

## **ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje (toliau – Akademija) tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) nustatyta prašymo dėl duomenų subjektų teisės (-ių) ir jos (-ų) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Akademijoje tvarka.
2. Rengiant Tvarkos aprašą ir įgyvendinant duomenų subjektų teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente.
3. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Tinkamai įstatymų nustatyta tvarka įgalioto atstovo prašymai įgyvendinant duomenų subjektų teises yra prilyginami paties duomenų subjekto pateiktiems prašymams.
4. Nagrinėjant duomenų subjektų prašymus, tiek, kiek tų klausimų nereglamentuoja specialieji įstatymai, tiesiogiai taikomi Europos Sąjungos teisės aktai, ratifikuotos Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar jų pagrindų priimti teisės aktai, taikomos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ nuostatos.

### **II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ**

5. Bendroji informacija apie Akademijoje atliekamą asmens duomenų tvarkymą nurodyta Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu, žodžiu, elektroninių ryšių priemonėmis ir/arba Akademijos interneto svetainėje <https://lmta.lt/lt/>.
6. Kai iš duomenų subjekto renkami jo asmens duomenys, informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.
7. Su išimtimis, numatytomis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 14 str. 5 d., kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, Akademija pateikia duomenų subjektui informaciją apie asmens duomenų tvarkymą per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes. Jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu arba, jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

### **III SKYRIUS**

#### **TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS**

8. Akademija, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi pateikti:
  - 8.1. informaciją apie tai, kad duomenų subjekto asmens duomenys nėra tvarkomi arba
  - 8.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ir tvarkomų asmens duomenų vieną kopiją.
9. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija pateikiama elektronine forma, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.
10. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta daugiau tvarkomų asmens duomenų kopijų ar kita forma, nei Akademija pateikia, tačiau už tai Akademija gali imti pagrįstą mokesį, nustatomą pagal administracines išlaidas.
11. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, neturi būti pažeistos trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, todėl Akademijos darbuotojas privalo užtikrinti, kad nebūtų matoma bet kokia su kitais fiziniais asmenimis susijusi informacija, jeigu prašoma informacija susijusi ne tik su duomenų subjektu, kuris kreipiasi.

### **IV SKYRIUS**

#### **TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS**

12. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad Akademija nepagrįstai nedelsdama ištaisytų netikslus ar papildytų neišsamius su juo susijusius asmens duomenis.
13. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Akademija gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.
14. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Akademija šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

### **V SKYRIUS**

#### **TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)**

15. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių:
  - 15.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
  - 15.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
  - 15.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis

arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsnio 2 dalį;

- 15.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- 15.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės;
- 15.6. asmens duomenys buvo surinkti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 8 straipsnio 1 dalyje nurodyto informacinės visuomenės paslaugų siūlymo kontekste.
16. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti kitiems duomenų gavėjams, Akademija, atsižvelgdama į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, kad informuotų gavėjus, jog duomenų subjektas paprašė, duomenų ištrynimo, apimančio visas nuorodas į tuos asmens duomenis, jų kopijas ar dublikatus. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.
17. Duomenų subjekto teisę ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti atsisakoma įgyvendinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

## **VI SKYRIUS**

### **TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ**

18. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Akademija privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą, kai:
  - 18.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Akademija gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;
  - 18.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;
  - 18.3. Akademijai nebereikia asmens duomenų, duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; arba
  - 18.4. duomenų subjektas pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsnio 1 dalį paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Akademijos teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.
19. Kai duomenų tvarkymas yra apribotas, tokius asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso priežasčių.
20. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas raštu, žodžiu arba elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.
21. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Akademija šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **VII SKYRIUS**

### **TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

22. Duomenų subjektas turi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 20 straipsnyje numatytą teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Akademijai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o įmonė/įstaiga, kuriai asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą ir duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.
23. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.
24. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam, ar kitam duomenų valdytojui, jeigu tai yra techniškai įmanoma.
25. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis (“teisės būti pamirštam”) įgyvendinimo.
26. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę perkelti savo asmens duomenimis, neturi būti pažeistos trečiųjų asmenų teisės į privatą gyvenimą, todėl Akademijos darbuotojas privalo paslėpti bet kokią su kitais fiziniiais asmenimis susijusią informaciją, jeigu prašoma informacija susijusi ne tik su duomenų subjektu, kuris kreipiasi.

## **VIII SKYRIUS**

### **TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU**

27. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Akademia tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, t. y. kai:
  - 27.1. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamą Akademijai pavestas viešosios valdžios funkcijas;
  - 27.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Akademijos arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.
28. Informacija duomenų subjektams apie Tvarkos aprašo 27 punkte nurodytą teisę yra pateikiama aiškiai ir atskirai nuo visos kitos informacijos, ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su duomenų subjektu.
29. Akademijoje asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka.
30. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.
31. Kai asmens duomenys yra tvarkomi mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 89 straipsnio 1 dalį, duomenų subjektas dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių turi teisę nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys

būtų tvarkomi, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti yra būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso priežasčių.

## **IX SKYRIUS**

### **TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS**

32. Akademija nepriima sprendimų tik automatizuotu būdu.

## **X SKYRIUS**

### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS**

33. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę atvykęs į Akademiją ir pateikdamas laisvos formos prašymą arba užpildydamas darbuotojo pateiktą prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) formą (Tvarkos aprašo 1 priedas). Laisvos formos prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas, kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ir atsakymui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo gauti; kai prašymą pateikia atstovas - atstovo duomenys, informacija apie tai, dėl kokios priežasties į Akademiją kreipiamasi, kokias teises ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.
34. Tvarkos aprašo 33 punkte nurodytas prašymas taip pat gali būti pateikiamas elektroniniu paštu Akademijai (dap@lmta.lt), jeigu duomenų subjektas turi galimybę patvirtinti savo tapatybę elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį (prašymas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą).
35. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi į Akademiją (adresu Gedimino pr. 42, Vilnius) paštu ar per pasiuntinį, rekomenduojama pateikti Tvarkos aprašo 1 priede nurodytos formos prašymą. Kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę (jei kreipiasi atstovas - ir atstovo įgaliojimus) patvirtinančio dokumento kopija.
36. Duomenų subjekto teisės, tinkamai neidentifikavus jo tapatybės, atstovo tapatybės arba įgaliojimų apimties, nėra įgyvendinamos. Esant abejonių dėl duomenų subjekto arba jo atstovo tapatybės arba įgaliojimų apimties, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti. Reikalavimas nustatyti tapatybę netaikomas, jeigu duomenų subjektas kreipiasi tik dėl bendro pobūdžio informacijos apie asmens duomenų tvarkymą Akademijoje, nurodytos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsniuose.
37. Akademija, įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su Akademijoje tvarkomais jo asmens duomenimis turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą, jeigu Akademija tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį.

## **XI SKYRIUS**

### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

38. Duomenų subjektui kreipiantis žodžiu, Akademijos darbuotojas konsultuojasi su Akademijos duomenų apsaugos pareigūnu dėl galimybės suteikti duomenų subjektui prašomą informaciją

ir, priklausomai nuo prašymo apimties, suteikia informaciją žodžiu iš karto arba informuoja duomenų subjektą apie duomenų kopijos pateikimo laiką.

39. Gavęs duomenų subjekto ar jo atstovo prašymą raštu (paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu paštu), Akademijos darbuotojas jį nedelsdamas perduoda duomenų apsaugos pareigūnui. Duomenų apsaugos pareigūnas:
  - 39.1. priima sprendimą dėl informacijos teikimo ir nurodo Akademijos darbuotojui, kokius duomenis surinkti ir Tvarkos aprašo nustatytais terminais pateikti duomenų subjektui, arba
  - 39.2. priima sprendimą atsisakyti teikti informaciją, nurodo Akademijos darbuotojui atsisakymo priežastis bei įpareigoja apie tai informuoti duomenų subjektą Tvarkos aprašo nustatytais terminais.
40. Akademinė nepagrįstai nedelsdama, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15–22 straipsnius. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Akademinė per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.
41. Jei Akademinė nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, ji nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.
42. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant taisyklių X skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir duomenų subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuojamas, nurodant priežastis.
43. Akademinė gali atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, jeigu duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, visų pirma dėl jo pasikartojančio turinio.
44. Akademinė informacijos apie duomenų subjektą besikreipiančiam asmeniui neteikia jeigu Akademijai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais yra apribotos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytos prievolės ir teisės, taip pat, kai Akademijai yra žinoma, kad besikreipiančiam asmeniui yra apribotos teisės į duomenų subjektą, dėl kurio jis kreipiasi.
45. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.
46. Duomenų subjektui informacijos Akademinė pateikia tik tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės, jeigu prašoma informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis.
47. Pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsnius teikiama informacija ir visi pranešimai bei visi veiksmai pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15–22 ir 34 straipsnius yra nemokami. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, o Akademinė nepriima sprendimo atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, gali būti imamas pagrįstas mokestis, atsižvelgiant į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas.

**Subjektų prašymų leisti susipažinti su duomenimis forma**

**1. Duomenys apie informacijos prašantį asmenį:**

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Adresas: \_\_\_\_\_

Telefono numeris: \_\_\_\_\_

El. paštas: \_\_\_\_\_

**2. Ar Jūs duomenų subjektas, tai yra, asmuo, kurio duomenis tvarkome?**

TAIP

Jei Jūs esate duomenų subjektas, prašome pateikti kurį nors savo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pvz., vairuotojo pažymėjimą, gimimo liudijimą, asmens tapatybės kortelę (ar vieno iš šių dokumentų kopiją) ir, jei būtina, voką su pašto ženklu ir adresu tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos sugrąžinimui. Taip pat prašome nurodyti savo ryšį su Akademija:

Aš esu buvęs/esamas darbuotojas

Aš esu buvęs/esamas studentas/klausytojas

Aš esu buvęs/esamas kandidatas į darbo vietą

Aš nesu nei vienas iš aukščiau nurodytų (prašome nurodyti detaliau, pvz. tiekėjas, konsultantas ir t.t.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prašome toliau pereiti prie 5 klausimo.

NE

Ar Jūs veikiate duomenų subjekto vardu su jo rašytiniu įgaliojimu? Jei taip, tada įgaliojimas turi būti pateiktas. Taip pat prašome nurodyti atstovaujamo duomenų subjekto ryšį su Akademija:

Duomenų subjektas yra buvęs/esamas darbuotojas

Duomenų subjektas yra buvęs/esamas studentas/klausytojas

Duomenų subjektas yra buvęs/esamas kandidatas į darbo vietą

Duomenų subjektas nėra nei vienas iš aukščiau nurodytų (prašome nurodyti detaliau, pvz., tiekėjas, konsultantas ir t.t.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prašome toliau pereiti prie 3 ir 4 klausimų.

**3. Duomenys apie duomenų subjektą (jei skiriasi nuo 1.):**

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Adresas: \_\_\_\_\_

Telefono numeris: \_\_\_\_\_

El. paštas: \_\_\_\_\_

**4. Prašome paaiškinti savo santykį su duomenų subjektu, kuris suteikia teisę teikti jo vardu šį prašymą:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Jei pageidaujate susipažinti tik su tam tikru (-ais) konkrečiais dokumentu (-ais), pavyzdžiui, konkrečiu susirašinėjimu ar skyriaus aplanku ir/arba konkretaus laikotarpio dokumentais, prašome tai nurodyti žemiau:**

Dokumentas (-ai): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per kokį laikotarpį: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Deklaracija:**

Aš, \_\_\_\_\_, patvirtinu, kad šiame prašyme pateikta informacija yra teisinga. Aš suprantu, kad Akademijai gali reikėti patvirtinti mano arba mano atstovaujamo duomenų subjekto tapatybę ir gali prireikti daugiau detalesnės informacijos tam, kad surastų bei pateiktų teisingą informaciją.

Pasirašo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Prašome gražinti užpildytą formą atsakingam asmeniui:

Duomenų apsaugos pareigūnas, el. paštas: dap@lmta.lt

Dokumentai, kurie privalo būti pateikti su šiuo prašymu yra:

- Jūsų tapatybę patvirtinantis dokumentas (ar jo kopija);
- Duomenų subjekto tapatybę patvirtinantis dokumentas (jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas, kaip nurodyta aukščiau);
- Duomenų subjekto sutikimo atskleisti informaciją trečiajam asmeniui įrodymai (jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas, kaip nurodyta aukščiau);
- Kai to pageidauja duomenų subjektas ar jo įgaliotas atstovas, voką su pašto ženklu ir adresu dokumentų, įrodančių tapatybę/įgaliojimus, kopijų sugražinimui.

Prašome atkreipti dėmesį, kad Akademija pasilieka teisę paslėpti ar pašalinti informaciją, susijusią su kitais fiziniais asmenimis (pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15 str. 4 dalį).

*Akademijos vidaus naudojimui*

Prašymas gautas: \_\_\_\_\_

Prašymas išnagrinėtas: \_\_\_\_\_

Užrašai: \_\_\_\_\_



