 40 dienų iki prašymo pateikimo;

15.3 pažymą iš savivaldybės socialinės paramos centro apie gaunamas socialines pašalpas arba kompensacijas už karštą/šaltą vandenį, kietąjį kurą ir dujas (jeigu tokias gauna), išduotą ne anksčiau kaip prieš 40 dienų iki prašymo pateikimo;

15.4 teismo sprendimą dėl rūpybos nustatymo (jeigu tokia nustatyta);

15.5 pažymą apie studentui nustatytus specialiuosius poreikius (jeigu tokie nustatyti) arba neįgaliojo pažymėjimo kopiją;

15.6 valstybės įmonės Registrų centro gyventojų registro pažymą (našlaičiams, neturintiems vieno iš tėvų arba abiejų tėvų).

16. Studentai, kuriems skirta vieta Bendrabutyje, informuojami prašyme nurodytu el. paštu ir tai laikoma tinkamu informavimu.

17. Laisvose bendrabučio vietose norintys gyventi Akademijos studentai teikia Prašymą Administratoriui, o reikiamas pažymas privalo pateikti Administratoriui pareikalavus.

18. Studentai, atvykstantys pagal akademinį mainų programas, prašymus dėl gyvenamosios vietos skyrimo Bendrabutyje pateikia LMTA Tarptautinių ryšių skyriaus koordinatoriui iki rugpjūčio 20 d. – rudens semestriui, o iki sausio 20 d. – pavasario semestriui. Studentų, norinčių gyventi Bendrabutyje, sąrašą Tarptautinių ryšių skyriaus koordinatorius pateikia Administratoriui.

19. Vietų Bendrabutyje skyrimo pirmenybė pagal nurodytą eiliškumą:

19.1. Akademijos bakalauro studijų studentams:

- 19.2 nuolatinių studijų studentams, ne Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono gyventojams;
- 19.3 įstojusiems į Akademią pirmo kurso studentams, ne Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono gyventojams;
 - 19.3.1 našlaičiams, neturintiems abiejų tėvų;
 - 19.3.2 našlaičiams, neturintiems vieno iš tėvų;
 - 19.3.3 specialiųjų poreikių turintiems studentams;
 - 19.3.4 studentams iš socialiai remtinų šeimų;
 - 19.3.5 studentams, esantiems iš daugiavaikės šeimos, jei šeimoje yra 3 ar daugiau vaikų, kuriems dar nėra suėję 25 metai ir jie mokosi bendrojo lavinimo mokyklų dieniniuose skyriuose arba nuolatinėse studijose;
 - 19.3.6 studentams, neturintiems nuobaudų už Taisyklių pažeidimus.
- 19.4 Akademinės magistro studijų studentams:
 - 19.4.1 nuolatinių studijų studentams, ne Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono gyventojams;
 - 19.4.2 našlaičiams, neturintiems abiejų tėvų;
 - 19.4.3 našlaičiams, neturintiems vieno iš tėvų;
 - 19.4.4 specialiųjų poreikių turintiems studentams;
 - 19.4.5 studentams iš socialiai remtinų šeimų;
 - 19.4.6 studentams, esantiems iš daugiavaikių šeimų, jei šeimoje yra 3 ar daugiau vaikų, kuriems dar nėra suėję 25 metai ir jie mokosi bendrojo lavinimo mokyklų dieniniuose skyriuose arba nuolatinėse studijose;
 - 19.4.7 studentams, neturintiems nuobaudų už Taisyklių pažeidimus.
- 19.5 Studentų šeimai, jeigu bent vienas iš jų yra Akademinės studentas.
- 19.6 Kitiems LMTA Studentams, atsiradus laisvoms vietoms Bendrabutyje.

20. Prašymus dėl ilgalaikės gyvenamosios vietos skyrimo Bendrabutyje svarsto ir vietas skirsto Rektoriaus įsakymu sudaryta komisija, į kurios sudėtį taip pat įtraukiami Tarybos ir/ar Studentų atstovybės atstovai.

21. Gyvenamąją vietą Bendrabutyje gavęs Studentas iki rugsėjo 5 d. turi pasirašyti ilgalaikę Bendrabučio gyvenamosios vietos nuomos sutartį (toliau – Sutartis, 3 priedas). Sutartis sudaroma nuo rugsėjo 1 d. iki kitų metų birželio 30 d.

22. Studentai iki rugsėjo 5 d. neatvykę pasirašyti Sutarties, praranda vietą Bendrabutyje. Laisva gyvenamoji vieta 15 punkte nustatyta eilės tvarka atitenka kitam LMTA Studentui.

23. Atsiradus laisvai vietai Bendrabutyje, Studentui, pagal Taisyklių 14 punkte nustatytą eiliškumą, pranešama apie galimybę sudaryti Sutartį. Studentui atsisakius arba neatsakius į kvietimą pasirašyti minėtą Sutartį per 5 darbo dienas, vieta Bendrabutyje atitenka kitam eilėje laukiančiam Studentui.

24. Sutartis pasirašo Infrastruktūros direktorius, prieš tai Studentui arba Svečiui susipažinus su Taisyklėmis, sutikus su jose pateiktomis sąlygomis ir reikalavimais, ir sumokėjus užstatą.

25. Studentai, norintys anksčiau nustatyto termino nutraukti Sutartį, teikia prašymą Administratoriui dėl išbraukimo iš Bendrabučio gyventojų sąrašų. Studentas, gyvenęs Bendrabutyje trumpiau nei du mėnesius nuo ilgalaikės Sutarties įsigaliojimo dienos ir vienašališkai nutraukęs Sutartį, privalo padengti 21 proc. PVM kaštus.

26. Studentai, norintys likti gyventi Bendrabutyje Studentų vasaros atostogų metu, teikia prašymą Administratoriui. Pasirašomas susitarimas dėl Sutarties pratęsimo, bet ne ilgiau kaip iki rugpjūčio 31 d. (4 priedas).

27. Einamaisiais metais bakalauro ir magistro studijas baigę LMTA Studentai gali pateikti Prašymą Administratoriui dėl apgyvendinimo Bendrabutyje vasaros atostogų metu, bet ne ilgiau kaip iki rugpjūčio 25 d. Esant laisvų vietų pasirašoma trumpalaikė Sutartis (5 priedas).

28. Bendrabutyje esančiose laisvose vietose Infrastruktūros direktoriaus leidimu gali būti apgyvendinami Svečiai.

29. Svečiai, norintys apsigyventi Bendrabutyje, teikia Prašymą Administratoriui. Infrastruktūros direktoriui pavizavus prašymą yra sudaroma trumpalaikė Sutartis ne ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui. Bendrabučio kambario vietą Svečiai turi atlaisvinti paskutinę nuomos dieną iki 12.00 val.

30. Trūkstant laisvų vietų Studentams, Administratorius el. pašto adresu, nurodytu Prašyme, praneša Svečiui, kad jis privalo atlaisvinti gyvenamąją vietą nuo pranešimo gavimo per 7 (septynias) kalendorines dienas.

31. Vadovaujantis Lietuvos muzikos ir teatro akademijos darbuotojų komandiruočių įforminimo, apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu ir Bendrabutyje esant laisvų vietų gali būti apgyvendinami į komandiruotę atvykę LMTA darbuotojai.

32. Apie atsiradusias laisvas vietas Bendrabutyje, Administratorius informaciją skelbia skelbimų lentoje ir Akademijos tinklalapyje (www.lmta.lt).

IV. MOKESTIS UŽ BENDRABUTĮ

33. Studentų ir Svečių apgyvendinimo Bendrabutyje paslaugų įkainius tvirtina rektorius teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Prieš pasirašant Sutartį Studentas sumoka 1 (vieno) mėnesio gyvenamosios vietos nuomos mokesčio dydžio užstatą kaip savo įsipareigojimą pagal šią Sutartį užtikrinimą. Užstatas studentui gražinamas nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, tačiau su sąlyga, kad Akademijos studentas yra visiškai atsiskaitęs su LMTA pagal sudarytą Sutartį ir kad patalpoms nepadaryta jokia žala arba už ją tinkamai atlyginta. LMTA turi teisę pasilikti užstatą ar jo dalį Akademijos studento įsiskolinimams ar padarytai žalai padengti. Užstatas gali būti įskaitomas kaip nuomos įmoka už paskutinį Sutarties galiojimo mėnesį arba, esant permokai, gražinamas Akademijos studentui nutraukus Sutartį anksčiau laiko.

35. Nuomos mokestis mokamas pavedimu į LMTA sąskaitą, nurodytą Taisyklių 54 punkte. Mokėjimo pavedime nurodyti mokėjimo paskirtį – už bendrabutį arba įmokos kodą – 103135, taip pat Studento arba Svečio vardą ir pavardę (jeigu moka kitas asmuo).

36. Mokestis už Bendrabutį mokamas Sutartyje numatytais terminais.

37. Studentas iš anksto gali sumokėti Bendrabučio nuomos mokestį už ilgesnį laikotarpį.

38. Studentui pateikus prašymą Buhalterijos skyriui, mokestis už Bendrabutį gali būti išskaičiuojamas iš stipendijos.

39. Studentai turi teisę prašyti mokesčio sumažinimo už gyvenimą Bendrabutyje, vadovaudamiesi Rektorius įsakymu patvirtina Mokesčio už gyvenimą studentų bendrabutyje sumažinimo tvarka.

40. Bendrabutyje gyvenanti šeima turi mokėti Studentui nustatytą nuomos mokestį už visus asmenis: už suaugusius mokama pilna kaina, už vaiką – pusė kainos.

41. Svečiai nuomos mokestį už visą numatomą apgyvendinimo laikotarpį sumoka prašymo pateikimo dieną ir pateikia Administratoriui mokėjimo kvitą.

42. Į Akademią atvykstantiems Svečiams Akademijos rektoriaus leidimu, esant laisvoms vietoms, gali būti suteikiamos nemokamos apgyvendinimo Bendrabutyje paslaugos. Už svečio vizito organizavimą atsakingas Akademijos darbuotojas rašo teikimą Rektoriui, kuriame nurodomas atvykstančio svečio vizito tikslas ir apgyvendinimo trukmė. Gavus Rektoriaus leidimą, Administratorius užregistruoja svečią nemokamai apgyvendinamų svečių žurnale ir apgyvendina svečią Bendrabutyje. Šiuo atveju Sutartis su svečiu nesudaroma.

43. Einamaisiais metais bakalauro ir magistro studijas baigę Studentai ir gyvenantys Bendrabutyje vasaros atostogų laikotarpiu iki rugpjūčio 25 d., moka Studentui nustatytą Bendrabučio nuomos mokestį. Pasirašant trumpalaikę Sutartį, mokestis turi būti sumokėtas už visą numatomą apgyvendinimo laikotarpį.

44. Studentams mokestis už Bendrabučio vietą vasaros atostogų laikotarpiu lieka toks pats, koks buvo studijų metais. Studentai, gaunantys nuolaidą už kambario nuomą, vasaros atostogų laikotarpiu turi mokėti visą kainą.

45. Nutraukus Sutartį mokestis už einamojo mėnesio Bendrabučio nuomą skaičiuojamas iki Sutarties nutraukimo dienos.

V. BENDRABUČIO GYVENTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

46. Bendrabučio gyventojų pareigos:

46.1 laikytis šių Taisyklių, priešgaisrinės saugos, dujinės viryklės saugaus naudojimo reikalavimų, kitų teisės aktų, Administratoriaus nurodymų;

46.2 įsileisti Tarybos sudarytą komisiją kambario būklei įvertinti;

46.3 esant būtinybei bet kuriuo paros metu į savo kambarį įsileisti Bendrabučio Administratorių, Infrastruktūros direktorių, Turto valdymo skyriaus darbuotojus (avarijos šalinimui arba remonto darbams atlikti), Bendrabučio apsaugos darbuotoją, policijos pareigūną;

46.4 jeigu gyventojas (-ai) neįsileidžia į kambarį, Administratorius kartu su Tarybos nariais arba LMTA administracijos atstovais gali užėti į kambarį bet kuriuo metu, net ir nesant gyventojų kambaryje;

46.5 laiku mokėti mokesčius už gyvenimą bendrabutyje;

46.6 pastebėjus bet kokį gedimą ar avariją, pranešti Bendrabučio apsaugos darbuotojui arba Administratoriui ir užregistruoti gedimą žurnale;

46.7 atsakyti už savo lankytojų elgesį ir atlyginti jų padarytus materialinius nuostolius. Lankytojai į Bendrabutį leidžiami nuo 7.00 val. iki 23:00 val. Lankytojai registruojami pasirašant svečių knygoje;

46.8 parodyti studento pažymėjimą ar kitą dokumentą Bendrabučio apsaugos darbuotojui paprašius;

46.9 taupyti vandenį, elektrą ir dujas;

46.10 pranešti ir suderinti su Administratoriumi dėl šaldytuvų ar kito inventoriaus laikymo kambariuose;

46.11 pateikti Administratoriui ar budėtojui raktą, pakeitus durų spyną;

46.12 savo dviračius laikyti tik tam skirtoje Bendrabučio vietoje, juos užregistravus apsaugos poste esančiame žurnale;

46.13 valyti savo gyvenamąsias patalpas, šalia jų esančius prieškambarius, sanitarinius mazgus, ir palaikyti juose tvarką. Palaikyti tvarką Akademijos valomose bendro naudojimo patalpose, išnešti šiukšles į lauke esantį konteinerį;

46.14 norint savo lėšomis pasigerinti gyvenimo sąlygas, atliekant Bendrabučio patalpų, įrangos remonto ar pakeitimo darbus, gyventojas privalo pateikti laisvos formos rašytinį prašymą Administratoriui ir gauti leidimą tai daryti;

46.15 pasibaigus Sutarties terminui ar nutraukus Sutartį anksčiau laiko, iki 16:30 val. išsikelti iš Bendrabučio su visais asmeniniais daiktais ir Administratoriui perduoti tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių, patalynę ir raktus nuo kambario. Jei paskutinė Sutarties diena yra savaitgalis arba šventinė diena – išsikelti iš Bendrabučio privaloma paskutinę mėnesio darbo dieną iki 16:30 val., penktadieniais ir prieš šventes – iki 15:30 val.

46.16 Išsikeldamas iš Bendrabučio asmeninį inventorių gyventojas privalo išsivežti. Neišsivežus asmeninio inventoriaus Akademia turi teisę savo kaštais išvežti ir utilizuoti gyventojų asmeninį inventorių, o išvežimo ir (ar) utilizavimo kaštus padengti iš sumokėto užstato.

47 Bendrabučio gyventojui draudžiama:

47.1 įnešti, pardavinėti ar vartoti Bendrabutyje ir Bendrabučio lauko teritorijoje alkoholinius gėrimus, narkotines ir toksines medžiagas, grįžti apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių ir toksinių medžiagų;

47.2 Bendrabučio patalpose naudoti pirotechniką, fejerverkus, pirotechnikos gaminius;

47.3 šiukšlinti kambariuose, bendro naudojimo patalpose ir Bendrabučio teritorijoje;

47.4 palikti šiukšles koridoriuose, bendro naudojimo patalpose;

47.5 išnešti ir palikti koridoriuose, bendro naudojimo patalpose sugedusius/veikiančius šaldytuvus, buitinę techniką, nenaudojamą/sulaužytą gyventojų inventorių;

47.6 išsikraustant kambariuose palikti savo šaldytuvus, inventorių, buitinę techniką;

47.7 triukšmauti nuo 22.00 val. iki 7:00 val.;

47.8 trukdyti kitiems mokytis ir ilsėtis;

47.9 savavališkai perkelti Bendrabučio inventorių iš vienos patalpos į kitą;

47.10 subnuomoti patalpas ar jose apgyvendinti laikinus gyventojus;

47.11 gadinti bet kokią Bendrabučio inventorių. Sugadintus Bendrabučio įrenginius ar inventorių kaltininkas remontuoja savo lėšomis arba atlygina žalą;

47.12 laikyti Bendrabučio patalpose gyvūnus;

47.13 be Administratoriaus raštiško sutikimo perplanuoti ar pertvarkyti patalpas;

47.14 naudoti elektrinius šildymo prietaisus;

47.15 naudoti kitus elektros prietaisus, kurių bendra galia viršija 3 kW vienam kambariui;

47.16 rūkyti Bendrabučio patalpose, prie pagrindinių lauko durų ant laiptų, bendrabučio teritorijoje;

47.17 laikyti dviračius bendro naudojimo patalpose, koridoriuose, laiptinėse (išskyrus paskirtoje vietoje).

48 Bendrabučio gyventojai turi teisę:

48.1 prašyti kito Bendrabučio kambario, jeigu netenkina paskirtas kambarys;

48.2 teikti skundus Bendrabučio Administratoriui/ apsaugos darbuotojui bet kuriuo paros metu dėl kaimynų elgesio Bendrabutyje;

48.3 reikalauti, kad per 5 darbo dienas būtų pašalinti Bendrabučio įrangos ar inventoriaus gedimai, išskyrus atvejus, kai atsižvelgiant į gedimų pobūdį, objektyviai yra neįmanoma per šį laikotarpį jų pašalinti;

48.4 įeiti į Bendrabutį visą parą.

VI. NUOBAUDŲ SKYRIMO, ŠALINIMO IR IŠSIKĖLIMO IŠ BENDRABUČIO TVARKA

49 Už Taisyklių pažeidimus skiriamos šios nuobaudos:

- 49.1 įspėjimas;
- 49.2 pašalinimas iš Bendrabučio vieneriems studijų metams;
- 49.3 pašalinimas iš Bendrabučio visam mokymosi laikotarpiui.

50 Įspėjimas skiriamas:

- 50.1 už rūkymą Bendrabučio patalpose ir teritorijoje;
- 50.2 alkoholinių gėrimų, narkotinių ir toksinių medžiagų vartojimą;
- 50.3 už tylos trikdymą garsia muzika ar triukšmu nuo 22.00 val. iki 7.00 val.;
- 50.4 už savavališką neregistruotų lankytojų įleidimą į Bendrabutį ir apgyvendinimą;
- 50.5 už Bendrabučio darbuotojų įžeidimą necenzūriniais žodžiais;
- 50.6 vieną mėnesį nesumokėjus mokesčio už Bendrabutį;
- 50.7 Bendrabučio inventoriaus nešiojimą iš kambario į kambarį, nesuderinus to su Administratoriumi;
- 50.8 už savavališką persikėlimą į kitą kambarį, inventoriaus ir patalpų gadinimą;
- 50.9 už netvarką kambaryje ar bendro naudojimo patalpose, kai pažeidžiami sanitarinių higienos normų reikalavimai;
- 50.10 už savavališkai atliktus bet kokius Bendrabučio patalpų, įrangos remonto ar pakeitimo darbus;
- 50.11 už kitų Taisyklėms neprieštarujančių teisėtų Administratoriaus nurodymų nevykdymą.

51 Bendrabučio gyventojas netenka teisės gyventi Bendrabutyje vienerius studijų metus arba visą mokymosi laikotarpį:

- 51.1 už piktybinį chuliganizmą, trukdymą kartu ir greta gyvenantiems;
- 51.2 už alkoholinių gėrimų gamybą ir platinimą;
- 51.3 už narkotinių ar psichotropinių medžiagų laikymą, vartojimą, gamybą ar platinimą;
- 51.4 už atsisakymą atlyginti Bendrabučiu padarytą žalą;
- 51.5 gavęs 3 įspėjimus per vienerius mokslo metus;
- 51.6 nevykdantis savo finansinių įsipareigojimų, numatytų Sutartyje.

52. Bendrabučio gyventojui gavus Taisyklių 48 punkte nurodytą nuobaudą, Sutartis nedelsiant vienašališkai nutraukiama ir jis privalo išsikelti iš kambario per 5 kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo apie teisės gyventi Bendrabutyje netekimą.

53. Sulaužius ar kitaip sugadinus Bendrabučio turtą gyventojai turi atlyginti padarytą žalą, turtą atstatant arba sumokant nustatytą žalos dydį.

54. Pranešimus apie taisyklių pažeidimus administratorius registruoja nuobaudų žurnale. Nuobaudos skiriamos Infrastruktūros direktoriaus įsakymu.

55. Administratorius turi teisę paskelbti neįleidžiamų/nepageidaujamų asmenų Bendrabučio skelbimų lentoje sąrašą ir informuoti Bendrabučio apsaugos darbuotojus.

56. Gyventojai, norintys nutraukti Sutartį anksčiau laiko, turi raštu įspėti apie Sutarties nutraukimą prieš 14 kalendorinių dienų.

57. Išsikeliant iš Bendrabučio, privaloma sumokėti už Bendrabutyje gyventą laikotarpį, grąžinti patalynę, kambario raktus bei inventorių, palikti sutvarkytą kambarį. Neįvykdžius aukščiau nurodytų reikalavimų, mokestis už Bendrabutį skaičiuojamas iki galutinės atsiskaitymo dienos.

VII. KITOS NUOSTATOS

58. Administratoriaus darbo laikas:
- 58.1. Pirmadienį-ketvirtadienį – nuo 8.00 val. iki 17.00 val.,
 - 58.2. Penktadienį – nuo 8.00 val. iki 15.45 val.
 - 58.3. Prieššventinėmis dienomis – 1 val. trumpiau.

59. Rekvizitai:

Lietuvos muzikos ir teatro akademija

Kodas: 111950624

Adresas: Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius

A/s LT14 7300 0100 0245 5553, AB bankas „SWEDBANK“.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Už tinkamą šių Taisyklių nuostatų įgyvendinimą atsakingas Infrastruktūros direktorius
61. Taisyklės keičiamos, papildomos arba pripažįstamos netekusiomis galios Akademijos rektoriaus įsakymu.

(bendrabučio tarybos posėdžio protokolo forma)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS BENDRABUČIO TARYBA**POSĖDŽIO PROTOKOLAS**20__ - __ - __ Nr. __
VilniusPosėdis įvyko 20__ m. _____ d., __ val., Giedraičių g. 57, Vilnius, 1 aukšto salėje.
Data, laikas, vieta

Bendrabučio tarybos pirmininkas (-ė) _____.

Bendrabučio administratorius (-ė) _____.

Posėdžio sekretorius (-ė) _____.

Dalyvavo bendrabučio tarybos nariai: _____.

DARBOTVARKĖ:

SVARSTYTA:

NUTARTA:

Balsavo:

Vardas Pavardė	Pareigos	Pastabos	Už/prieš
	Bendrabučio tarybos pirmininkas (-ė)	00 kambarys	
	Bendrabučio administratorius (-ė)	00 kabinetas	
	Bendrabučio tarybos narys (-ė)	00 kambarys	
	Bendrabučio tarybos narys (-ė)	00 kambarys	
	Bendrabučio tarybos narys (-ė)	00 kambarys	
	Bendrabučio tarybos narys (-ė)	00 kambarys	
	Bendrabučio tarybos narys (-ė)	00 kambarys	

SVARSTYTA:

NUTARTA:

Vardas Pavardė	Pareigos	Pastabos	Už/prieš
	Bendrabučio tarybos pirmininkas (-ė)	00 kambarys	
	Bendrabučio administratorius (-ė)	00 kabinetas	
	Bendrabučio tarybos narys (-ė)	00 kambarys	
	Bendrabučio tarybos narys (-ė)	00 kambarys	

LMTA studentų bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių
2 priedas

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJA

.....
(vardas, pavardė)

.....
(el. pašto adresas)

.....
(mobilaus telefono Nr.)

.....
(fakultetas, kursas)

.....
(pageidaujamo bendrabučio kambario Nr.)

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
Infrastruktūros direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL GYVENAMOSIOS VIETOS BENDRABUTYJE SKYRIMO**

20.....-.....-..... Nr.
Vilnius

Prašau man suteikti gyvenamąją vietą Lietuvos muzikos ir teatro akademijos bendrabutyje nuo 20.....-
.....-..... iki 20.....-.....-.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA
Bendrabučio administratorius

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

BENDRABUČIO GYVENAMOSIOS VIETOS NUOMOS SUTARTIS**20** m. _____ mėn. _____ d.

Vilnius

Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau vadinama – **Nuomotojas** arba **LMTA**), atstovaujama
Infrastruktūros direktoriaus_____
(vardas, pavardė)

ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studentas

(vardas, pavardė, asmens kodas)(toliau – **Nuomininkas**), toliau kartu vadinami – Šalimis, sudarė Bendrabučio gyvenamosios vietos
nuomos sutartį (toliau – Sutartis):**1. SUTARTIES OBJEKTAS**1.1 Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti bendrabutyje, adresas Giedraičių g. 57, Vilnius (toliau vadinama
– **Bendrabutis**), esančią vieną gyvenamąją vietą_____
kambaryje,

(nurodomas gyvenamų vietų kambaryje skaičius)

kurio Nr. _____ su baldais (toliau kartu vadinama – **Patalpos**) Nuomininkui vienerių
mokslo metų laikotarpiu.1.2. Nuomininkas įsipareigoja laikytis LMTA studentų bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių (toliau –
Taisyklės), kurios yra neatskiriamą šios Sutarties dalis ir mokėti už apgyvendinimą Sutartyje nustatytą
mokestį.**2. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS****2.1. Nuomininkas turi teisę:**

- 2.1.1 savarankiškai pagal paskirtį naudotis Patalpomis bei kitu jam patikėtu turtu;
- 2.1.2 reikalauti, kad būtų pašalinti Bendrabučio įrangos ar inventoriaus gedimai;
- 2.1.3 gavus Infrastruktūros direktoriaus leidimą pereiti gyventi į kitą Bendrabučio kambarį;
- 2.1.4 naudotis kitomis Taisyklėse nustatytais Bendrabučio gyventojų teisėmis.

2.2. Nuomininko pareigos:

- 2.2.1 naudoti Patalpas pagal paskirtį, prižiūrėti ir rūpintis Patalpose esančio Nuomininko turto saugumu, laikytis Taisyklių reikalavimų, susijusių su Patalpų eksploatavimu;
- 2.2.2 savo sąskaita atlikti arba organizuoti Patalpų komunalinio ūkio priežiūrą. Į komunalinio ūkio sąvoką be kita ko įeina ir Patalpų valymas bei šiukšlių šalinimas, vandentiekio, kanalizacijos įrengimų (prietaisų) Patalpose priežiūra, Patalpų elektros įrengimų priežiūra, perdegusių elektros lempų Patalpose keitimas;
- 2.2.3 sudaryti Nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti Patalpų/Inventoriaus būklę;
- 2.2.4 laiku ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka mokėti mokesčius už Patalpų nuomą ir kitus mokesčius;
- 2.2.5 pataisyti ar pakeisti tinkamais visus sugadintus daiktus, esančius Patalpose ir priklausančius Nuomotojui bei atlyginti visus nuostolius, kuriuos Nuomininkas patiria dėl šioje Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą padarytą Patalpai ir joje esančiam Nuomotojo turtui, bendrojo naudojimo patalpoms, jeigu žala buvo padaryta dėl jo paties ar jo svečių kaltės. Jei Nuomininkas laiku ir tinkamai neatlieka šioje dalyje numatytų reikalingų įsipareigojimų, tokius įsipareigojimus turi teisę Nuomininko sąskaita atlikti Nuomotojas ir pareikalauti iš Nuomininko atlyginti dėl to susidariusias išlaidas;

- 2.2.6 atlyginti žalą tretiesiems asmenis, jei ji buvo padaryta dėl Nuomininko kaltės ar aplaidumo
- 2.2.7 nedelsdamas informuoti Bendrabučio administratorių apie kiekvieną įvykusią avariją ar žalos padarymo atvejį bei priemones, kurių imtasi Patalpai ir joje esantiems daiktams padarytai žalai sumažinti;
- 2.2.8 Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Patalpas ar jose apgyvendinti laikinus gyventojus;
- 2.2.9 Nuomininkas privalo naudotis Patalpomis taip, kad būtų laikomasi bendrabučio gyventojų ir šalia gyvenančių savininkų interesų, laikytis priešgaisrinės, darbo saugos, sanitarinių (higienos), aplinkos apsaugos ir visų kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų;
- 2.2.10 rūpintis Patalpų ir jose esančio turto apsauga. Nuomotojas taip pat neatsako už Patalpose esančio Nuomininkui ar kitiems asmenims priklausančio turto sugadinimą ar praradimą, taip pat už žalą, padarytą nuomojamoms Patalpoms ar Nuomininko bei trečiųjų asmenų turtui, ir kilusią dėl avarijų Patalpų elektros, vandentiekio, šildymo, kanalizacijos bei kitų sistemose ar jų veiklos sutrikimų, išskyrus atvejus, kai tokios avarijos ar sutrikimai kyla dėl Nuomotojo netinkamo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo;
- 2.2.11 pasibaigus sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą, Nuomininkas, šios Sutarties pasibaigimo dieną, privalo išsikelti iš gyvenamosios patalpos, perduoti tvarkingas Patalpas ir joje esantį turtą ir visiškai atsiskaityti su Nuomotoju;
- 2.2.12 vykdyti Bendrabučio administratoriaus ir (ar) kitų atsakingų darbuotojų teisėtus reikalavimus;
- 2.2.13 laikytis kitų įpareigojimų, nustatytų Taisyklėse.

2.3. Nuomotojas turi teisę:

- 2.3.1 dalyvaujant Nuomininkui Bendrabučio administratorius ir/ar kiti Nuomotojo įgalioti asmenys turi teisę tikrinti/ apžiūrėti Patalpas ar atlikti kitus patikrinimus Patalpų viduje ar išorėje;
- 2.3.2 Nuomininkui pažeidus šią Sutartį, įvykus avarijai ar gedimui, Bendrabučio valdytojas ir (ar) kiti atsakingi darbuotojai turi teisę patekti į Patalpas, Nuomininkui nesant Patalpoje.
- 2.3.3 Nuomotojas turi teisę nutraukti sutartį ir iškeldinti Nuomininką, jei jis savo netinkamu elgesiu trukdo kitiems kartu ar greta gyventi, taip pat, jei jis blogina Bendrabučio patalpų būklę arba naudojami jomis ne pagal paskirtį ar gadina Bendrabutyje esantį turtą, nesilaiko Taisyklių, nevykdo finansinių ir kitų šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;
- 2.3.4 pasilikti Nuomininko sumokėtą užstatą ar jo dalį Nuomininko įsiskolinimams ar padarytai žalai padengti;
- 2.3.5 naudotis kitomis šioje Sutartyje ir Taisyklėse nustatytomis teisėmis.

2.4. Nuomotojas įsipareigoja:

- 2.4.1 suteikti Nuomininkui tvarkingas Patalpas ir užtikrinti, kad Nuomininkas be jokių trukdžių galėtų jomis naudotis;
- 2.4.2 užtikrinti nuolatinį ir reguliarių komunalinių paslaugų teikimą visą nuomos laikotarpį;
- 2.4.3 per 5 darbo dienas pašalinti Bendrabučio įrangos ar inventoriaus gedimus, išskyrus atvejus, kai atsizvelgiant į gedimų pobūdį, objektyviai yra neįmanoma per šį laikotarpį jų pašalinti;
- 2.4.4 suteikti Nuomininkui galimybę naudotis LMTA tiekiamu internetu ryšiu;
- 2.4.5 laikytis kitų teisės aktuose, Taisyklėse nustatytų įpareigojimų.

3. NUOMOS MOKĖSTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3. Nuomininkas už naudojimąsi Patalpomis moka:

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

Eurų dydžio nuomos mokesťį per mėnesį. Į šią kainą įskaičiuoti nuomos ir komunalinių paslaugų mokesčiai

- 4. Nuomos mokesčių mokėjimo tvarka:

- 4.4.1 Iki Sutarties įsigaliojimo dienos Nuomininkas sumoka vieno mėnesio nuomos mokesčio dydžio užstatą kaip savo įsipareigojimų pagal šią sutartį užtikrinimą. Užstatas Nuomininkui grąžinamas

- nutraukus Nuomos sutartį ar jai pasibaigus, tačiau su sąlyga, kad Nuomininkas yra visiškai atsiskaitęs su Nuomotoju pagal šią sutartį ir kad Patalpoms nepadaryta jokia žala arba už ją tinkamai atlyginta. Nuomotojas turi teisę pasilikti užstatą ar jo dalį įskaitymui už tokias Nuomininko nesumokėtas sumas atlikti. Užstatas gali būti įskaitomas kaip nuomos įmoka už paskutinį sutarties galiojimo mėnesį. Nepanaudotas užstatas gražinamas į Nuomininko sąskaitą per 20 kalendorinių dienų, nuo Nuomininko faktinio išsikraustymo iš Patalpų.
- 4.4.2 Nuomos mokesčių Nuomininkas moka Nuomotojui kas mėnesį, už kiekvieną einamąjį Nuomos termino mėnesį, iki mėnesio pabaigos.
- 4.4.3 Nuomininkas neatsiskaitęs nurodytu laiku, turi mokėti 0,2 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 4.4.4 Šioje sutartyje numatyti mokesčiai pradedami skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.4.5 Nuomininkui pateikus prašymą Nuomotojo buhalterijai, mokesčiai už nuomojamas Patalpas gali būti išskaičiuojamas iš Nuomininko stipendijos.
- 4.4.6 Nuomos mokesčiai mokamas pavedimu į Nuomotojo sąskaitą nurodytą šioje sutartyje, nurodant pateiktus įmokų kodus.
- 4.4.7 Bendrabučio gyvenamosios vietos nuomos mokesčiai sutarties galiojimo laiku gali keistis, rektoriui patvirtinus naujas apgyvendinimo paslaugų kainas akademijos studentams ir svečiams. Apie tokius pakeitimus Nuomotojas įsipareigoja informuoti Nuomininką ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Įspėjimo laikotarpiu Sutarties nuomos kainos dydis nėra keičiamas. Nesutinkantis su pakeitimais, Nuomininkas turi teisę vienašališkai raštu įspėti prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nutraukti Sutartį.

5 SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo _____ m. _____ mėn. _____ d.
ir galioja iki _____ m. _____ mėn. _____ d.

- 5.2. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį įspėjęs Nuomotoją raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Nuomininkas, gyvenęs Bendrabutyje trumpiau nei du mėnesius nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos ir vienašališkai nutraukęs Sutartį, privalo sumokėti 21 proc. PVM kaštus už visą nuomos laikotarpį.
- 5.3. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį be atskiro papildomo įspėjimo termino ne teismo tvarka, jei Nuomininkas:
- 5.3.1. yra šalinamas iš Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka. Sutarties pabaigos diena yra laikoma ta, kai Nuomininkas yra pašalinamas iš Bendrabučio;
- 5.3.2. yra išbraukiamas iš Akademijos studentų sąrašų. Sutarties pabaigos diena yra laikoma ta, kai įsigalioja sprendimas dėl Nuomininko išbraukimo iš Akademijos studentų sąrašų;
- 5.3.3. nutraukia ar sustabdo studijas Akademijoje. Sutarties pabaigos diena yra studijų nutraukimo ar sustabdymo diena;
- 5.3.4. jei Nuomininkas nesumoka nuomos mokesčio per 1 (vieną) mėnesį nuo šioje Sutartyje nustatyto mokėjimo termino
- 5.3.5. naudojami Patalpomis ne pagal šioje sutartyje nurodytas sąlygas, tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpų būklę;
- 5.4. Šios sutarties pasibaigimas neatleidžia Nuomininko nuo pareigos sumokėti Nuomos mokesčių ar kitas sutartyje numatytas išmokas.
- 5.5. Ši sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma tik abiejų Šalių rašytinių susitarimu. Visi šios sutarties pakeitimai yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

5.6. Jei kuri nors Sutarties nuostata yra ar tampa visiškai ar iš dalies negaliojanti, ji nedaro negaliojančių likusiųjų šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS Visais atvejais, kurių nenumato ši sutartis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei LMTA studentų bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis.

6.2. Pasirašydamas šią sutartį Nuomininkas patvirtina, kad susipažino su LMTA studentų bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis.

6.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Lietuvos muzikos ir teatro akademija
 Įmonės kodas: 111950624
 Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius
 Tel. 8 5 261 2691
 A.s LT147300010000245553
 AB SWEDBANK, banko kodas 73000
 Įmokos kodas:
 Už bendrabutį- 103135

Infrastruktūros direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

NUOMININKAS

(vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(namų adresas)

(mobilaus telefono numeris)

elektroninio pašto adresas

(banko sąskaitos numeris)

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

**SUSITARIMAS PRIE BENDRABUČIO VIETOS NUOMOS SUTARTIES Nr. 1-1
202....-..... - d.**

Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau vadinama – **Nuomotojas** arba

Akademija), atstovaujama infrastruktūros direktoriaus
(vardas, pavardė)

ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studentas (ė)
(vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – **Nuomininkas**), toliau kartu vadinami – Šalimis, **šiuo priedu susitaria:**

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Lietuvos muzikos ir teatro akademija
Įmonės kodas: 111950624
Duomenys saugomi Juridinių asmenų registre
Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius
Tel. 8 5 261 2691
A.s LT1473000100002455553
AB SWEDBANK, banko kodas 73000
Įmokos kodai:
Už bendrabutį- 103135

NUOMININKAS

(vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(namų adresas)

(mobilaus telefono numeris)

(elektroninio pašto adresas)

Infrastruktūros direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)