

## PATVIRTINTA

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos  
2014 m. rugsėjo 24 d. Senato nutarimu  
(posėdžio protokolo Nr. 6-SE)

# LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija) kultūros ir meno renginių vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kultūros ir meno renginių vykdymo tvarką.
2. Kultūros ir meno renginiai – koncertai, spektakliai, filmų peržiūros, meno projektai, kultūros edukacijos programos ir kiti renginiai, kuriuos organizuoja/koordinuoja ar kaip partnerė dalyvauja Akademija.
3. Kultūros ir meno renginius vykdo Akademijos katedrų dėstytojai, visų pakopų studentai, kultūros darbuotojai, juos rengiant taip pat dalyvauja administracinis personalas.
4. Kultūros ir meno renginių vykdymo tvarką kuruoja Meno centras (toliau – Centras).
5. Centras yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Akademijos meno prorektoriui.
6. Centro funkcijos yra reglamentuotos padalinio nuostatuose.

## II. KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ PROGRAMOS FORMAVIMAS

7. Centras sudaro Akademijos kultūros ir meno renginių programą.
8. Programa planuojama kalendorinių metų laikotarpiui.
9. Programa sudaroma, išskiriant tris jos formavimo etapus: metų programa, pusmečio programa, mėnesio programa.
10. Metų programą Centras formuoja rugsėjo-spalio mėnesiais, bendradarbiaudamas su Akademijos padaliniais.
  - 10.1. Kultūrinę ir meninę veiklą vykdančios ir plėtojantys padaliniai iki spalio mėnesio 1 d. Centrai pateikia informaciją apie svarbiausius numatomus metų programos įvykius: tarptautinius ir respublikinius konkursus, festivalius, jubiliejinius ir kitus reprezentacinius renginius, tęstinius ir naujus meno projektus, edukacines programas ir kt. Visi Akademijos bendruomenės nariai gali siųsti savo siūlymus į elektroninį Centro „Idėjų banką“.
  - 10.2. Centras parengia numatytą Akademijos metų programos planą, kuris iki spalio 15 d. pristatomas meno prorektoriui, Senato meno komisijai. Metų programa yra aptariama ir patvirtinama bendru meno prorektorius, Senato meno komisijos, Centro darbuotojų sutarimu, taip pat patvirtinama, kuriems Akademijos meno projektams, kultūros edukacijos programoms ir renginiams bus teikiamos paraiškos į finansinės paramos fondus, iš anksto rezervuojamos Akademijos ir kitų kultūros institucijų salės.
11. Pusmečio programa formuojama, tikslinant ir papildant pirmosios metų programos (sausis-rugpjūtis) ir antrosios (rugsėjis-gruodis) dalių planus. Atsižvelgiama į poreikį studijoms, naujas veiklos iniciatyvas, kitų kultūros ir meno institucijų, socialinių ir verslo partnerių siūlymus, taip pat į finansinius išteklius ir galimybes.

12. Mėnesio programa apima ir metų bei pusmečio programose iš anksto suplanuotus meno projektus, kultūros edukacijos programas, renginius, ir anksčiau nenumatytas, dėl įvairių poreikių kilusias papildomas kultūrinės ir meninės veiklos iniciatyvas.
- 12.1. Mėnesio programai viešinti spausdinamos renginių suvestinės afišos ir skrajutės. Akademijos padaliniai Centrai pateikia informaciją iki kiekvieno mėnesio 20 d.
- 12.2. Mėnesio renginių suvestinės afišos ir skrajutės platinamos pagal nustatytą platinimo vietų sąrašą. Informacija apie artėjančio mėnesio renginius persiunčiama Viešųjų ryšių skyriui. Rengiami svarbesnių renginių anonai žiniasklaidai, naujienlaiškio formatu informacija išsiunčiama pagal nustatytą adresatų sąrašą, taip pat talpinama Akademijos internetinėje svetainėje [www.lmta.lt](http://www.lmta.lt), skleidžiama oficialiose Akademijos ir Centro socialinio tinklo „Facebook“ paskyrose.

### **III. PROGRAMOS VYKDYMAS AKADEMIJOS SALĖSE**

13. Kultūros ir meno renginiai Akademijos salėse vyksta nustatytais dienomis. Šia tvarka siekiama, kad renginiai nevyktų tą pačią dieną vienu metu.
14. Rekomenduojamas Akademijos salių paskirstymas pagal savaitės dienas:
  - Pirmadienis – Juozo Karoso salė
  - Antradienis – Juozo Karoso salė
  - Trečiadienis – Juozo Karoso salė
  - Ketvirtadienis – Didžioji salė, Kamerinė salė
  - Penktadienis – Didžioji salė, Kamerinė salė
  - Šeštadienis – diena rezervuota renginiams Akademijos salėse pagal poreikį
  - Sekmadienis – laisva diena
15. Teatro salėje renginiai vyksta pagal poreikius pirmadieniais-šeštadieniais, siekiant kad renginiai nevyktų tą pačią dieną vienu metu kaip ir Didžiojoje salėje.
16. Kitose Akademijos erdvėse (Operos studija, auditorijos ir kt.) renginiai vyksta pagal poreikius pirmadieniais-šeštadieniais.
17. Rekomenduotina vakaro laiku vykstančių renginių pradžia 18 val.
18. Vakaro laiku suplanuotiems renginiams, vykstantiems Didžiojoje, Juozo Karoso, Teatro ir Kamerinėje salėse, spausdinamos afišos ir programos. Informacinis tekstas afišai Centrai pateikiamas likus ne mažiau kaip 14 d. iki renginio. Informacinis tekstas programai pateikiamas likus ne mažiau kaip 5 d. iki renginio.
19. Informacija apie vakaro laiku suplanuotų renginių Didžiojoje, Juozo Karoso, Teatro ir Kamerinėje salėse techninius poreikius Centrai pateikiama likus ne mažiau kaip 14 d. iki renginio.
20. Rekomenduotina dalį studentų koncertų rengti dienos laiku. Rekomenduotina dienos laiku vykstančių renginių pradžia 12 val.
21. Reklaminę informaciją apie dienos metu vykstančius renginius parengia katedros.
22. Dėstytojų meistriskumo kursų koncertams afišos spausdinamos aukščiau Apraše numatyta tvarka.
23. Centras organizuoja svarbiausių proginių Akademijos renginių vedimą. Kitais atvejais už renginių vedimą atsako katedros.

#### **IV. PROGRAMOS VYKDYMAS EGZAMINŲ SESIJOS METU**

24. Egzaminų sesijos laikotarpiu už Akademijos sales atsakingi Muzikos fakulteto ir Teatro ir kino fakulteto dekanatai (toliau – Dekanatai).
25. Sesijos laikotarpiu laisvu nuo egzaminų metu Akademijos salėse renginiai gali būti organizuojami iš anksto suderinus su dekanatais.
26. Meno doktorantams specialybės baigiamuosius koncertus, spektaklių ir filmų peržiūras siūloma surengti iki sesijos, arba po sesijos.
27. Meno doktorantai specialybės baigiamuosius koncertus, spektaklius ir filmų peržiūras rengia vakaro laiku. Šiems renginiams spausdinamos afišos, programos, informacija skelbiama žiniasklaidoje. Informacinis tekstas afišai pateikiamas likus ne mažiau kaip 14 d. iki renginio. Informacinis tekstas programai pateikiamas likus ne mažiau kaip 5 d. iki renginio.
28. Didžiojoje salėje rengiami II kurso magistrantų baigiamieji egzaminai-koncertai. Jie vyksta kiekvieną darbo dieną (pirmadieniais-penktadieniais). Šiems egzaminams spausdinamos afišos. Informacinis tekstas afišai Centrai pateikiamas likus ne mažiau kaip 14 d. iki renginio.
29. Kitiems LMTA salėse ar auditorijose vykstantiems egzaminams programos parengia katedros.

#### **V. AKADEMIJOS KULTŪROS IR MENO RENGINIAI KITOSE INSTITUCIJOSE**

30. Akademijos kultūros ir meno renginiai kitose institucijose vyksta aukščiau Apraše nustatyta programos formavimo ir informacijos apie renginius pateikimo tvarka.
31. Esant būtinybei naudoti Akademijos transporto paslaugas, prašymas rašomas meno prorektorius vardu. Prašymą vizuoja Infrastruktūros direktorius ir Centro vadovas.

#### **VI. AKADEMIJOS SALIŲ NUOMA IR KITŲ INSTITUCIJŲ RENGINIAI**

32. Salių nuoma kultūros ir meno renginiams vykdoma pagal Tarybos patvirtintą Akademijos teikiamų paslaugų kainoraštį. Prašymas rašomas meno prorektorius vardu. Prašymą vizuoja Infrastruktūros direktorius ir Centro vadovas.
33. Partnerinių institucijų, užsienio ambasadų ir užsienio svečių, kiti svarbūs renginiai gali vykti atskira tvarka suderinus su meno prorektoriumi.