PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato
2024 m. spalio 23 d. nutarimu (protokolo Nr. SE-7)
(aktuali redakcija nuo 2026 m. spalio 28 d.)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS KLAIPĖDOS FAKULTETO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Klaipėdos fakulteto nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija, LMTA) Klaipėdos fakulteto (toliau – Fakultetas) veiklos tikslus ir uždavinius bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – MSĮ), LMTA statutu, LMTA bendraisiais fakulteto nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Fakultetas yra Akademijos akademinis padalinys, kurio pagrindinė paskirtis – studijų, meno veiklos ir meninių/mokslinių tyrimų organizavimas ir vykdymas.

4. Fakultetą sudaro trys katedros: Muzikos, Šokio ir Teatro.

5. Fakulteto savivaldą įgyvendina Fakulteto taryba.

6. Fakultetui vadovauja ir už jo veiklą atsako Fakulteto dekanas.

7. Fakulteto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Klaipėdos fakultetas, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – KF, pavadinimas anglų kalba – Klaipeda Faculty of the Lithuanian Academy of Music and Theatre, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – KF.

II. FAKULTETO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Fakulteto veiklos tikslai:

8.1. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti profesionalumu, meno veiklos ir kūrybos tradicijomis, meno ir mokslo vienove, tarptautiniais kokybės standartais ir lituanistikos prioritetu pagrįstą aukštąjį universitetinį išsilavinimą, suteikiantį galimybių sėkmingai integruotis į valstybės ir visuomenės gyvenimą;

8.2. vykdyti meno veiklą, mokslinius/meninius tyrimus, grindžiamus meninės raiškos ir mokslinių tyrimų laisvės, sąžiningumo, sąžiningos konkurencijos, intelektinės nuosavybės teisių užtikrinimo bei meno ir mokslo veiklos rezultatų viešumo principais.

9. Fakulteto uždaviniai yra:

9.1. organizuoti ir vykdyti studijų, meno ir mokslinių/meninių tyrimų veiklą;

9.2. rengti aukštos kvalifikacijos, nacionalinius ir tarptautinius reikalavimus atitinkančius specialistus;

9.3. atsižvelgiant į šalies prioritetus ir poreikius, ekspertinių vertinimų rekomendacijas, nuolat tobulinti Fakulteto studijų, meno ir mokslo veiklą;

9.4. kartu su kitais Akademijos padaliniais užtikrinti studentų galimybę dalyvauti mobilumo programose;

9.5. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, meno ir mokslo institucijomis;

9.6. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse meno, mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į programų ir projektų sričių aktualumą Fakultete vystomoms studijų, meno ir mokslo veikloms.

III. FAKULTETO TARYBA

10. Fakulteto taryba yra Fakulteto akademinės savivaldos institucija.

11. Fakulteto tarybos funkcijos:

11.1. svarsto ir teikia LMTA senatui tvirtinti studijų planus ir programas;

11.2. svarsto kandidatūras Fakulteto dekano pareigoms eiti, Fakulteto katedros vedėjo funkcijoms atlikti ir teikia siūlymus LMTA rektoriui;

11.3. teikia LMTA senatui siūlymus dėl LMTA garbės ir kitų vardų suteikimo;

11.4. teikia LMTA senatui siūlymus dėl Fakulteto veiklos tobulinimo, pertvarkymo;

11.5. teikia LMTA senatui siūlymus rengiant Fakulteto veiklą reglamentuojančius dokumentus;

11.6. svarsto Fakulteto nuostatų pakeitimus ir teikia dėl jų siūlymus LMTA rektoriui;

11.7. sudaro komisijas svarbiems Fakulteto veiklos klausimams, priskirtiems Fakulteto tarybos kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;

11.8. pirmąjį kalendorinių metų ketvirtį išklauso ir tvirtina dekano teikiamą metinę fakulteto veiklos ataskaitą;

11.9. tvirtina katedrų metines meno ir mokslo veiklos ataskaitas;

11.10. svarsto kitus Fakultetui svarbius, su Fakulteto tarybos kompetencija susijusius klausimus.

12. Visi Fakulteto tarybos nariai turi šias teises:

12.1. dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti Fakulteto tarybos posėdžių metu;

12.2. raštu prieš Fakulteto tarybos posėdį ar Fakulteto tarybos posėdžio metu žodžiu pasiūlyti įtraukti klausimą į Fakulteto tarybos posėdžio darbotvarkę;

12.3. raštu prieš Fakulteto tarybos posėdį ar Fakulteto tarybos posėdžio metu žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito posėdžio klausimo;

12.4. siūlyti Fakulteto dekanui kviesti į Fakulteto tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

12.5. nepažeidžiant lojalumo pareigos, tiek viešai, tiek Fakulteto tarybos posėdžio metu reikšti nuomonę apie Fakulteto tarybos veiklą;

12.6. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Fakulteto tarybos posėdžio metu svarstomais klausimais;

12.7. reikalauti, kad dėl jo/jos argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;

12.8. susipažinus su Fakulteto tarybos posėdžio darbotvarke, balsuoti už pasiūlytus sprendimus iš anksto raštu nurodant, ar jis yra „už“ ar „prieš“ tokį Fakulteto tarybos posėdžio darbotvarkės sprendimą šių Nuostatų nustatyta tvarka;

12.9. susipažinti su Fakulteto tarybos posėdžio protokolu, reikšti dėl jo pastabas;

12.10. įgyvendinti kitas teises, nustatytas LMTA vidaus teisės aktuose.

13. Fakulteto tarybos nariai turi šias pareigas:

13.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, LMTA statutu, LMTA akademinės etikos kodeksu, LMTA senato nutarimais, LMTA tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais;

13.2. būti lojalūs Akademijai ir lojaliai veikti jos atžvilgiu;

13.3. veikti sąžiningai Akademijos ir jos organų atžvilgiu;

13.4. dalyvauti Fakulteto tarybos posėdžiuose, o negalėdami dalyvauti, informuoti Fakulteto tarybos narius iš anksto apie tai raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Fakulteto tarybos posėdžio.

IV. FAKULTETO TARYBOS SUDARYMAS

14. Fakulteto tarybą sudaro:

14.1. Fakulteto dekanas,

14.2. Fakulteto katedrų vedėjai,

14.3. Fakulteto katedrų deleguoti dėstytojai (po vieną iš kiekvienos katedros). Katedra, delegavusi dėstytoją į Fakulteto tarybą, turi teisę jį atšaukti ir deleguoti kitą dėstytoją,

14.4. LMTA studentų atstovybės deleguoti 2 (du) studentai, studijuojantys fakultete.

15. Fakulteto tarybos pirmininkas renkamas ir gali būti perrenkamas iš Fakulteto tarybos narių Fakulteto tarybos posėdyje slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Išrinkto Fakulteto tarybos pirmininko teikimu Fakulteto taryba tvirtina pirmininko pavaduotoją.

16. Fakulteto tarybos pirmininku negali būti renkamas dekanas ir studentas.

17. Fakulteto tarybos pirmininkas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykusio posėdžio, kuriame buvo išrinktas, paskelbia Fakulteto tarybos sudėtį ir informuoja apie ją LMTA rektorių ir Senato pirmininką.

V. FAKULTETO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Fakulteto tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Fakulteto tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinktos Fakulteto tarybos posėdį, šaukia Fakulteto tarybos pirmininkas, prireikus spręsti klausimus, priklausančius Fakulteto tarybos funkcijoms. Pirmąjį Fakulteto tarybos posėdį šaukia Fakulteto dekanas.

19. Apie šaukiamą Fakulteto tarybos posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Fakulteto tarybos nariams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Fakulteto tarybos nariams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio.

20. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Fakulteto tarybos narių. Fakulteto tarybos posėdžiai yra atviri, jei Fakulteto taryba nenusprendžia kitaip.

21. Fakulteto tarybos posėdžiams pirmininkauja Fakulteto tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas, o jiems nedalyvaujant, kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas.

22. Fakulteto taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Fakulteto tarybos narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Fakulteto tarybos narių paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slaptai. Kiekvienas fakulteto tarybos narys turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Fakulteto tarybos pirmininko balsas. Fakulteto tarybos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Fakulteto tarybos sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

23. Jei kuris nors iš Fakulteto tarybos narių įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Fakulteto tarybos narių kvorumą ir balsavimo rezultatus, Fakulteto tarybos narių posėdžio protokole nurodant, kad šio Fakulteto tarybos nario balsavimo rezultatai yra gauti anksčiau ar Fakulteto tarybos posėdžio dieną. Fakulteto tarybos nario pasirašyti balsavimo rezultatai gali būti atsiųsti faksu ar elektroniniu paštu.

24. Esant techninėms sąlygoms, Fakulteto tarybos posėdis gali būti organizuojamas ir vaizdo konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Fakulteto tarybos posėdis organizuojamas ir vaizdo konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba turi būti užtikrintos visų Fakulteto tarybos narių galimybės dalyvauti tokiame posėdyje.

25. Fakulteto tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Fakulteto tarybos posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo Fakulteto tarybos pirmininkas ir sekretorius. Fakulteto tarybos posėdžio metu Fakulteto tarybos posėdžio dalyvių sutarimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

26. Fakulteto tarybos posėdžio protokole turi būti nurodyta: Fakulteto tarybos posėdžio protokolo numeris, data, Fakulteto tarybos posėdžio vieta ir laikas, Fakulteto tarybos posėdyje dalyvaujantys Fakulteto tarybos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Fakulteto tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas Fakulteto tarybos posėdžio dalyvių sąrašas. Fakulteto tarybos posėdžio protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiame šių Nuostatų 1 priede). Fakulteto tarybos posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Fakulteto tarybos posėdžio protokolą. Fakulteto tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugojami vadovaujantis LMTA dokumentacijos planu.

27. Fakulteto taryba savo kompetencijos ribose atitinkamiems klausimams spręsti turi teisę sudaryti laikinąsias ir nuolatines komisijas. Komisijų sudėtį ir funkcijas nustato Fakulteto taryba. Komisijas pirmininką ir komisijos sudėtį teikia Fakulteto tarybos pirmininkas. Komisijos yra

atskaitingos Fakulteto tarybai ir privalo nustatytu laiku apsvarstyti ir pateikti išvadas dėl joms svarstyti pateiktų klausimų.

VI. FAKULTETO DEKANAS

28. Fakulteto dekanas atlieka šias funkcijas:
28.1. įgyvendina Senato ir fakulteto tarybos priimtus nutarimus, rektoriaus įsakymus;
28.2. leidžia fakulteto darbuotojams ir studentams privalomus potvarkius;
28.3. koordinuoja fakulteto padalinių veiklą;
28.4. organizuoja ir koordinuoja studijas fakultete;
28.5. vadovaudamasis Akademijos studijų nuostatais, teikia rektoriui siūlymus dėl studentų šalinimo;
28.6. skatina studentus ir skiria jiems drausmines nuobaudas Akademijos studijų nuostatuose nustatyta tvarka;
28.7. kiekvienais metais iki vasario 15 d. rengia fakulteto metinę veiklos ataskaitą ir teikią ją fakulteto tarybai tvirtinti;
28.8. atlieka kitas fakulteto dekano pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Dekanu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis:
29.1. mokslo arba meno daktaro laipsnį ar/ir pripažintas menininkas,
29.2. dėstymo universitete patirties,
29.3. vadybinės ar/ir vadovavimo patirties.
(punktas pakeistas Senato 2026 m. balandžio 29 d. nutarimu (protokolo Nr. SE-4)

30. Iki Fakulteto dekano kadencijos pabaigos likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams arba Fakulteto dekano įgaliojimams nutrūkus iki jo kadencijos pabaigos Akademijos interneto svetainėje skelbiamas viešas konkursas Fakulteto dekano pareigoms eiti. Nustatomas ne trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų terminas dokumentams pateikti.
(punktas papildytas Senato 2026 m. spalio 28 d. nutarimu (protokolo Nr. SE-9)

31. Konkurse Fakulteto dekano pareigoms užimti norintys dalyvauti asmenys Akademijos Personalo ir teisės skyriui privalo pateikti šiuos dokumentus:
31.1. prašymą dalyvauti viešame konkurse Fakulteto dekano pareigoms užimti;
31.2. aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro arba Akademijos įgalioto darbuotojo;
31.3. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą (CV);
31.4. suteikto mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro ar Akademijos įgalioto darbuotojo, ir/ar meno veiklos darbų sąrašą ir kitus pripažinimą liudijančius dokumentus;
31.5. pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas notaro arba Akademijos įgalioto darbuotojo;
31.6. Fakulteto vizijos ir veiklos, einant Fakulteto dekano pareigas, gaires;
31.7. nepriekaištingos reputacijos deklaraciją.

32. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Personalo ir teisės skyrius įvertina, ar yra pateikti visi dokumentai. Nustačius, kad trūksta dalies dokumentų, pretendentas informuojamas raštu pretendento nurodytu el. pašto adresu apie trūkstamus dokumentus. Jam duodamas vienos darbo dienos terminas trūkstamiems dokumentams pateikti.

33. Personalo ir teisės skyrius per 3 darbo dienas pasibaigus dokumentų pateikimo terminui pretendentų dokumentus perduoda Fakulteto tarybai.

34. Fakulteto taryba svarsto gautus pretendentų dokumentus ir ne vėliau kaip iki Fakulteto dekano kadencijos pabaigos likus 30 dienų, pasiūlo rektoriui kandidatus į Fakulteto dekano pareigas. Dekanas, pretenduojantis toliau eiti šias pareigas, nuo šio svarstymo privalo nusišalinti, neturi teisės balsuoti ir į kvorumą neįskaičiuojamas.

35. Rektorius iš Fakulteto tarybos pasiūlytų kandidatų atrinktą kandidatą teikia Senatui tvirtinti. Motyvuotu sprendimu rektorius turi teisę neteikti Senatui nė vieno iš pasiūlytų kandidatų ir kreiptis į fakulteto tarybą dėl kitų kandidatų siūlymo.

36. Senatui nepatvirtinus rektoriaus teikto kandidato į Fakulteto dekano pareigas, rektorius gali teikti Senatui tvirtinti kitą Fakulteto tarybos rektoriui siūlomą kandidatą (jeigu toks buvo) arba skelbiamas naujas konkursas Fakulteto dekano pareigoms eiti.

37. Fakulteto dekano įgaliojimams nutrūkus iki jo kadencijos pabaigos arba dėl objektyvių priežasčių užsitęsus ar neįvykus konkursui, siekiant užtikrinti sklandų Fakulteto darbą, rektorius ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui gali skirti eiti dekano pareigas Nuostatų 29 punkte nustatytus reikalavimus atitinkantį asmenį arba gali būti pratęsti Fakulteto dekano įgaliojimai.

38. Darbo sutartį su Fakulteto dekanu Akademijos vardu sudaro rektorius.

39. Fakulteto dekano kadencijos trukmė – 5 metai.

40. Fakulteto dekano įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. Dekanas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Senatas dviejų trečdalių visų Senato narių balsų dauguma arba jei Senatas paprasta balsų dauguma pritaria rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei dekanas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Senatas arba rektorius, Senatui priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama, vadovaujantis šiuo punktu, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Fakultetas įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas rektoriaus teikimu, LMTA senatui pritarus, LMTA tarybos sprendimu.

42. Fakulteto nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami LMTA senato nutarimu.

LMTA KF fakulteto nuostatų
1 priedas

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS
KLAIPĖDOS FAKULTETO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20..... m. ..... d. Nr. .....
Vilnius

Posėdis įvyko 20.....-.....-....., ... val.

Posėdžio pirmininkas(-ė) – [asmens vardas, pavardė]

Posėdžio sekretorius(-ė) – [asmens vardas, pavardė]

Dalyvauja: [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], [asmens vardas, pavardė], ...

Pastaba: Klaipėdos fakulteto tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 [nurodyti konkretų skaičių] fakulteto tarybos narių.

KVORUMO BUVIMAS: Posėdyje dalyvauja [nurodyti konkretų skaičių] iš [nurodyti konkretų skaičių] Klaipėdos fakulteto tarybos narių, todėl nustatytas kvorumas yra.
Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek fakulteto tarybos narių balsavo iš anksto.

DARBOTVARKĖ:
1. Dėl [nurodyti darbotvarkės klausimą]
2. Dėl [nurodyti darbotvarkės klausimą]
3. Kiti klausimai

SVARSTYTA: Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Fakulteto tarybos nariai atviru balsavimu balsavo už pasiūlytą posėdžio darbotvarkę: ***UŽ*** balsavo [nurodyti skaičių] narys(-iai)(-ių), ***PRIEŠ*** – [nurodyti skaičių], ***SUSILAIKĖ*** – [nurodyti skaičių].

NUSPRĘSTA. Tvirtinti posėdžio darbotvarkę.

1. SVARSTYTA. [nurodyti darbotvarkės klausimą].
[nurodyti, kas pristatė klausimą, kokia klausimo esmė, kas dalyvavo diskusijoje, jei tokia vyko, ir pan.]

Fakulteto tarybos nariai atviru balsavimu balsavo už pasiūlytą klausimo sprendimą: ***UŽ*** balsavo [nurodyti skaičių] narys(-iai)(-ių), ***PRIEŠ*** – [nurodyti skaičių], ***SUSILAIKĖ*** – [nurodyti skaičių].

NUSPRĘSTA. [nurodyti, koks sprendimas yra/nėra priimamamas].

[...]
Posėdžio pirmininkas [asmens vardas, pavardė]
(parašas)

Posėdžio sekretorius [asmens vardas, pavardė]
(parašas)

LMTA Klaipėdos fakulteto tarybos posėdžio protokolo priedas

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS KLAIPĖDOS FAKULTETO TARYBOS POSĖDŽIO REGISTRACIJOS LAPAS

20..... m. ..... d.

Eil. Nr.	Pavadė vardas	Parašas	Pastabos

Posėdžio pirmininkas [asmens vardas, pavardė]

(parašas)