

**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS
VYKDOMŲ STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ
Į ANTROSIOS PAKOPOS MENO TYRIMŲ IR KOMUNIKACIJOS STUDIJŲ
PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2024 M. TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojamųjų egzaminų į antrosios pakopos Meno tyrimų ir komunikacijos studijų programą (specializacijos: etnomuzikologija, kinotyra, muzikologija, teatrologija) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vykdomų stojamųjų egzaminų į šią programą organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisijų sudarymo principus ir reikalavimus jų nariams bei vertinimo sistemą.

2. Stojamieji egzaminai pagrindinės ir papildomos sesijų metu (papildoma sesija gali būti organizuojama tik atsiradus poreikiui po pagrindinio priėmimo) vykdomi Vilniuje, Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) patalpose, vadovaujantis LMTA stojamųjų egzaminų tvarkaraščiu.

3. Stojamieji egzaminai pagrindinės ir papildomos sesijų metu gali būti vykdomi nuotoliniu būdu vadovaujantis stojamųjų egzaminų tvarkaraščiu. Apie stojamųjų egzaminų vykdymą nuotoliniu būdu stojantieji informuojami ne vėliau kaip savaitė iki egzamino datos.

II. STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ VERTINIMO KOMISIJA

4. Stojamuosius egzaminus vertina LMTA rektorius patvirtinta vertinimo komisija.

5. Stojamųjų egzaminų vertinimo komisiją sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip du nariai, pripažinti tos srities menininkai / mokslininkai.

6. Stojamuosius egzaminus administruoja LMTA rektorius paskirtas stojamųjų egzaminų administratorius.

III. STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ TURINYS

7. Stojamąjį egzaminą į Meno tyrimų ir komunikacijos programą (specializacijos: etnomuzikologija, kinotyra, muzikologija, teatrologija) sudaro dvi dalys: 1) rašto darbas; 2) motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.

8. Stojamųjų egzaminų reikalavimai skelbiami LMTA internetinėje svetainėje.

IV. STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS IR VERTINIMAS

9. Patalpos, kuriose vyksta stojamieji egzaminai, turi būti pritaikytos stojamiesiems egzaminams vykdyti. Už pasirengimą stojamiesiems egzaminams yra atsakingas LMTA rektorius paskirtas stojamųjų egzaminų administratorius.

10. Patalpose, kuriose vyksta vertinimas, negali būti pašalinių žmonių. Stojamojo egzamino vykdymo metu stebėtojo teisėmis gali dalyvauti kiti LMTA rektorius įsakymu patvirtinti asmenys.

11. Stojamųjų egzaminų vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

12. Prieš stojamųjų egzaminų pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

13. Registracijos į egzaminą tvarka:

14.1. prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administratoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius suranda jį sąrašė ir pažymi.

14.2. jei stojančiojo sąrašė nėra, stojamojo egzamino administratorius patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui Bendrojo priėmimo informacinės sistemos aukštesnės pakopos posistemyje (toliau BPIS APP) ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje, apie tai informuodamas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo organizavimo (toliau – LAMA BPO) administracijos direktorių ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją, ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS APP.

15. Jeigu stojamasis egzaminas (ar jo dalis) vykdomas nuotoliniu būdu:

15.1. pirmajai stojamojo egzamino daliai stojantieji parengia profesinės veiklos patirtį įrodančius dokumentus ir rašto darbą, kuriuos atsiunčia PDF formatu nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip iki stojamųjų egzaminų reikalavimuose nurodytos datos. Laiške būtina nurodyti studijų programą, specializaciją, LAMA BPO vartotojo numerį.

15.2. Antroji egzamino dalis – motyvacinis pokalbis – vyksta internetu stojančiajam nurodytu laiku prisijungus prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios pokalbių platformos. Kiekvienam stojančiajam ne vėliau kaip 12 valandų iki stojamojo egzamino pradžios priėmimo prašyme nurodytu el. paštu siunčiama nuoroda į LMTA vaizdo konferencijų virtualią platformą ir prisijungimo informacija. Stojantysis turi patvirtinti, kad gavo pakvietimą.

15.3. Į virtualiai vykstančią stojamojo egzamino dalį stojantįjį pakviečia stojamojo egzamino administratorius pagal su stojančiaisiais ir vertintojais suderintą tvarkaraštį.

15.4. Prieš virtualiai vykstančią stojamojo egzamino dalies pradžią stojantysis supažindinamas su pokalbio trukme, eiga ir kitais reikalavimais.

15.5. Stojantysis prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios platformos privalo prisijungti jam paskirtu ir nurodytu laiku. Prisijungęs prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios platformos, stojantysis egzamino vykdymo administratoriui parodo asmens tapatybės dokumentą su nuotrauka (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą).

15.6. Stojantysis virtualaus stojamojo egzamino metu turi turėti kompiuterį, kuriame turi būti įdiegtos techniškai tinkamai funkcionuojančios vaizdo ir garso perdavimo priemonės. Vertinimo komisijos nariai ir stojantysis turi įsitikinti, kad vaizdo ir garso kokybė bus pakankama stojamojo egzamino įvertinimo rezultatui nustatyti.

15.7. Stojantysis turi užtikrinti, kad erdvėje tarp vaizdo kameros ir jo paties nebūtų jokių kitų su stojamojo egzamino vertinimo turiniu ir darbu su kompiuteriu priemonėmis nesusijusių daiktų. Pokalbio erdvėje neturi būti pašalinių asmenų, o įrenginiai, galintys skleisti pašalinius garsus ir atitraukti stojančiojo ar vertinimo komisijos narių dėmesį (telefonas, televizorius, grotuvas, radijo imtuvas), turi būti išjungti.

16. Stojančiųjų į Meno tyrimų ir komunikacijos studijų programą gebėjimai vertinami stojamųjų egzaminų metu.

17. Stojamųjų egzaminų į Meno tyrimų ir komunikacijos studijų programą vertinimo kriterijai pateikti 1 priede.

18. Stojamųjų egzaminų atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai dešimtbalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais.

19. Galutinis kiekvienos užduoties įvertinimas apskaičiuojamas išvedus visų komisijos narių vertinimų aritmetinį vidurkį.

20. Galutinis egzamino įvertinimas yra lygus visų komisijos narių vertinimų aritmetiniam vidurkiui padaugintam iš stojamojo egzamino svertinio koeficiento ir suapvalintam iki sveiko skaičiaus.

21. Kilus ginčams dėl vertinimo, galutinį sprendimą priima komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas, atlikęs visų vertintojų įrašytus įvertinimų skaičiavimus, galutinius stojančiojo įvertinimus už kiekvieną stojamojo egzamino dalį mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS APP, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniais prisijungimo duomenimis prie BPIS APP. Įvertinimai iš pradžių gali būti įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui įvedami į BPIS APP.

22. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo įvertinimus.

23. BPIS APP pagal aprašytą egzamino struktūrą apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą, kuris yra visų stojamojo egzamino dalių įvertinimų suma.

24. Stojantysis privalo atlikti visas stojamųjų egzaminų reikalavimuose nurodytas užduotis. Jeigu jis neatliks bent vienos užduoties arba jos įvertinimas mažesnis negu 5 balai, egzaminas laikomas neišlaikytu.

25. Stojamųjų egzaminų rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. pasibaigus visiems menotyros krypties numatytiems egzaminams.

V. ŽINIARAŠČIAI

26. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPIS APP duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta LAMA BPIS asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

VI. APELIACIJOS

27. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo (pvz., trukdžiai egzamino metu). Apeliacijos teikiamos raštu LMTA priėmimo darbo grupės pirmininkui ne vėliau kaip per 24 valandas nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

28. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – LMTA studijų prorektorius, stojamojo egzamino vertinimo komisijos pirmininkas ir stojamojo egzamino administratorius.

29. Jei apeliacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

30. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO APP duomenų bazę atsakingas stojamojo egzamino administratorius.

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos vykdomų stojamųjų egzaminų į Meno tyrimų ir komunikacijos studijų programą organizavimo ir vykdymo 2024 m. tvarkos aprašo
1 priedas

**STOJAMŪJŲ EGZAMINO Į MENO TYRIMŲ IR KOMUNIKACIJOS
(SPECIALIZACIJOS: ETNOMUZIKOLOGIJA, KINOTYRA, MUZIKOLOGIJA,
TEATROLOGIJA) STUDIJŲ PROGRAMĄ
VERTINIMO KRITERIJAI**

1. Stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys:
 - 1.1. rašto darbas;
 - 1.2. motyvacinis pokalbis.
2. Kiekvieno stojančiojo gebėjimai vertinami dešimtbalėje sistemoje pagal numatytus vertinimo kriterijus.

3. Stojamieji egzaminai vertinami pagal šiuos kriterijus:

Vertinimo dalys	Vertinimo balai	Svertinis koeficientas
Rašto darbas	1–10	0,4
Motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais	1–10	0,4

4. Rašto darbo vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
10	Puikiai. Puikus pasirengimas magistrantūros studijoms: geba kūrybiškai samprotauti planuojama vystyti tyrimo tema, aiškiai ir sklandžiai reikšti mintis raštu. Planuojamo meninio tyrimo pristatymas argumentuotas ir pagrįstas. Puikus pasirengimas efektyviai ir tikslingai vykdyti meninio tyrimo veiklas.
9	Labai gerai. Labai geras pasirengimas magistrantūros studijoms: geba kūrybiškai samprotauti planuojama vystyti tyrimo tema, aiškiai ir sklandžiai reikšti mintis raštu. Labai geras pasirengimas efektyviai ir tikslingai vykdyti meninio tyrimo veiklas.
8	Gerai. Geras pasirengimas magistrantūros studijoms: geba samprotauti planuojama vystyti meninio tyrimo tema, aiškiai ir sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu. Meninio tyrimo temos aprašymas gerai argumentuotas ir pagrįstas. Geras pasirengimas efektyviai ir tikslingai vykdyti meninio tyrimo veiklas.
7	Vidutiniškai. Vidutiniškas pasirengimas magistrantūros studijoms: geba samprotauti planuojama vystyti tyrimo tema, tačiau minčių raiška stokoja sklandumo. Meninio tyrimo pristatymo aprašymas su trūkumais. Vidutiniškas pasirengimas efektyviai ir tikslingai vykdyti meninio tyrimo veiklas.
6	Patenkinamai. Patenkinamai pasirengęs magistrantūros studijoms: geba išdėstyti planuojamą vystyti meninio tyrimo pristatymą, tačiau minčių raiška stokoja sklandumo. Meninio tyrimo temos aprašymas šabloniškas. Pasirengimas efektyviai ir tikslingai vykdyti meninio tyrimo veiklas patenkinamas.
5	Silpnai. Silpnas pasirengimas magistrantūros studijoms: negeba išdėstyti planuojamos vystyti meninio tyrimo temos, minčių raiška nesklaidi. Meninio tyrimo tema nesuformuluota.

4-1	Nepatenkinamai. Žinios, suvokimas ir ankstesnė kūrybinė veikla netenkina minimalių reikalavimų.
-----	--

5. Motyvacinio pokalbio vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
10	Puikiai. Programos pasirinkimo motyvai ir lūkesčiai puikiai atitinka Meno tyrimų ir komunikacijos magistrantūros programos tikslus – pagilinti profesinius įgūdžius ir pasirengti meniniam tyrimui. Puikūs gebėjimai vesti dialogą profesinės veiklos kontekste. Išskirtinis analitinis ir kritinis mąstymas. Ankstesnės kūrybinės veiklos kokybė nekelia abejonių.
9	Labai gerai. Programos pasirinkimo motyvai ir lūkesčiai labai gerai atitinka Meno tyrimų ir komunikacijos magistrantūros programos tikslus – pagilinti profesinius įgūdžius ir pasirengti meniniam tyrimui. Labai geri gebėjimai vesti dialogą profesinės veiklos kontekste. Ankstesnės kūrybinės veiklos darbai vertintini labai gerai. Labai geras analitinis ir kritinis mąstymas.
8	Gerai. Programos pasirinkimo motyvai ir lūkesčiai gerai atitinka Meno tyrimų ir komunikacijos magistrantūros programos tikslus – pagilinti profesinius įgūdžius ir pasirengti meniniam tyrimui. Geri gebėjimai vesti dialogą profesinės veiklos kontekste. Geras analitinis ir kritinis mąstymas. Ankstesnės kūrybinės veiklos kokybė vertinama gerai.
7	Vidutiniškai. Programos pasirinkimo motyvai ir lūkesčiai iš dalies atitinka Meno tyrimų ir komunikacijos magistrantūros programos tikslus – pagilinti profesinius įgūdžius ir pasirengti meniniam tyrimui. Analitinis ir kritinis mąstymas – šabloniškas. Ankstesnės kūrybinės veiklos kokybė kelia abejonių.
6	Patenkinamai. Programos pasirinkimo motyvai ir lūkesčiai silpnai atitinka Meno tyrimų ir komunikacijos magistrantūros programos tikslus – pagilinti profesinius įgūdžius ir pasirengti meniniam tyrimui. Analitinis ir kritinis mąstymas – neišreikštas. Ankstesnės kūrybinės veiklos kokybė menka.
5	Silpnai. Programos pasirinkimo motyvai ir lūkesčiai labai silpnai atitinka Meno tyrimų ir komunikacijos magistrantūros programos tikslus – pagilinti profesinius įgūdžius ir pasirengti meniniam tyrimui. Silpnai geba vesti dialogą profesinės veiklos kontekste. Ankstesnės kūrybinės veiklos kokybė vertintina labai silpnai
4-1	Nepatenkinamai. Programos pasirinkimo motyvai ir lūkesčiai neatitinka Meno tyrimų ir komunikacijos magistrantūros programos tikslų – pagilinti profesinius įgūdžius ir pasirengti meniniam tyrimui. Žinios ir suvokimas netenkina minimalių reikalavimų.