

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo duomenų tvarkymą Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje (toliau – Akademija) užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Darbo kodekso (toliau – DK) ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi.
2. Taisyklių nuostatos negali prieštarauti BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, nustatantiems asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
3. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines vaizdo duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos technines ir organizacines priemones.
4. Taisyklių privalo laikytis visi Akademijoje dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis Akademijoje arba eidami savo pareigas juos sužino.
5. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 5.1. **duomenų valdytojas** – Lietuvos muzikos ir teatro akademija;
 - 5.2. **duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;
 - 5.3. **duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis;
 - 5.4. **duomenų subjektas** – Akademijos darbuotojas, studentas, lankytojas, paslaugų gavėjas ar kitas asmuo, kurio asmens duomenis pagrįstai tvarko duomenų valdytojas;
 - 5.5. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

II SKYRIUS

PAGRINDINIAI VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

6. Akademijos darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami vaizdo duomenis, privalo laikytis šių vaizdo duomenų tvarkymo principų:
 - 6.1. vaizdo duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
 - 6.2. vaizdo duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
7. Vaizdo duomenys Akademijoje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto.

8. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai vaizdo duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie yra sunaikinami.
9. Akademija užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.
10. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Akademija gali teikti jos tvarkomus duomenis tretiesiems asmenims.
11. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.
12. Dokumentai, reglamentuojantys duomenų saugą yra periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami, kontroliuojamas jų vykdymas.
13. Prieiga prie duomenų suteikiama tik Technologijų skyriaus vedėjui ir apsaugos darbuotojams, tiesioginių darbo funkcijų vykdymo tikslu.
14. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Akademijos duomenų apsaugos pareigūnas, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (nurodymai, rekomendacijos).
15. Asmuo, atsakingas už vaizdo duomenų peržiūrą, saugojimą, naikinimą supažindinamas su privatumo principais ir jų pažeidimo pasekmėmis.
16. Asmuo, atsakingas už vaizdo duomenų peržiūrą, saugojimą, naikinimą įsipareigoja, kad vaizdo stebėjimo įrangą naudotų tik tiems tikslams, kurie buvo nustatyti ją įdiegiant ir aprašyti šiose Taisyklėse.
17. Už vaizdo duomenų saugojimą yra atsakingas duomenų valdytojas.

III SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS

18. Akademijoje vykdomas vaizdo stebėjimas:
 - 18.1. Adresu Gedimino pr. 42, Vilnius, stebimos Akademijos patalpos ir automobilių stovėjimo aikštelė;
 - 18.2. Adresu Vilniaus g. 6-2, Vilnius, stebimos Akademijos patalpos ir dviračių rakinimo stendas;
 - 18.3. Adresu Kosciuškos g. 10, Vilnius, stebimos Akademijos patalpos ir kiemas;
 - 18.4. Adresu Kosciuškos g. 12., Vilnius, stebimos Akademijos patalpos;
 - 18.5. Adresu Pamėnkalnio g. 15, Vilnius, stebimos Akademijos patalpos;
 - 18.6. Adresu Donelaičio g. 4, Klaipėda, stebimos Akademijos patalpos ir kiemas.
19. Akademijoje vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti darbuotojų, studentų, lankytojų, paslaugų teikėjų ir kitų asmenų saugumą bei Akademijos, darbuotojų, studentų, lankytojų, paslaugų teikėjų ir kitų asmenų turto saugumą, vidaus administravimą.
20. Vaizdo duomenis tvarko duomenų valdytojo įgalioti asmenys – Technologijų skyriaus vedėjas. Vaizdą realiu laiku stebi apsaugos darbuotojai, veikiantys su Akademija sudarytos paslaugų sutarties pagrindu.
21. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka.
22. Vaizdo duomenys gaunami automatiniu būdu iš vaizdo stebėjimo kamerų.
23. Vaizdo stebėjimui naudojamos cilindrinio ir kupolinio tipo vaizdo stebėjimo kameros, su garso įrašymo funkcija.
24. Vaizdo stebėjimui naudojama IP vaizdo stebėjimo sistema. Vaizdo stebėjimo prieiga vykdoma ir internetu (vidiniu Akademijos tinklu).

25. Vaizdo stebėjimas yra draudžiamas patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos (tualetuose).
26. Vaizdas yra stebimas realiu laiku, nepertraukiamai, daromas vaizdo įrašas.
27. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų valdytojo darbuotojai yra informuojami supažindinant su šiomis taisyklėmis, siunčiant jas darbuotojui Akademijos suteiktu elektroniniu paštu. Dokumentas laikomas gautu ir darbuotojas supažindintu, nuo dokumento išsiuntimo iš Akademijos elektroninio pašto praėjus 2 (dviem) dienom.
28. Asmenys, patenkantys į Akademijos patalpas ar teritoriją, yra informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą, stebėjimo vietas ir įrengtose informacinėse lentelėse, kuriose nurodytas duomenų valdytojo pavadinimas, asmens duomenų tvarkymo tikslas, duomenų apsaugos pareigūno telefono numeris pasiteiravimui ir kontaktinis telefonas, kuriuo būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.
29. Vaizdo duomenys saugomi 20 dienų. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos.
30. Vaizdo duomenys yra saugomi NVR įrenginyje.
31. Vaizdo duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios ir su Akademijos tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (*1 priedas*).

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

32. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su Akademijoje esančiais jo vaizdo duomenimis bei gauti informaciją kokiu tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami.
33. Akademija, gavusi duomenų subjekto prašymą raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

34. Akademija įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
35. Akademijos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su vaizdo duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
36. Vaizdo duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Šios Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.
 38. Darbuotojai privalo laikytis šiose Taisyklėse nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje Tvarkoje nustatytais principais.
 39. Akademija turi teisę atnaujinti, koreguoti šias Taisykles. Su pakeitimais darbuotojai supažindinami Akademijos nustatyta tvarka.
-

*Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas***LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJA****KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

1. Darbe tvarkomi vaizdo duomenys negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms. Draudžiama atskleisti, perduoti tvarkomą informaciją asmenims, kurie nėra įgalieji naudotis šia informacija tiek Akademijos viduje, tiek už jos ribų.
2. Netinkamas vaizdo duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Vaizdo duomenys tvarkomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybės aprašymu.
3. Saugoti ir tik Įstatymų nustatyta tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri tampa žinoma atliekant savo darbo funkcijas.
4. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto vaizdo duomenų tvarkymo ar kitų duomenų valdymo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą.
5. Duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų numatyta tvarka iš vaizdo duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado žala.
6. Šis įsipareigojimas galioja visą darbo laiką dirbant Akademijoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams – ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų.

(Susipažinau: Sutinku/Nesutinku)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)