

PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus
2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. VĮ-120

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) kultūros ir meno renginių vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kultūros ir meno renginių planavimo, organizavimo, viešinimo ir vykdymo tvarką.

2. Kultūros ir meno renginiai – koncertai, spektakliai, filmų peržiūros, projektai, kultūros edukacijos programos ir kiti renginiai, kuriuos organizuoja Akademija savarankiškai arba kartu su partneriais.

3. Kultūros ir meno renginius organizuoja ir vykdo LMTA akademiniai ir neakademiniai (fakultetų, katedrų, Muzikos inovacijų studijų centro ir kt.), administraciniai (Tarptautinių ryšių skyrius ir kt.) padalinių darbuotojai ir studentai (toliau – Organizatorius).

4. Kultūros ir meno renginių organizavimo tvarką koordinuoja LMTA Meno centras, kurio vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Akademijos meno ir mokslo prorektoriumi. Meno centro veikla reglamentuota padalinio nuostatuose.

5. Organizuojant kultūros ir meno renginius pagal poreikį ir atliekamas funkcijas dalyvauja LMTA administracijos (Viešųjų pirkimų skyrius, Komunikacijos skyrius ir kt.), Infrastruktūros direkcijos ir Finansų direkcijos darbuotojai.

II. KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ PROGRAMOS SUDARYMAS

6. Iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. sudaroma studijų metų kultūros ir meno renginių preliminari programa (toliau – Programa) naujiems studijų metams, atsižvelgiant į studijų metų akademinį kalendorių.

7. Programos sudarymą koordinuoja Meno centras:

7.1. pagal Organizatorių pateiktą informaciją apie svarbiausius numatomus metų programos įvykius: tarptautinius ir respublikinius konkursus, festivalius, jubiliejinius ir kitus reprezentacinius renginius, testinius ir naujus meno projektus, edukacines programas ir kt.;

7.2. parengia preliminarią naujų studijų metų Programą;

7.3. per pirmąją rugsėjo ir pirmąją vasario mėnesių savaites informuoja LMTA meno ir mokslo prorektorius ir LMTA senato Meno komisijos pirmininką apie Programą.

7.4. Per paskutinę birželio ir paskutinę sausio mėnesių savaites su LMTA meno ir mokslo prorektoriumi ir LMTA senato Meno komisijos pirmininku sutariama, kuriems Akademijos meno projektams, kultūros edukacijos programoms ir renginiams bus teikiamos paraiškos į finansinės paramos fondus.

8. Prasidėjus studijų metams Meno centras:

8.1. kiekvieną pirmadienį sudaro savaitės Programą, kuri apima ir studijų metų preliminarioje Programoje numatytus, ir papildomus kultūros ir meno renginius;

8.2. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną sudaro mėnesio Programą (apimančią studijų metų preliminarioje Programoje ir savaitinių Programose numatytus bei, jei yra būtinybė, papildomus kultūros ir meno renginius) ir atspausdina jos afišą ir kortelės formos skrajutę su QR kodu, nuvedančią į LMTA internetinės svetainės renginių skiltį;

8.3. platina afišas ir kortelės formos skrajutes su QR kodu pagal nustatytą platinimo vietų sąrašą;

8.4. nedelsiant informuoja Komunikacijos skyrių apie sudarytas savaitės ir mėnesio Programas.

9. Komunikacijos skyrius, gavęs informaciją iš Meno centro, rengia svarbesnių renginių anonsus žiniasklaidai, skelbia informaciją apie renginius Akademijos internetinėje svetainėje www.lmta.lt, oficialiose Akademijos ir Meno centro socialinių tinklų „Facebook“ ir „Instagram“ paskyrose, Akademijos TV ekranuose.

10. Organizatoriai, siekdami, kad į mėnesio Programą būtų įtraukti jų organizuojami kultūros ir meno renginiai, iki einamojo mėnesio 20 d. pateikia informaciją Meno centrui apie kitą mėnesį planuojamus, bet į studijų metų Programą neįtrauktus renginius.

11. Organizatoriams rekomenduojama planuojamų kultūros ir meno renginių (katedrų koncertų, jubiliejinių renginių, festivalių, konkursų ar kt.) datas derinti su Meno centru atsižvelgiant į bendrą metų Programos kontekstą ir žanro bei renginio pobūdžio išsidėstymą laike.

III. KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ ERDVĖS AKADEMIJOJE

12. Akademijos kultūros ir meno renginiai vyksta:

12.1. LMTA centriniuose rūmuose:

12.1.1. Didžioji salė¹,

12.1.2. Juozo Karoso salė,

12.1.3. Balkono teatras,

12.1.4. Juliaus Juzeliūno erdvinio garso sfera,

12.1.5. Vargonų salė.

12.2. Akademijos studijų miestelio rūmuose:

12.2.1. Teatro salė,

12.2.2. Šokio salė.

12.2.3. Kino salė.

12.3. Klaipėdos fakulteto rūmuose, kuriuose yra šios patalpos:

12.3.1. Koncertų salė,

12.3.2. Mokomasis teatras,

12.3.3. „Žuvėdros“ salė.

13. Kultūros ir meno renginiams Akademia naudoja ir kitas Akademijos erdves: Kongresų rūmuose Amfiteatrinę ir Kamerinę salės, Akademijos studijų miestelio vidinį kiemą, Klaipėdos fakultete prof. J. Gudavičiaus šokio salė, vidinį Klaipėdos fakulteto kiemėlį ir kt.

14. Pagrindinių LMTA erdvių, kuriose vyksta kultūros ir meno renginiai, koordinuojamas taip:

Eil. Nr.	Salė	Laikotarpis	Salės užimtumą koordinuojantis padalinys	Renginio organizavimą koordinuojantis padalinys
LMTA centriniai rūmai				
1.	Didžioji salė	Kalendoriniai metai, išskyrus egzaminų sesijų* laikotarpius	Meno centras	Meno centras

¹ Didžioji salė – reprezentacinė Akademijos erdvė, kurioje vyksta svarbiausi kultūros ir meno renginiai, valstybinių švenčių minėjimai. Meno centras gavęs Organizatoriaus prašymą dėl renginio organizavimo Didžiojoje salėje ir įvertinęs renginio turinį bei Organizatoriaus organizuojamų renginių kiekį per metus, turi teisę siūlyti Organizatoriui kitą Akademijos erdvę.

		Egzaminų sesijų* laikotarpiai	Muzikos fakultetas	Muzikos fakulteto katedros
2.	Juozo Karoso salė	Kalendoriniai metai, išskyrus egzaminų sesijų* laikotarpius	Meno centras	Meno centras
		Egzaminų sesijų* laikotarpiai	Muzikos fakultetas	Muzikos fakulteto katedros
3.	Balkono teatras	Kalendoriniai metai	Meno centras	Meno centras
4.	Juliaus Juzeliūno erdvinio garso sfera	Kalendoriniai metai	Muzikos inovacijų studijų centras	Muzikos inovacijų studijų centras, Meno centras
5.	Vargonų salė	Kalendoriniai metai	Fortepijono ir vargonų katedra	Fortepijono ir vargonų katedra
Akademijos studijų miestelis				
6.	Teatro salė	Kalendoriniai metai	Teatro ir šokio fakultetas	Meno centras
7.	Šokio salė	Kalendoriniai metai	Teatro ir šokio fakultetas	Meno centras
8.	Kino salė	Kalendoriniai metai	Nacionalinė kino mokykla KIMO	Nacionalinė kino mokykla KIMO
Klaipėdos fakultetas				
9.	Koncertų salė	Kalendoriniai metai	Klaipėdos fakulteto dekanas, Koncertų salės koordinatorius	Koncertų salės koordinatorius
10.	Mokomasis teatras	Kalendoriniai metai	Teatro katedra, Mokomojo teatro administratorius	Teatro katedra, Mokomojo teatro administratorius
11.	Prof. J. Gudavičiaus šokio salė	Kalendoriniai metai	Šokio katedra	Šokio katedra
12.	„Žuvėdros“ salė	Kalendoriniai metai	Šokio katedra	Šokio katedra

* - Egzaminų sesijų laikotarpiai numatomi studijų metų akademiniam kalendoriuje

IV. KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ VYKDYMAS

15. Kultūros ir meno renginiai Akademijos salėse vyksta kiekvieną dieną, išskyrus sekmadienį. Sekmadienį renginiai gali vykti tik išskirtiniais atvejais, esant rektoriaus leidimui.

16. Salę renginiui Organizatorius rezervuoja kreipdamasis į pagal 14 punkte nurodytą salės užimtumą koordinuojantį padalinį, o Klaipėdos fakultete į koncertų salės koordinatorių ne vėliau kaip vienas mėnuo iki renginio datos.

17. Jei renginiui reikalingos papildomos auditorijos, jas Organizatorius rezervuoja kreipdamasis į tų auditorijų užimtumą koordinuojantį padalinį ir/ar darbuotoją.

18. Ne vėliau kaip 10 dienų iki renginio Organizatorius užpildo Meno centro nustatytą renginio anketą, esančią LMTA internetinėje svetainėje².

² [LMTA | Meno centras](#)

19. Jei Organizatorius nesilaiko Tvarkos apraše numatytų terminų, Centras turi teisę nekoordinuoti tokio renginio.

20. Meno centras spausdina:

20.1. Afišas renginių, vykstančių Juozo Karoso salėje, Balkono teatre, Kongresų rūmų Amfiteatrinėje ir Kamerinėje salėse, Teatro salėje ir Šokio salėje.

20.2. Programėles renginių, vykstančių Didžiojoje salėje.

21. Studentų egzaminų sesijos metu LMTA salėse vyksta studentų egzaminai (koncertai, spektakliai, filmų peržiūros ir kt.)

22. Magistrantų baigiamųjų darbų pasirodymai gali vykti visose 14 punkte išvardintose LMTA erdvėse darbo dienomis. Meno centras spausdina šių renginių afišas ir programėles. Komunikacijos skyrius informaciją apie šiuos renginius skelbia Akademijos internetinėje svetainėje www.lmta.lt, skleidžiama oficialiose Akademijos ir socialinių tinklų paskyrose, Akademijos TV ekranuose. Centras informacija dalinasi savo socialinių tinklų paskyrose. Šių renginių Organizatorius ne vėliau kaip 14 dienų iki renginio užpildo Meno centro nustatytą renginio anketą, esančią LMTA internetinėje svetainėje.

23. Meno doktorantams rekomenduojama meno projektų kūrybinės dalies pasirodymus rengti iki arba po pirmosios ir antrosios studijų pakopų studentų egzaminų sesijų. Meno doktorantų meno projektų kūrybinės dalies pasirodymai paprastai vyksta vakare. Meno centras spausdina šių renginių afišas ir programėles. Komunikacijos skyrius informaciją apie šiuos renginius skelbia Akademijos internetinėje svetainėje www.lmta.lt, skleidžiama oficialiose Akademijos ir socialinių tinklų paskyrose, Akademijos TV ekranuose. Centras informacija dalinasi savo socialinių tinklų paskyrose. Šių renginių Organizatorius ne vėliau kaip 14 dienų iki renginio užpildo Meno centro nustatytą renginio anketą, esančią LMTA internetinėje svetainėje.

24. Akademijos kultūros ir meno renginiai kitose institucijose organizuojami ir vykdomi aukščiau šiame Tvarkos apraše nustatyta Programos formavimo ir informacijos apie renginius pateikimo tvarka. Esant būtinybei naudotis Akademijos transporto paslaugomis, prašymas rašomas meno ir mokslo prorektorius vardu. Prašymą vizuoja Turto valdymo skyriaus vedėjas ir Centro vadovas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Už kultūros ir meno renginių, vykstančių Klaipėdos fakulteto erdvėse, planavimą, organizavimą, viešinimą ir vykdymą atsakingas Klaipėdos fakultetas. Esant poreikiui, Meno centras bendradarbiauja, koordinuojant ir/ar organizuojant šiuos renginius.

26. Jei Akademijos darbuotojas organizuoja Akademijoje renginį, atstovaudamas kitam juridiniam asmeniui (viešajai įstaigai, mažajai bendrijai, asociacijai ir kt.), privalo vadovautis „VŠĮ LMTA patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo taisyklėmis“.

27. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Rektoriaus įsakymu.
